

SCHORSSEN EN VERWIJDEREN

Reglement

Versie mei 2025



College van Bestuur	22 mei 2025
Directieoverleg	3 april 2025
GMR	19 mei 2025
Raad van Toezicht	Niet van toepassing

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Algemene uitgangspunten	3
3. Kleinere disciplinaire maatregelen	5
4. Schorsing van leerlingen.....	6
5. Verwijdering van leerlingen	8
6. Omgang met ouders die de rust of continuïteit van het onderwijsproces verstoren.....	11
7. Vaststelling protocol.....	13
Bijlage 1 – Voorbeeldbrief schorsing.....	14
Bijlage 2 – Voorbeeldbrief voornemen tot verwijderen.....	15
Bijlage 3 – Voorbeeldbrief verwijderen.....	16

1. Inleiding

Soms kan het zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om tegen een leerling een kleine disciplinaire maatregel te nemen, of een leerling te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen. School moet dan maatregelen nemen om de veiligheid op school te waarborgen en/of om de voortgang van het onderwijsproces te bewaken. Het is daarom geen zekerheid dat een leerling altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen.

Het gedrag en/of de opstelling van ouders kan ook aanleiding zijn om tot de uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan.

Dit reglement Schorsen en verwijderen hangt samen met het gedragsprotocol van de school.

2. Algemene uitgangspunten

Het opleggen van een kleine disciplinaire maatregel, een schorsing en een verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind en/of de school kunnen hebben. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten. Bij de toepassing van maatregelen worden de volgende algemene maatstaven in alle gevallen in acht genomen:

1. Consistente toepassing: gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Op hetzelfde onaanpast gedrag moet dus dezelfde maatregel volgen, behalve indien sprake is van herhaald onaanpast gedrag. Bij herhaald onaanpast gedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen.
2. Evenredigheid: indien pedagogische maatregelen (maatregelen binnen de sfeer van de klas, zoals strafwerk) geen effect (meer) hebben, kunnen een kleine disciplinaire maatregel, schorsing en/of verwijdering worden toegepast. Dit is nader gespecificeerd in het gedragsprotocol van de school.

Ook moet de maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat tot de maatregel aanleiding geeft. Dit betekent ook dat moet worden afgewogen of in een concreet geval niet kan worden volstaan met een schriftelijke waarschuwing en dat in een volgend geval een zwaardere maatregel zal worden toegepast. Verder is het niet per definitie zo dat een eerste geval van onaanpast gedrag altijd tot de lichtste maatregel dient te leiden. Het gedrag kan zo ernstig zijn dat het gerechtvaardigd is gelijk een zwaardere maatregel te treffen in het kader van de veiligheid of als ordemaatregel (proportionaliteit en subsidiariteit).

3. 'Ne bis in idem': een leerling kan niet voor de tweede keer gestraft worden voor hetzelfde feit dat op een bepaald moment heeft plaatsgevonden. Het is dus niet mogelijk een leerling eerst te straffen met een schriftelijke waarschuwing en vervolgens daarna een schorsing op te leggen.
4. De bevoegdheid tot het nemen van disciplinaire maatregelen, zoals de time-out, schorsen en verwijderen ligt bij school. Het is niet mogelijk dat ouders ageren tegen (het uitblijven) van maatregelen naar een andere leerling toe. School neemt maatregelen om de veiligheid op school te waarborgen en om de voortgang van het onderwijsproces te bewaken. Wanneer leerlingen zich onveilig of anderszins niet comfortabel voelen op school, dan kan dat altijd aanhangig worden gemaakt bij school. School zet zich in voor verbetering, maar gaat daarbij niet in discussie met ouders over eventuele maatregelen tegen andere leerlingen.

3. Kleinere disciplinaire maatregelen

Omschrijving

Van kleinere disciplinaire maatregelen is sprake wanneer de leerling maximaal één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Het betreft een snelle, informele maatregel in een acute situatie. Een maatregel zal normaliter gedurende één schooldag worden opgelegd en geldt voor die desbetreffende schooldag. De mogelijkheid om een maatregel tegen een leerling te treffen is een interne beleidsregel die niet in de wet is vastgelegd en is nader uitgewerkt op schoolniveau. Dit in tegenstelling tot de schorsing die wel aan wettelijke voorwaarden is gebonden en waarbij dit reglement leidend is.

