

Bestuursverslag Octant 2024

Inclusief verslag intern toezicht



Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	8
2. Uitvoeringsprogramma 'Verder in verbinding'	15
2.1 Inleiding	15
2.2 Resultaten actieteams in 2024	17
3. Verantwoording van het beleid	23
3.1 Onderwijs & Kwaliteit	23
3.2 Medewerkers & Professionalisering	29
3.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	35
3.4 Informatiebeveiliging & privacy	37
3.5 Financieel beleid 2024	38
3.6 Continuïteitsparagraaf	50
4. Verantwoording van de financiën	56
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	56
4.2 Staat van baten en lasten en balans	57
4.3 Financiële positie	61
5. Verslag intern toezicht	65
6. Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	72

Voorwoord

Met veel tevredenheid én bescheidenheid kijken wij als Octant terug op 2024. Er is met veel enthousiasme en passie onderwijs gegeven op de negen scholen, hierbij ondersteund door het bestuursbureau. In dit bestuursverslag leggen wij graag verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten in het afgelopen jaar. Tevreden, omdat we trots zijn op de behaalde resultaten. In de klassen is door kinderen en collega's hard gewerkt aan een prettige en veilige omgeving om hierin zoveel mogelijk van en aan elkaar te leren. Hierbij ondersteund door mensen om hen heen, ouders, directies en het bestuursbureau. Bescheiden, omdat we hoge verwachtingen hebben. Van de kinderen maar zeker ook van onszelf. In dat licht is het werk nooit af en liggen er altijd kansen voor verbetering.

Naast het mooie en complexe werk in de klassen zijn ook binnen de stichting een aantal mooie mijlpalen te benoemen. Zo zijn de interne audits binnen Octant gestart, is er volop aandacht voor de uitvoering van bredere kennisdeling van expertise, hebben wij als directies en bestuur samengewerkt aan inclusiever onderwijs en heeft – wederom met een enorme extra inzet van alle betrokkenen – KC Schatkaart nieuwbouw mogen betrekken in een prachtig pand, is een start gemaakt van gedeeltelijke nieuwbouw bij Beatrix en is de eerste paal geslagen voor een nieuwe locatie voor KC Regenboog in Nootdorp.

Kansrijk samenwerken is één van vier thema's binnen ons huidig Ambitieplan, Verder in Verbinding. Op veel gebieden hebben we hier uitvoering aan gegeven, zowel intern als extern. De samenwerking met collega-stichting Spectrum (Lansingerland) op de beleidsterreinen van de bestuursbureaus en het gezamenlijk optrekken met SKOP (Pijnacker) zijn hiervan voorbeelden. Deze en andere samenwerkingen vindt u terug in hoofdstuk 3.

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 347.630, waarbij het boekjaar uiteindelijk is afgesloten met een negatief resultaat van € 685.535. Het verschil ten opzichte van de begroting, € 337.905, wordt grotendeels veroorzaakt door noodzakelijke kosten voor inhuur derden en inzet van uitzendkrachten, vanwege ziektevervanging en vacatures. Dit speelde in de eerste helft van 2024 bij twee scholen. Daarnaast waren er hogere materiële kosten, met name voor arrangementen, huisvesting en leermiddelen. Een positieve invloed hadden de hogere renteopbrengsten vanuit Schatkistbankieren.

Met dit resultaat over 2024 zijn we nog steeds content met de ratio's en de meerjarenprognose. Met bijvoorbeeld een solvabiliteit van 72,55% en een liquiditeit van 2,38 geven de ratio's een mooi beeld van een bedrijfsvoering die goed op orde is. In de huidige meerjarenbegroting wordt de komende jaren toegewerkt naar een beperkt negatief resultaat in 2025 van € 55.784 naar een positief resultaat van € 51.550 in 2026 en naar een positief resultaat van € 172.364 in 2027. Zie hoofdstuk 4 voor de volledige verantwoording van ons beleid en resultaten van de financiën.

In voorliggend bestuursverslag zijn onze belangrijkste resultaten en activiteiten over 2024 opgenomen. In hoofdstuk 1 leest u alles over onze organisatie en hoe deze is opgebouwd. In

hoofdstuk 2 leggen we verantwoording af over ons uitvoeringsprogramma 'Verder in verbinding'. Het uitvoeringsprogramma vloeit voort uit ons ambitieplan 2023-2027. In hoofdstuk 3 kunt u lezen welke resultaten we behaald hebben op de onderwerpen onderwijskwaliteit, medewerkers en professionalisering, huisvesting, informatiebeveiliging en privacy en ons financieel beleid. In hoofdstuk 4 verantwoorden we de financiën over 2024. En tot slot is in hoofdstuk 5 het jaarverslag van ons intern toezicht, de Raad van Toezicht, opgenomen en in hoofdstuk 6 het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Tot slot wens ik u veel leesplezier. Mocht u naar aanleiding van dit bestuursverslag vragen of opmerkingen hebben, schroom dan niet contact met ons op te nemen.

Harry Bosma
Voorzitter College van Bestuur

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Octant in hoofdlijnen

Octant (en haar rechtsvoorgangers) bestaat al sinds 1909. Wat nu Octantschool Beatrix in Pijnacker is, was toen de eerste school. In de loop van de jaren heeft de stichting een sterke groei doorgemaakt met de stichting van een aantal nieuwe scholen in Den Haag (Ypenburg) en Pijnacker-Zuid. Op 1 augustus 2018 is Prinsenhof, een school voor speciaal basisonderwijs, als laatste school toegevoegd aan Octant. Op dit moment maken negen scholen voor christelijk primair onderwijs deel uit van Octant, verdeeld over 11 locaties in de gemeenten Pijnacker, Nootdorp, Delfgauw en Den Haag. De scholen variëren in grootte van 100 tot 370 leerlingen. Het leerlingaantal van de hele stichting bedraagt circa 2600. Eind december 2024 telde de stichting 279 medewerkers die circa 197 fte werkzaam waren.

Identiteit

Octantscholen zijn christelijke scholen, die werken vanuit een gedeelde missie, visie en kernwaarden. De identiteit van onze scholen is gebaseerd op zingeving. Octant staat voor het idee dat leerlingen zichzelf en hun kwaliteiten leren kennen en dat zij hun kwaliteiten kunnen inzetten voor de ontwikkeling van zichzelf en anderen. Wij geven leerlingen de ruimte om te ontdekken en te onderzoeken, zodat zij in de toekomst hun eigen koers kunnen bepalen en zich verbonden voelen met hun omgeving. Vormingsgericht onderwijs is daarbij de kern. We willen leerlingen vaardigheden leren om kennis duurzaam te gebruiken. We stimuleren het eigen-zijn en de talenten van leerlingen, zodat zij kunnen worden wie ze zijn. Dat doen we vanuit liefde, vertrouwen, geloof in zelfstandigheid en de behoefte aan gemeenschapszin van mensen. Uitgangspunt is dat mensen verantwoordelijkheid hebben voor en vertrouwen hebben in zichzelf en de ander. Wij waarderen elkaar en leren van elkaar.

Als het gaat om de invulling van de christelijke identiteit, kiest Octant nadrukkelijk voor het 'perspectief denken'. Dat houdt in dat niet de grondslag, maar de onderwijs- en vormingsdoelen het vertrekpunt zijn. Het begint met de vraag waartoe we onderwijs geven en hoe we leerlingen maatschappelijk opvoeden. Daarop volgt de vraag hoe we dat doen en met wie. Vervolgens komt aan de orde vanuit welke idealen we dat doen en welke inspiratiebronnen we hierbij inzetten. De christelijke traditie neemt hierbij een belangrijke plaats in. Bij Octant is in principe ieder kind, ouder en collega welkom, waarbij we graag de dialoog aangaan hoe de identiteit van de school en Octant kan bijdragen aan een prettige en veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.

Visie en missie

De visie van Octant kent de volgende uitgangspunten:

- De identiteit van Octant is gebaseerd op zingeving.
- Wij bieden een maximale bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers.

- We leren van en met elkaar.

Bij het opstellen van ons ambitieplan “Verder in verbinding”, hebben we ook onze missie opnieuw tegen het licht gehouden en bijgesteld.

- Octant biedt leerlingen en medewerkers kansen om te ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen (worden). We besteden hierbij aandacht aan een brede ontwikkeling, aan verschillen en aan een veilige omgeving.
- Medewerkers van Octant benutten de lerende, onderzoekende cultuur om zichzelf, de school en de organisatie voortdurend te verbeteren en zo een hoge kwaliteit te bieden.
- Octant streeft naar een hoge tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers.
- Octant stimuleert en ondersteunt vakmanschap, eigenaarschap en persoonlijk leiderschap van medewerkers en autonomie van de scholen.
- De scholen en het bestuur geven blijk van een aanpassend vermogen in een sterk veranderende omgeving en zoeken, intern en extern, actief de samenwerking.

Kernwaarden

De kernwaarden zijn leidend voor het handelen binnen Octant. Elke Octantschool vult de Octant kernwaarden op zijn eigen manier in. Alle negen scholen hebben daarmee dezelfde uitgangspunten en tegelijkertijd hun eigen identiteit. Voor Octant zijn de volgende drie kernwaarden leidend:

- **Zelfbewustzijn** We willen dat leerlingen en medewerkers ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. Om dit zelfbewustzijn te ontwikkelen, is vormingsgericht onderwijs nodig. Dit vereist een breed aanbod, waarmee leerlingen vaardigheden ontwikkelen om zich op school en daarbuiten staande te houden en zich voor te bereiden op de volgende stappen in het leven. De ontwikkeling van kennis, sociaal-emotionele, fysieke en motorische vaardigheden maken onderdeel uit van deze brede ontwikkeling. Voor medewerkers geldt dat professionaliteit en vakmanschap vragen om reflectie en je blijven ontwikkelen. Ook vraagt zelfbewustzijn om samenwerking. Vanuit de relatie en verbinding ontstaat ruimte voor groei.
- **Duurzaam samen** Liefde en vertrouwen en van daaruit jezelf en de ander kennen, vormen de basis voor samen leren en samen werken. We waarderen elkaar, we waarderen de verschillen en we gaan uit van goede bedoelingen. We zoeken elkaar actief op, binnen de school, binnen Octant en buiten de organisatie: onze maatschappelijke partners. Wij staan bekend als een prettige en betrouwbare partner met oog voor onze omgeving.
- **Ontdekkend leren** Verwachtingsvol onderwijs is ambitieus. We willen bij elkaar het beste naar boven brengen. We hebben veel aandacht voor het proces en daarmee ook voor plezier. We zijn erop gericht om de eigen kwaliteiten en de kwaliteiten van de ander te ontdekken. Daarbij wordt iedereen uitgenodigd om zichzelf te zijn en te worden, zo inclusief mogelijk. Vanuit de gedachte dat we ons willen en moeten blijven ontwikkelen, staan we open voor andere manieren van leren en organiseren.

Samen bereik je meer! Is al jaren onze propositie. We hebben het diepe besef dat je alleen kunt groeien in interactie met de ander en dat er in samenwerking meer mogelijk is. Om actuele vraagstukken in de huidige context het hoofd te bieden, is samenwerking zelfs onmisbaar. We kunnen dat alleen samen met het kind, met het gezin, de klas, de school, de scholen, het bestuursbureau en samen met onze maatschappelijke partners.

Toegankelijkheid & toelating

Op onze scholen zijn alle kinderen welkom, mits de missie en visie van Octant door ouders en/of verzorgers worden onderschreven, evenals de invulling hiervan door de scholen. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school leidend. In dit profiel beschrijft de school welke extra ondersteuning geboden kan worden.

Strategisch beleidsplan 2023 - 2027

Om de visie en missie van Octant waar te maken, is het aan ons om leerlingen en medewerkers iedere dag weer kansen te bieden om zich te ontwikkelen. Centraal hierbij staat (verbetering van) de kwaliteit van ons onderwijs. Het gaat hierbij om het bieden van inclusief en toekomstgericht onderwijs, binnen een veilige en lerende cultuur. We zorgen ervoor dat onze medewerkers voldoende ontwikkelmogelijkheden en professionele ruimte krijgen, binnen een professionele cultuur waar kennis en expertise wordt gedeeld. Dienend werkgeverschap maakt dat er voldoende aandacht is voor professionalisering, duurzame inzetbaarheid en een fijn werkklimaat. Om dit te realiseren zoeken wij continu de samenwerking op, zowel binnen de organisatie, als buiten de organisatie met onze partners.