Grond voor een kleinere disciplinaire maatregel

Grond voor een maatregel is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt de leerling voor de duur van maximaal één dag niet aan de les te laten deelnemen en niet op school te laten komen.

Procedure voor het treffen van een kleinere disciplinaire maatregel

1. Het managementstatuut bepaalt wie bevoegd is om een maatregel op te leggen aan een leerling. In de regel is dat één van de schoolleiders.
2. De maximale duur van de maatregel bedraagt één dag, tenzij ouders met een langere termijn schriftelijk akkoord gaan.
3. De ouders worden zo spoedig mogelijk gemotiveerd in kennis gesteld van het opleggen van de maatregel en de grond daarvoor. Dit kan dus nog tijdens de schooldag zijn. De ouders dienen zo spoedig mogelijk nadien de zorg voor hun kind van de school over te nemen. Zolang de zorg over de leerling niet aan de ouders kan worden overgedragen, moet de school maatregelen nemen om passende zorg voor de leerling buiten de klas of buiten de school te realiseren. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

4. Schorsing van leerlingen

Omschrijving

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal één week – het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd.

Gronden voor schorsing

1. Wanneer herhaaldelijk onaangepast gedrag en/of uitingen van de leerling (binnen of buiten de school) leidt tot ontwrichting van het onderwijsproces en/of wanneer de veiligheid in/op school in het geding is.
2. Wanneer een (andere) grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Toelichting

Bij het opleggen van een schorsing en het bepalen van de duur ervan geldt dat altijd de aard en de mate van het gedrag/gedragingen moeten worden betrokken. Als het gedrag van de leerling ontwrichtend en/of grensoverschrijdend is, kan dit de veiligheid, de kwaliteit en de continuïteit van de onderwijsprocessen negatief beïnvloeden. In dat geval kan een schorsing noodzakelijk zijn.

Onder ontwrichtend gedrag kan bijvoorbeeld worden verstaan dat een leerling herhaaldelijk niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie.

Onder herhaaldelijk wangedrag kan bijvoorbeeld gedacht worden aan gedrag dat ernstig in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, agressief gedrag als zoals:

- Verbaal geweld (zoals bedreigen, schreeuwen, schelden)
en/of
- Fysiek geweld (schoppen, slaan gooien met spullen)

Procedure voor schorsing

1. De formele bevoegdheid tot schorsing van een leerling ligt bij het bevoegd gezag. In het Managementstatuut staat aangegeven bij wie de bevoegdheid tot schorsing ligt.
2. Een besluit tot schorsing kan zowel worden genomen door het bestuur als door de schoolleider/ bevoegde functionaris. De praktijk is veelal dat de schoolleider een leerling schorst. Indien de schorsing door een schoolleider plaatsvindt, ontvangt het bestuur onverwijld een afschrift van het schorsingsbesluit dat aan de ouders is gestuurd.
3. Het bestuur kan op grond van artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs (hierna: de Wpo) een leerling voor langer dan één dag, doch maximaal een week met opgave van redenen schorsen.

4. Schorsing vindt pas plaats na contact met de leerling, de ouders en de medewerker, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang in te laten ingaan. In dat geval heeft het in de eerste zin genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats.
5. De schoolleider of het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk en mondeling aan de ouders van de leerling mee. In het besluit worden de redenen voor schorsing onderbouwd en de aanvang en de tijdsduur ervan vermeld samen met eventuele andere genomen maatregelen. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk en het laten deelnemen aan toetsmomenten (buiten de groep in school), te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
6. De brief wordt verzonden per gewone post en, gelet op de spoedeisendheid, per e-mailbericht verzonden. Met het verzoek ontvangst te bevestigen. Als een ontvangstbewijs van uitblijft wordt de brief aangetekend verstuurd.
7. De schorsing langer dan één dag dient schriftelijk gemeld te worden bij de Inspectie van het Onderwijs met opgaaf van redenen. Een afschrift van de desbetreffende schorsingsbrief wordt toegevoegd bij de schriftelijke melding. Als er sprake is van een voornemen tot verwijdering, vindt schorsing plaats gedurende het overleg met de Inspectie. Dan kan de schorsing ook langer dan de termijn van één week bedragen.