In het ambitieplan 'Verder in verbinding' voor 2023-2027 zijn de externe ontwikkelingen onderzocht, vertrekpunten geformuleerd en staan van daaruit vier thema's centraal:

1. Kansrijk onderwijs;
2. Persoonlijk leiderschap;
3. Kansrijk samenwerken;
4. Dienend werkgeverschap.

Bij deze vier ambities horen de onderstaande onderwerpen:



Voor het realiseren van onze ambities hebben we een uitvoeringsprogramma opgesteld. Voor het uitvoeren van het programma is een stuurgroep en zijn er actieteams in het leven geroepen. In hoofdstuk 2 worden de werkwijze en de behaalde resultaten per thema en actieteam beschreven.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Octant, stichting voor christelijk primair onderwijs
Bestuursnummer	78782
KVK-nummer:	40397695
Adres	Gildeweg 7b, 2632 BD Nootdorp
Telefoonnummer	015 - 3614698
E-mail	info@octant.nl
Website	www.octant.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Dhr. H.J.C. Bosma	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter Raad van Commissarissen Gezinssupport Voorzitter Raad van Toezicht Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken Lid Raad van Toezicht 't Gehandicapte Kind

Scholen

Brinnr	School	Directie (stand 31/12/2024)	Website school
27CK	Ackerweide Gantellaan 7 2642 JK Pijnacker	Dhr. N. Brobbel Mevr. P. van de Ban (adjunct)	www.ackerweide-octant.nl
12XN	Beatrix Julianalaan 2 2641 HC Pijnacker	Mevr. A. Winkler Mevr. K. Vogels (adjunct)	www.beatrix-octant.nl
27CF	Kindcentrum Fontein Steenuillaan 2 2496 PN Den Haag	Mevr. Y. Libregts	www.fontein-octant.nl
04UW	Kindcentrum Regenboog Sytwinde 115 2631 GS Nootdorp	Dhr. P. Kort-Spoelman Mevr. B. Hek (adjunct)	www.kindcentrumregenboog-octant.nl
19PQ	sbo Prinsenhof Zilverreigerdreef 105 2643 MC Pijnacker	Mevr. S. van der Drift Mevr. S. van der Kleij	www.prinsenhof-octant.nl
12HQ	Kindcentrum Schatkaart Sportlaan 2b 2641 AZ Pijnacker	Mevr. E. Huisman	www.schatkaart-octant.nl
04ND	Triangel Florijnstraat 7 2645 HH Delfgauw	Mevr. M. Brouwer Mevr. M. Slikkeveer (adjunct)	www.triangel-octant.nl
11VJ	Kindcentrum Vlinderboom Zilverreigerdreef 115 2643 MC Pijnacker	Mevr. S. van Gulik (interim) Mevr. M. in den Bosch (adjunct)	www.vlinderboom-octant.nl
27PD	Kindcentrum Zonnestraal Oeverwallaan 108 2498 BZ Den Haag	Mevr. H. Versleijen- Willenborg Mevr A. Spruijt (adjunct)	www.zonnestraal-octant.nl

Op de [website](#) van Octant wordt doorverwezen naar de afzonderlijke schoolwebsites.
Meer informatie over de scholen is ook te vinden op [Scholen op de kaart](#).

Organisatiestructuur

Raad van Toezicht De Raad van Toezicht heeft de rol van intern toezichthouder. In hoofdstuk 5 is het verslag van de Raad van Toezicht over 2024 opgenomen.

Directieoverleg De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor het beleid op hun school en leggen verantwoording af aan elkaar en aan het College van Bestuur. De directeuren vormen samen met de voorzitter College van Bestuur en de bestuurssecretaris het directieoverleg (DO). Het directieoverleg vindt in de regel elke twee weken plaats.

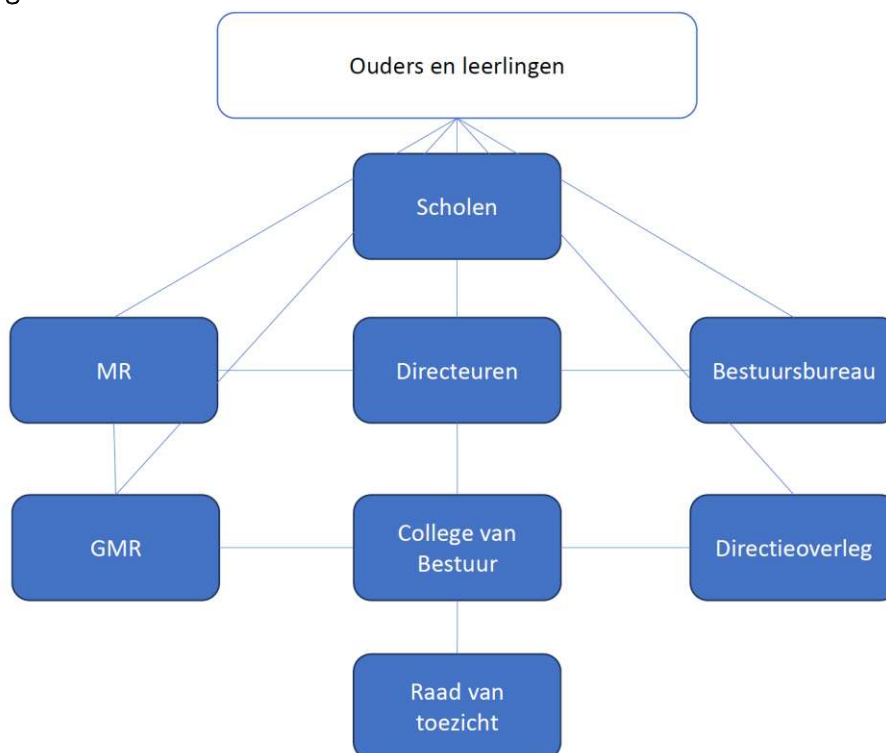
Bestuursbureau Het bestuursbureau wordt gevormd door adviseurs op de diverse beleidsterreinen en medewerkers die zorgen voor de secretariële en administratieve ondersteuning. De medewerkers van het bestuursbureau ondersteunen de voorzitter College van Bestuur en de directeuren. Het bureau overlegt elke twee weken.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Octant kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad heeft maximaal acht leden en bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen van Octant.

De GMR is een directe gesprekspartner van de voorzitter College van Bestuur, bespreekt de bovenschoolse ontwikkelingen en is betrokken bij de totstandkoming van beleid. De leden van de GMR geven instemming of advies aan de beleidskeuzes. In hoofdstuk 6 is het verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad over 2024 opgenomen.

Medezeggenschapsraad Iedere school binnen Octant kent een medezeggenschapsraad (MR). Een MR bestaat uit minstens vier leden. Via de MR hebben ouders en medewerkers invloed op het schoolbeleid.

Organogram



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande partijen is er (vanuit de stichting of vanuit de scholen) regelmatig contact. We maken een onderscheid tussen primaire en secundaire stakeholders. De primaire stakeholders zijn verbonden partijen binnen de stichting of binnen de scholen. Onder secundaire stakeholders verstaan we extern verbonden partijen op het niveau van de stichting of individuele scholen.

Primaire stakeholders	
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	Octant kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad bestaat uit maximaal acht leden. De voorzitter College van Bestuur voert regelmatig overleg met de GMR of een geleding daarvan. De GMR heeft instemmings- of advies- en informatierecht over bovenschoolse zaken.
Medezeggenschapsraad	Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR). Een MR bestaat minstens uit vier leden. De schooldirecteuren voeren regelmatig overleg met de MR met betrekking tot school eigen beleid.
Ouderraad	Iedere school kent een ouderraad (OR). De OR organiseert samen met het schoolteam extra activiteiten op school. De OR komt ongeveer tien keer per jaar bijeen, veelal met een afvaardiging van het team.
Leerlingenraad	Veel scholen kennen een leerlingenraad, bestaande uit een aantal leerlingen uit bovenbouwklassen. De leerlingenraad komt een aantal keer per jaar bijeen om te bespreken wat er in de school verbeterd kan worden (eventueel thematisch). Samen met de directeur wordt bedacht welke ideeën worden aangepakt en uitgevoerd.

Secundaire stakeholders	
Gemeenten en ketenpartners	In het kader van de Lokale Educatieve Agenda werkt Octant nauw samen met de gemeenten Pijnacker-Nootdorp en Den Haag en ketenpartners zoals de GGD, CJG en alle andere schoolbesturen in de genoemde gemeenten. Het bestuur participeert in het LEO, terwijl de directeuren samenwerken met de gemeente en andere directeuren in wijkgerichte overleggen.
Opvangorganisaties	De scholen werken nauw samen met de diverse opvangorganisaties. Binnen deze samenwerking bestaat met een aantal opvangorganisaties een specifieke samenwerking, waarbij invulling wordt gegeven aan Kindcentra. Dit zijn SkippyPepijn, Morgen en gro-up.
Samenwerkingsverbanden	Octant participeert in twee samenwerkingsverbanden. De scholen in Pijnacker, Delfgauw en Nootdorp maken deel uit van het Samenwerkingsverband PPO Delflanden. De Octantscholen in Den

	Haag vallen onder het samenwerkingsverband SPPOH. Zie voor meer informatie: https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl/
Sectororganisaties	Octant is lid van de PO-Raad en Verus (samenwerkende christelijke schoolbesturen). De PO-Raad is de brancheorganisatie voor het primair onderwijs en behartigt de gemeenschappelijke belangen in het primair onderwijs. De bestuurder van Octant is ook lid van de verenigingscommissie Onderwijskansen. Daarnaast is Octant lid van de sectorraad GO, voor gespecialiseerd onderwijs.
Lokaal overleg Pijnacker-Nootdorp	Op lokaal niveau participeren de directeuren bij Octant in het DOPN (Directeuren Overleg Pijnacker-Nootdorp) en het directeurenoverleg voor de wijk Ypenburg in Den Haag.
Samen voor de klas - (lerarentekort)	Het lerarentekort voor Octant vraagt voortdurend aandacht. Met name in Den Haag. Daarom werkt Octant met andere Haagse schoolbesturen samen aan deze uitdagingen binnen het basisonderwijs.
Talentum Haagland	Octant maakt onderdeel uit van de opleidingsschool voor leraren basisonderwijs en werkt daarin onder andere samen met Hogeschool InHolland, Lucas, SCOH, SCO Delft, PCOP Westland, Unicoz en de Delftsche Schoolvereniging.

Klachtenbehandeling

Interne klachtenprocedure

Octant hecht aan een goede samenwerking en dialoog met ouders en goed werkgeverschap ten opzichte van de werknemers. Indien er klachten of vragen zijn over gedragingen en beslissingen, bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de schoolcontactpersoon, die indien gewenst, kan doorverwijzen naar de (externe) vertrouwenspersoon.

Klachten worden zoveel mogelijk op schoolniveau behandeld. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met het bestuur of de door Octant aangestelde externe vertrouwenscontactpersoon. Ouders en leerlingen kunnen bovendien een officiële klacht indienen bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling van Octant worden de rollen en de procedure bij klachten beschreven.

In 2024 zijn 7 officiële meldingen/ klachten ingediend bij het bestuur. Het betreft meldingen over diverse aspecten. Deze meldingen werden in behandeling genomen door het College van Bestuur en zijn op één na afgehandeld. De afhandeling van deze ene klacht liep door in 2025.

Aspect	Frequentie
Communicatie/bejegening leerling door schoolmedewerker	
Communicatie/bejegening ouder door schoolmedewerker	

Aspect	Frequentie
Onrechtvaardige behandeling leerling door schoolmedewerker	1
Onveiligheid op school	3
Pesten	
Gebrek aan vertrouwen in school/schoolmedewerkers	2
Zich niet gehoord of serieus genomen voelen	1
Communicatie of verstoring in de arbeidsrelatie	
Totaal	7

Externe klachtenprocedure

[Externe vertrouwenspersoon](#) Stichting Octant beschikt over een externe vertrouwenspersoon als aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en medewerkers, wanneer zij een melding/ klacht hebben over de school(organisatie) waar ze met de school(organisatie) zelf niet uitkomen. De externe vertrouwenspersoon die aan Octant is verbonden, is mevrouw Wies Vink.

[De rol en werkwijze van de vertrouwenspersoon](#) De vertrouwenspersoon is geen klachtenbehandelaar, maar begeleider van de klager. Medewerkers en ouders/verzorgers kunnen met klachten – waarmee zij door een gebrek aan vertrouwen of een gevoel van onveiligheid niet (direct) met betrokkenen kunnen of durven bespreken of waarvan de bespreking niet heeft geleid tot een acceptabele oplossing – bij de vertrouwenspersoon terecht.

De vertrouwenspersoon heeft aandacht voor concrete doelen. Hierbij is nadrukkelijk oog voor de belangen van alle partijen; van zowel de klager, als ook van de aangeklaagde en de organisatie. Wanneer de klager dit wenst, ondersteunt de vertrouwenspersoon de klager tijdens het verdere proces om te komen tot een oplossing of begeleidt zij de klager in een verdere klachtenprocedure.

Naast de betrokkenheid bij individuele casuïstiek, geeft de vertrouwenspersoon gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolorganisatie. Indien er sprake is van trends of aanwijzingen van ongewenste ontwikkelingen, zal de vertrouwenspersoon daarvan melding maken en kan zij eventueel aanbevelingen doen. Uiteraard met inachtneming van de aan de betrokkene(n) toegezegde vertrouwelijkheid.