5. Verwijdering van leerlingen

Omschrijving

Nadat blijkt dat meerdere interventies niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als uiterste maatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstig incident of wangedrag.

Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfzeggen.

Gronden voor verwijdering

1. Ernstig onaangepast gedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig onaangepast gedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een herhaling van onaangepast gedrag en/of uitingen van de leerling (binnen of buiten de school) dat leidt tot ontwrichting van het onderwijsproces en/of wanneer de veiligheid in/op school in het geding is.
4. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en ouders.

Toelichting

Voor alle verwijderingen geldt dat een afweging gemaakt dient te worden ten aanzien van de aard en de mate van het gedrag/de gedragingen. Soms kan een enkele gedraging reden vormen voor verwijdering, soms kan een patroon en/of cumulatie van gedragingen reden vormen voor een verwijdering.

Als ontwrichtend gedrag en/of wangedrag van de leerling of van de ouder(s) de veiligheid, de kwaliteit en/of de continuïteit van de onderwijsprocessen ernstig negatief beïnvloedt, kan een leerling worden verwijderd.

Onder ontwrichtend gedrag kan bijvoorbeeld worden verstaan dat een leerling herhaaldelijk niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie.

Onder herhaaldelijk wangedrag kan bijvoorbeeld gedacht worden aan gedrag dat ernstig in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, agressief gedrag als zoals:

- Verbaal geweld (zoals bedreigen, schreeuwen, schelden)
en/of
- Fysiek geweld (schoppen, slaan gooien met spullen)

Soms kunnen ontwrichtend gedrag en wangedrag in elkaar overlopen.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Herhaalde driftbuien, pesten en mishandeling van een medeleerling

- Bedreiging van een medeleerling of een medewerker van de school.

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijke vastgestelde procedures worden gewerkt.

1. De schoolleider/bevoegde functionaris geeft schriftelijk een signaal af aan het bestuur dat een leerling niet langer op school te handhaven is.
2. Voordat het bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken medewerker als de ouders, nadat het desbetreffende dossier is doorgenomen met de schoolleider/ bevoegde functionaris. Indien het voornemen bestaat om de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school te schorsen, worden de ouders ook over dit voornemen gehoord.
3. Het bevoegd gezag verwijdt een leerling definitief na overleg met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. De termijn van schorsing kan hierbij langer dan één week bedragen. In voornoemd overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen. Gedurende de periode van een voornemen tot verwijdering kan een leerling niet langer dan maximaal een week worden geschorst.
4. De ouders van de leerling ontvangen van het bestuur een schriftelijk gemotiveerd besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.
5. Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar.
6. Tegen een verwijderingsbeslissing kan binnen zes weken bezwaar worden gemaakt. Indien ouders binnen zes weken bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift voor het nemen van een besluit op bezwaar.
7. Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders verzonden. Daarbij worden de ouders erop gewezen dat de bestuursrechter niet bevoegd is, maar de civiele rechter.
8. Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere school" kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Dit is een resultaatsverplichting. Zonder de bereidheid van een andere school de leerling toe te laten, kan niet verwijderd worden.

Dossiervorming

De school is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier. In het dossier wordt concreet opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school aantoonbaar heeft gedaan om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden - bijvoorbeeld ook een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op een mogelijke verwijdering als de grond hiervoor blijft bestaan.

Het dossier bevat onder meer afschriften van alle brieven die zijn verstrekt in het kader van de procedure voor verwijdering. De zienswijze van ouders bijvoorbeeld maakt eveneens een belangrijk onderdeel uit van het dossier.