In 2024 werd de externe vertrouwenspersoon 9 keer benaderd voor klachten of adviesvragen:

- Klacht van ouders/verzorgers rondom ondersteuning kind, het maken en/of nakomen van afspraken en de communicatie met school;
- Klacht van ouders/verzorgers over begeleiding en mogelijkheden vervolgonderwijs kind en de communicatie met school;
- Klacht van ouders/verzorgers over pestgedrag/incidenten en de acties van school in deze zaak;

- Klacht van ouders/verzorgers over bejegening en acties vanuit de school naar hun kind;
- Klacht van ouders/verzorgers m.b.t. veiligheid leerklimaat en professionaliteit van handelen t.a.v. het kind en de ouders/verzorgers;
- Klacht over ondersteuning van school aan kind (doorloop vanuit 2023);
- Ondersteuning aan ouders/verzorgers om in contact te komen met juiste contactpersoon binnen de school;
- Adviesvraag medewerker school inzake een situatie op school met gevolgen voor gevoel van veiligheid van medewerker;
- Adviesvraag van een medewerker over casus leerling en communicatie met ouders.

Juridische structuur

In 2012 is Octant, als vereniging voor christelijk basisonderwijs, omgezet in een stichting, Octant. Octant stelt zich volgens de statuten ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van christelijke scholen voor primair onderwijs. De stichting heeft een organieke scheiding (two-tier) tussen bestuur en intern toezicht. Het bestuur is belegd bij het College van Bestuur en het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur

Octant leeft de wettelijke voorschriften na, zoals deze van toepassing zijn op de stichting en hanteert de code 'Goed Bestuur'. Vanuit de Code hanteert Octant op dit moment een benoemingstermijn van toezichthouders van maximaal twee periodes van vier jaar. Bij reeds bestaande benoemingen geldt een maximale termijn van drie maal drie jaar.

Daarnaast is één van de leden van de Raad van Toezicht een actieve onderwijsprofessional. Dit lid kan op interim-basis werkzaam zijn, ook in bestuurlijke functies, voor andere onderwijsinstellingen. Gelet op de grote toegevoegde waarde (kennis van onderwijskwaliteit) die dit lid van de Raad van Toezicht voor Octant heeft, heeft de Raad geconcludeerd dat een afwijking van de bepaling van de Code die een samenloop van bestuursfuncties wil voorkomen, gerechtvaardigd is. De Raad van Toezicht heeft afspraken gemaakt om (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen. Daarnaast bespreekt de Raad van Toezicht dit onderwerp jaarlijks en wordt bij het aangaan van nieuwe interimopdrachten door dit betreffende lid melding gemaakt in de Raad.

2. Uitvoeringsprogramma 'Verder in verbinding'

2.1 Inleiding

Het uitvoeringsprogramma vloeit voort uit het Ambitieplan 2023-2027, Verder in verbinding. Het ambitieplan bevat de ambities, uitgangspunten en prioriteiten voor de scholen en het bestuursbureau om maximaal te kunnen bijdragen aan kansrijk onderwijs, dienend werkgeverschap, persoonlijk leiderschap en kansrijk samenwerken.

Het ambitieplan voor de komende jaren is tegelijkertijd richting gevend én ruimte latend. Richting gevend, omdat we als negen scholen en het bestuursbureau deze gezamenlijke koers als leidraad gebruiken voor wat de komende jaren op ons pad gaat komen. Daarmee dient het ambitieplan als vertrekpunt. Ruimte latend, omdat werken in het onderwijs in de huidige, complexe context vraagt om maatwerk en samenwerking, om (professionele) ruimte en autonomie van professionals en van scholen. Maar autonomie staat niet op zichzelf, de ruimte voor de één staat niet los van de ruimte voor de ander en alleen door verbinding kunnen we daadwerkelijk waarde toevoegen.

Het uitvoeringsprogramma beschrijft hoe we de 16 ambities uit het ambitieplan willen realiseren. De dagelijkse werkzaamheden van de scholen en het bestuursbureau vormen een belangrijke basis voor de invulling van de ambities. Deze staan beschreven in de schoolplannen.

Het uitvoeringsprogramma heeft het karakter van een dynamisch document en wordt jaarlijks op basis van de voortgang en realisatie bijgesteld en aangevuld.

Input en Monitoring

Het realiseren van de ambities in het ambitieplan zijn een gedeelde verantwoordelijkheid. Het directeurenoverleg fungeert als gedelegeerde opdrachtgever. De actieteams zijn opdrachtnemer op de specifieke ambitie waarop zij actief zijn. Elk actieteam stelt een actieplan op, dat door de opdrachtgever wordt vastgesteld. Het actieplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

In 2024 is de governance van het uitvoeringsplan aangepast. Waar voorheen sprake was van drie stuurgroepen, wordt voortaan gewerkt met één stuurgroep uitvoeringsplan, die de onderlinge samenhang en afstemming tussen de actieteams borgt. Op deze wijze komt er meer regie en wordt het directieoverleg beter gefaciliteerd in haar rol als gedelegeerd opdrachtgever. In de stuurgroep uitvoeringsplan zijn de drie bestaande stuurgroepen overgegaan.

De actieteams worden geleid door duo's. Deze kartrekkers zijn directieleden of een directielid samen met een adviseur. Naast (adjunct)directeuren en adviseurs kunnen ook leerkrachten,

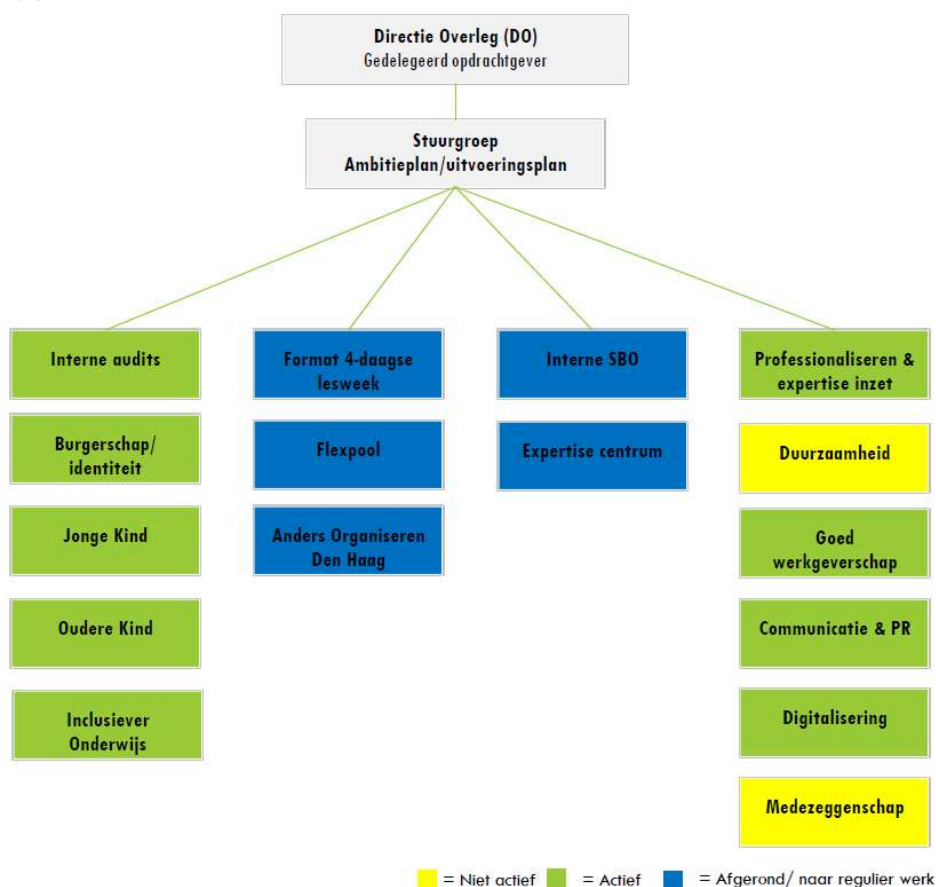
kwaliteitsondersteuners, leraar-ondersteuners en onderwijsassistenten deelnemen aan een actieteam. Alle actieteams hebben een actieplan opgesteld en daarin beschreven hoe zij uitvoering geven aan de ambitie en doelstellingen.

Evaluatie en verantwoording

De voortgang van het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks geëvalueerd met directieleden van de scholen en adviseurs. In 2024 heeft dit plaatsgevonden in mei. In september zijn door het directieoverleg de aangepaste actieplannen vastgesteld.

De evaluatie in mei heeft ertoe geleid dat twee actieteams zijn samengevoegd in één actieteam. Dit betrof de actieteams burgerschap en identiteit. Daarnaast hebben de actieteams anders organiseren, flexpool, format 4-daagse lesweek, intern SBO hun werkzaamheden grotendeels afgerond en zijn activiteiten ondergebracht in het reguliere werk. Het actieteam Expertisecentrum is niet meer actief als actieteam, het Expertisecentrum bevindt zich nu in de experimenteerfase en het experiment wordt vanuit de directie van Prinsenhof getrokken.

Twee actieteams zijn nog niet actief en worden in het tweede helft van schooljaar 2024-2025 opgestart.



2.2 Resultaten actieteams in 2024

In dit hoofdstuk zijn per actieteams de belangrijkste behaalde resultaten in 2024 opgenomen.

Actieteam Interne Audits

Ambitie uit het ambitieplan: interne audits maken onderdeel uit van het kwaliteitszorgsysteem.

Resultaat 2024:

Doel is om tweejaarlijks alle Octant scholen te bezoeken met een auditteam om zo vroegtijdig te kunnen signaleren, van en met elkaar te leren en kritisch te kijken naar het eigen handelen.

In 2024 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Oplevering van het bestuurlijk kader;
- Op bezoek bij andere onderwijsstichtingen, die werken met interne audits;
- Het vormen en opleiden van een auditcommissie;
- Uitvoeren van de eerste interne audit bij een van de twee pilotscholen;
- Evaluatie en aanpassing auditprotocol op basis van de eerste pilot.

Actieteam Burgerschap & Identiteit

Naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van de actieplannen en actieteams in mei 2024 zijn het actieteam burgerschap en het actieteam identiteit samengevoegd.

Ambities uit het ambitieplan: Octant gaat de komende jaren het burgerschapsonderwijs versterken en zal de reeds ingezette digitale leerlijn uitbreiden.

&

Octant stelt een actieplan 'identiteit en zingeving' op. Dit traject start met een brede dialoog. Vervolgens worden zowel organisatiebreed als op schoolniveau thema's gekozen, die worden vastgelegd in de jaarplannen.

Resultaat 2024

Vanuit het actieteam is met de scholen gewerkt aan burgerschapsonderwijs, waarbij de levensbeschouwelijke kant is meegenomen. Rondom identiteit en zingeving heeft een brede dialoog plaatsgevonden. Naar aanleiding van deze brede dialoog ligt de actie nu bij de teams in de scholen om aan de slag te gaan met het voeren van deze dialoog.

In 2024 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Opstellen visie levensbeschouwelijk burgerschap;
- Uitwerking van de doelen;
- Opzet format voor elke school;
- Dialoog identiteit;
- Hulp bij vraagstukken zoals monitoring, populatie, aanbodbepaling.

Actieteam Doorgaande lijn Jonge Kind

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen maken een plan voor de uitvoering van de doorgaande lijn 0-14 met zowel de kinderopvang (kindcentrum) als het VO (partnerschap). Ze worden hierbij ondersteund door organisatiebrede afspraken en initiatieven.

Resultaat 2024:

Pijnacker-Nootdorp: Samen met Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP) is een visie opgesteld voor kindcentra op basis van bouwstenen. Deze visie wordt naar verwachting in 2025 vastgesteld en vervolgens gedeeld met de kinderopvangorganisaties.

Den Haag: beide scholen zijn met hun partners in gesprek om de stap naar een kindcentrum meer inhoud te geven en te formaliseren.

In 2024 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Onderzoek en vaststelling gezamenlijke observatiesystemen kindcentra.

Actieteam Doorgaande lijn oude kind

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen maken een plan voor de uitvoering van de doorgaande lijn 0-14 met zowel de kinderopvang (kindcentrum) als het VO (partnerschap). Ze worden hierbij ondersteund door organisatiebrede afspraken en initiatieven.

Resultaat 2024:

In overleg met de kwaliteitsondersteuners is een kwaliteitskaart opgesteld voor de overstap PO-VO. Hierin zijn de basisprocedures opgenomen ten aanzien van advisering en aanmelding. Ook is er een inspiratiemiddag georganiseerd met een VO-school in Pijnacker.

In 2024 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Opstellen en vaststelling kwaliteitskaart overstap PO-VO;
- Intensivering samenwerking met een van de VO-scholen (Stanislas Pijnacker) in de regio.

Actieteam Inclusiever onderwijs

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen beschrijven hoe zij inclusiever onderwijs vormgeven en stimuleren. Er is hierbij aandacht voor diversiteit, passend onderwijs en gepersonaliseerd onderwijs. De school bepaalt de breedte en de grenzen van inclusiever onderwijs. Dit wordt jaarlijks in het team besproken en wordt beschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP).