6. Omgang met ouders die de rust of continuïteit van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie tussen school en ouders. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de schoolmedewerkers om goed onderwijs te kunnen geven. Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders de kwaliteit van onderwijs ten goede kan komen. Echter, ouders die zich ongewenst gedragen of verantwoordelijkheid buiten zichzelf neerleggen, beïnvloeden hiermee niet alleen de kwaliteit van onderwijs, maar ook de veiligheid op school in negatieve zin. Wanneer dit het geval is, kunnen ook maatregelen tegen ouders noodzakelijk zijn.

Scholen dienen zich tot het uiterste in te spannen om conflicten met ouders te voorkomen. Bij vergaande conflicten dient gedacht te worden aan het inzetten van bemiddeling of mediatie. Voorkomen moet worden dat leerlingen het slachtoffer worden van een geschil tussen ouders en school.

Aanspreken, benoemen en kwalificeren van wangedrag door ouders

Indien een incident/incidenten met een ouder zich voordoet/voordoen dan is het van belang om snel en inhoudelijk met de ouder te communiceren. Het is aan te bevelen om een gesprek met ouders schriftelijk vast te leggen.

Indien de ouder zich hierbij grensoverschrijdend gedraagt, dan is het van belang de ouder op zijn gedrag aan te spreken en te melden dat dergelijk gedrag als onaanvaardbaar wordt gekwalificeerd.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag kan het gesprek worden gevolgd door een schriftelijke mededeling waarin duidelijk de omgangsnormen op de school worden benoemd en benoemd wordt dat dergelijk gedrag onaanvaardbaar is.

Maatregelen die genomen kunnen worden

- Aanspreken
- Schriftelijk waarschuwen
- Tijdelijk ontfeggen toegang
- Verwijdering van de leerling

De duur van het tijdelijke toegangsverbod wordt bepaald door de aard en omvang van het wangedrag of het feit dat iemand al eerder is gewaarschuwd. Het tijdelijke toegangsverbod moet per brief en per e-mail worden bevestigd.

In de brief worden ouders gewezen op de uiterste consequentie van hun handelen, namelijk dat de leerling wordt verwijderd ten gevolge van het door hen vertoonde, grensoverschrijdende gedrag.

Het kan wenselijk zijn de wijkagent te informeren over een tijdelijk toegangsverbod. De school is niet bevoegd om, bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders zelf fysiek te verwijderen uit de school of van de terreinen. Dit is voorbehouden aan de politie wegens lokaal-/terreinvredebreuk. Daarvan kan de wijkagent een proces-verbaal opmaken.

Indien de ouders hun gedragingen in positieve zin aanpassen (bijvoorbeeld als dit blijkt uit een tussentijds gesprek), dan kan de ontzegging door het bestuur eerder worden opgeheven.

Reguleren van de communicatie

Het kan nuttig zijn om de communicatie (voor een bepaalde tijd) te reguleren bijvoorbeeld om deze via een vaste persoon te laten lopen die geen onderdeel uitmaakt van het schoolteam, bijvoorbeeld een bovenschoolse stafmedewerker, schoolleider van een andere school of een derde.

Vastleggen in het leerlingdossier

Het reguleren van de communicatie en het tijdelijk ontzeggen van de toegang kunnen belangrijke onderdelen zijn van de opbouw van het dossier en deze dienen schriftelijk vastgelegd te worden.

Opstelling van de ouders bij handelingsverlegenheid

Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte, kan zich de situatie voordoen dat ouders geen of onvoldoende medewerking verlenen. Te denken valt aan het niet willen tekenen van een handelingsplan, het niet geven van toestemming voor onderzoeken of om externen in te schakelen. Hierdoor wordt de handelingsverlegenheid van school niet door de leerling veroorzaakt, maar door de ouders zelf.

Wanneer ouders niet willen meewerken, is een indringend gesprek met ouders noodzakelijk. Ouders dienen in dit geval uitdrukkelijk gewezen te worden op de gevolgen van hun gedragingen. In het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen om in overleg tot de juiste onderzoeken en ondersteuning te komen. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld het inschakelen van schoolmaatschappelijk werk en/of een onderwijsconsulent. Wanneer ouders niet hieraan willen meewerken vinden wij dat daarmee het belang van het kind wordt geschaad. Als school nemen we dit ernstig op.

Zorgplicht

Voorkomen moet worden dat de leerling de dupe wordt van het gedrag van de ouder. Scholen zullen zich tot het uiterste moeten inspannen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Het reguleren van de communicatie en een tijdelijk toegangsverbod zijn belangrijke onderdelen van de opbouw van het dossier. Mocht een leerplichtige leerling worden verwijderd, dan dient het bestuur een andere school te vinden die bereid is de leerling in te schrijven.

7. Vaststelling protocol

Het bestuur heeft het reglement schorsen en verwijderen vastgesteld op 22 mei 2025 nadat de (G)MR positief heeft geadviseerd op 19 mei 2025

Bijlage 1 – Voorbeeldbrief schorsing

Geachte heer/mevrouw. ,

Hierbij delen wij u mee, dat wij uw zoon/dochter - naam - -dagen - schorsen van school. Uw kind wordt voor deze periode dus de toegang tot de school ontzegd.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. reden schorsing
2. voorgeschiedenis
3. reeds genomen stappen

Wij verwachten u op datum en tijd op school om met ons te kijken naar oplossingen om mogelijke verwijdering in de toekomst te voorkomen.

Tijdens de schorsing zal school zorgdragen voor onderwijs in de thuissituatie.

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig naam/namen en functie.

Met vriendelijke groet,
naam directeur
functietitel

Bijlage 2 – Voorbeeldbrief voornemen tot verwijderen

Geachte heer/mevrouw. ,

Hierbij delen wij u mee, dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter naam van school te verwijderen op grond van artikel 40 van de wet op het primair onderwijs.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. Reden verwijdering
 - a. er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders
 - b. een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of de ouders
 - c. er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school
2. Voorgeschiedenis
3. Reeds genomen stappen (o.a. horen van de leraar)

Wij willen u graag uitnodigen om op school te komen voor overleg en om uw zienswijze te geven over ons voornemen naam te verwijderen en nodigen u uit op datum en tijd. Uw zienswijze kunt u daarnaast ook schriftelijk geven.

In dat overleg zal wat betreft de school worden ingegaan op de volgende onderwerpen:

- de aanleiding voor deze maatregel
- de overwegingen van de school (de redenen)
- uw opvattingen over de zaak
- de procedure vervolgafspraken
- de belangenafweging

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig naam/namen en functie.

Met vriendelijke groet,
naam directeur
functietitel

Bijlage 3 – Voorbeeldbrief verwijderen

Geachte heer/mevrouw.....

Op datum spraken wij met u over het voornemen van de school over te gaan tot verwijdering van naam leerling.

U heeft in dat gesprek uw zienswijze gegeven en we hebben in dat overleg onze argumenten uitgewisseld. Door de school zijn de volgende overwegingen aangedragen:
(zie redenen in brief voornemen tot verwijderen)

Door u is het volgende aangegeven: (argumenten ouders)

De school plaatst daar het volgende tegenover:
(motivering school = zorgvuldige afweging van alle belangen)

Op basis van de weging van de argumenten blijven wij bij ons standpunt naam leerling te verwijderen van naam school.

Wij nemen hierbij nog de volgende maatregelen:

- de toegang tot de school ontzeggen m.i.v. datum
- het onderwijsaanbod in de tijd die nodig is om een andere school te vinden
- de verwachte verwijderingsdatum (kan pas wanneer er een school gevonden is)

Tot slot willen wij u aangeven dat u binnen 6 weken na dagtekening om herziening van dit besluit kunt vragen. Dit verzoek kunt u schriftelijk indienen bij het schoolbestuur van naam school: Octant, Gildeweg 7b, 2632BD, Nootdorp.

Met vriendelijke groet,
naam directeur
functietitel