Resultaat 2024:

Door het actieteam is in 2024 het gesprek met de scholen gevoerd over het ondersteuningsaanbod dat elke school kan bieden. Een aanbod passend bij leerlingen, leerkrachten en ouders. Hierbij laat Octant zich ondersteunen door een externe partij.

In 2024 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Overzicht van de scholen op de inclusieladder van Sardes;

- Overzicht lopende initiatieven binnen de samenwerkingsverbanden en gemeenten;
- Definities bepalen voor de begrippen inclusiever onderwijs, diversiteit, gepersonaliseerd leren en passend onderwijs.

Actieteam Anders Organiseren Den Haag & format 4 dagen

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen beschrijven in het school(jaar)plan hoe zij het anders organiseren binnen de school en binnen de onderwijsorganisatie gaan ondersteunen en vormgeven.

&

Octant biedt individuele scholen proactief (proces-)begeleiding bij het anders organiseren van het onderwijs, en zet hier ook stichtingsbreed op in.

Resultaten 2024

De gevraagde documenten en formats zijn reeds in 2023 opgeleverd. Daarnaast is ook het onderzoek bij andere besturen en de inventarisatie van mogelijkheden bij Andersom Den Haag in 2023 uitgevoerd. Daarom is ervoor gekozen dat beide actieteams niet als zodanig meer actief zijn en komen te vervallen. Om de focus op dit belangrijke onderwerp niet te verliezen en goed aan te sluiten bij de actualiteit, wordt het onderwerp tenminste twee keer per jaar besproken op het DO met daarbij een actualisatie van de uitvoeringsplannen voor Anders Organiseren. Ook neemt Octant met een adjunct-directeur deel aan het expertiseteam toekomstgericht onderwijs van de besturen in Den Haag.

Actieteam Flexpool

Ambitie: In het leven roepen van een invalpool/flexpool.

Resultaat 2024

In 2024 zijn geen aanmeldingen voor deze pool ontvangen. Daarom is ervoor gekozen om het actieteam te ontbinden en de resterende werkzaamheden onder te brengen in het reguliere werk. Zo staat op de vacaturewebsite van Octant standaard een vacature opgenomen voor flexibele leerkracht ("werven boven formatie"). In 2024 zijn hierop ook daadwerkelijk sollicitaties ontvangen.

Actieteam Interne SBO & Expertisecentrum

Ambitie uit het ambitieplan: Het sbo wordt versterkt om binnen Octant en in de regio te fungeren als Expertisecentrum passend onderwijs.

Resultaat 2024

Het ondernemingsplan voor het Expertisecentrum is opgesteld, opgeleverd en vastgesteld. Hierin wordt de rol van het Expertisecentrum beschreven voor Octant zelf en voor de regio. In navolging hiervan is gestart met een pilot van het intern inzetten van een eigen ambulant begeleider en schoolpsycholoog. Met het opleveren en vaststellen van het ondernemingsplan en het instellen van de pilots zijn de werkzaamheden van beiden actieteams overgegaan naar het reguliere werk.

In 2024 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Oplevering en vaststelling ondernemingsplan voor het Expertisecentrum;
- Start pilot (loopt door in 2025) met de inzet van twee ambulante begeleiders en schoolpsycholoog.

Actieteam Professionaliseren en inzet Expertise

Ambitie uit het ambitieplan: Octant biedt medewerkers mogelijkheden om hun expertise breed in te zetten binnen de onderwijsorganisatie.

Resultaten 2024:

In 2024 is dit actieteam gestart met het uitvragen van expertises onder alle medewerkers. Daarnaast zijn er twee pilots opgestart en is de samenwerking gezocht met andere actieteams.

In 2024 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Vragenlijst over expertise onder alle medewerkers;
- Opstarten van een pilot samenwerking met SKOP academie;
- Opstarten van een pilottraject met expert Close Reading op Kindcentrum Schatkaart;
- Samenwerking met expertisecentrum Prinsenhof opgestart;
- Uitbreiding aanbod Octant Academie, bijvoorbeeld over rouw en de overgang in samenwerking met actieteam goed werkgeverschap.

Actieteam Goed werkgeverschap

Ambitie uit het ambitieplan: Goed werkgeverschap wordt in een plan uitgewerkt met in ieder geval aandacht voor: strategisch HR en personeelsplanning, ontwikkeling en scholing, levensfasen en werkdruk.

Resultaat 2024

Vanuit het actieteam zijn in 2024 diverse activiteiten ondernomen op het gebied van workshops, verzekeringen en het bevorderen van goed werkgeverschap.

In 2024 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Workshops over overgang, pensioen en rouw;
- Bieden van een mogelijkheid tot afsluiten arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- Exit-gesprekken zijn gevoerd met medewerkers die vertrekken, input is verzameld en teruggekoppeld aan directieoverleg;
- Onboarding-gesprekken zijn gestart vanaf september 2024;

Bovenstaande activiteiten worden vast onderdeel van de HR – jaaragenda. Het aanbod van de workshops wordt aangepast op de behoeften, welke uitgevraagd worden middels de vitaliteitsscan die in het voorjaar van 2025 wordt afgenomen.

Actieteam Communicatie, profilering & maatschappelijke betrokkenheid

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen en het bestuursbureau maken jaarlijks een communicatieplan op basis van het school(jaar)plan en de gewenste profilering. In dit communicatieplan is in ieder geval aandacht voor de communicatie met medewerkers, ouders en (organisaties in) de wijk. Ook de inzet van sociale media maakt onderdeel uit van dit plan.

Resultaat 2024

Het actieteam heeft voorbereidingen getroffen voor het uitvoeren van de acties in 2025 op het gebied van de scholentour, het maken van een praatplaat per school en het opnemen van filmpjes voor de schoolwebsites.

In 2024 zijn onderstaande voorbereidingen getroffen:

- Infographic tekenaar is uitgekozen en de planning is gemaakt;
- De planning en de richtlijnen voor het maken van filmpjes voor de schoolwebsites zijn gemaakt;
- Er is een planning gemaakt voor het updaten van de content op de schoolwebsites.

Actieteam ICT

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen en XperiO-coaches beschrijven in het school(jaar)plan hoe zij de leerlijn Digitale Geletterdheid (DG) en XperiO gaan inzetten binnen het aanbod van XperiO Ontdeklabs en XperiO Spotlight en hoe de transfer naar andere lessen (voor- en achteraf) wordt geoptimaliseerd.

Resultaat 2024:

De ICT-strategie voor de komende jaren is bepaald en op basis hiervan is de ICT-organisatie ingericht. Daarnaast zijn vooral activiteiten uitgevoerd in het kader van de informatiebeveiliging en privacy (IBP).

- Uitvoering van een nulmeting Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) door Privacy op School;
- Aanschaf licentie YourSafetynet IBP online platform, zodat het IBP-traject procesmatig ingericht en onderhouden kan worden. Inclusief register van verwerkingen, melden van datalekken en beveiligingsincidenten;
- Inrichting van multi factor authenticatie (MFA) voor alle accounts van alle medewerkers;
- Aanstellen van een externe functionaris gegevensbescherming (FG) en interne Privacy Officer;
- Aanschaf van de tool Asset Panda om alle devices te registreren;
- Voorstel gemaakt voor de ontwikkeling en uitvoering van een visie- en beleidsplan voor de implementatie van de (leerlijn) Digitale Geletterdheid binnen Octant en haar scholen.

Actieteam Duurzaamheid

Ambitie uit het ambitieplan: Het actieteam 'Duurzaamheid' formuleert een visie op duurzaamheid. Op basis daarvan wordt een vervolgplan opgesteld voor de onderwijsorganisatie en formuleren de scholen in de schooljaarplannen hun duurzaamheidsdoelen.

Resultaat 2024:

In 2024 is het actieteam duurzaamheid niet actief geweest. In de prioritering is aan andere activiteiten en actieteams prioriteit gegeven. Naar verwachting wordt in 2025 het actieteam weer opgestart.

Actieteam Medezeggenschap

Ambitie uit het ambitieplan: Medezeggenschap is binnen Octant goed vormgegeven. Dit geldt zowel voor het personeel (de (G)MR) als voor leerlingen (leerlingenraad). Naast actieve leerlingenraden van de scholen, is er ook op stichtingsniveau een leerlingenraad.

Resultaat 2024:

In 2024 is het actieteam medezeggenschap niet actief geweest. In de prioritering is aan andere activiteiten en actieteams prioriteit gegeven. Naar verwachting wordt in 2025 het actieteam opgestart.

3. Verantwoording van het beleid

3.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Ieder kind verdient onderwijs van goede kwaliteit. Dit maakt dat kwaliteitszorg integraal deel uitmaakt van ons onderwijs waarbij de focus gericht is op continue verbetering en/of groei. Kwalitatief goed onderwijs richt zich op het primaire proces waarbij de ontwikkeling van de leerling centraal staat. Hierbij gaat het niet alleen om de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maar ook om de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandig individu. Kwaliteitszorg vraagt om een cyclische aanpak waarbij monitoring, (zelf)evaluatie, planmatige aanpak en borging cruciaal zijn. Het goed in kaart brengen van en anticiperen op onderwijskwaliteit vraagt een duidelijke koers.

Jaarlijks voeren de scholen een zelfevaluatie uit via de schoolanalyse. Vanuit de schoolanalyse worden de verbanden zichtbaar tussen de verschillende beleidsdomeinen die van invloed zijn op de leeropbrengsten. Op basis hiervan kan er bepaald worden of de school de standaarden behaalt en/of op koers is deze te behalen. De schoolanalyse wordt twee keer per jaar besproken tijdens de tandemgesprekken, waarbij de voorzitter College van Bestuur, adviseur onderwijs en kwaliteit, de directeur van de school en MT-leden van de school betrokken zijn. Op basis van de schoolanalyse en het gesprek wordt de evaluatie geschreven en eventuele verbeterdoelen geformuleerd.

De organisatie is zo ingericht dat we de missie van de organisatie waar kunnen maken en de gestelde (verbeter)doelen ook efficiënt en doelmatig kunnen realiseren. Het toezichtskader vanuit de onderwijsinspectie is gericht op zelfevaluatie. In ons kwaliteitszorgsysteem zijn instrumenten voor zelfevaluatie opgenomen. Het kwaliteitssysteem is daarmee een krachtig middel en instrument voor het bestuur om het kwaliteitsbeleid op bestuursniveau (bovenschools) te implementeren. Het kwaliteitssysteem is nadrukkelijk een middel en geen doel op zich.

De kwaliteitsondersteuners maken, samen met de directies, halfjaarlijks een schoolanalyse van de opbrengsten en werken daarin nauw samen in het platform kwaliteitsondersteuners. Het ambitieplan en de hierin beschreven doelen zijn de basis van de school(jaar)plannen van Octantscholen. De schoolanalyse is het vertrekpunt voor de wijze waarop de school de doelen de komende vier jaren uitwerkt en invult.

Ontwikkelingen

Binnen Octant volgen we nauwlettend de landelijke ontwikkelingen rondom basisvaardigheden, kansengelijkheid en inclusiever onderwijs. Het actieteam onderwijskwaliteit informeert de verschillende geledingen, zoals de voorzitter College van Bestuur, het directieoverleg, het platform kwaliteitsondersteuners en de commissie kwaliteit van de Raad

van Toezicht. Met als doel om gezamenlijk te bepalen welke acties passend zijn op basis van de landelijke ontwikkelingen binnen Octant.

We hebben in 2024 het kwaliteitssysteem verder verrijkt door:

- Expliciet aandacht te hebben voor de ontwikkeling van het jonge kind en de doorgaande lijn tussen de VVE trajecten en de start in het onderwijs. Met name voor de kindcentra binnen Octant biedt dit mooie kansen.
- Het didactisch handelen van de leerkrachten in relatie tot de opbrengsten mee te nemen in de schoolanalyse.
- Inclusiever onderwijs verder vormgeven binnen de scholen, waarbij er samengewerkt wordt tussen de verschillende scholen. Op deze wijze wordt er zorggedragen voor een dekkend netwerk en kennis en expertise wordt wederzijds benut.
- OPO uit het inspectiekader verder uit te werken in de schoolanalyse, waarbij de stap van signalering naar analyse en interventie wordt gemaakt. De ontwikkelingen rondom de interne audits kunnen hier een waardevolle bijdrage aan leveren.
- Participeren in het Landelijk OPP-traject om te komen tot een functioneel OPP waarin leerlingen en ouders betrokken worden.

Onderwijsresultaten

Octant monitort de eindopbrengsten aan de hand van de Doorstroomtoets van CITO Leerling in Beeld die in 2024 in februari voor het eerst is afgenomen. Scholen zijn vrij in de keuze om de afname digitaal of op papier te doen. In onderstaande tabel zijn de resultaten van de afgelopen drie jaar terug te vinden.

Betekenis tabelkleuren:

	Landelijk gemiddeld is behaald
	Landelijk gemiddelde is niet behaald

	Doorstroomtoets -score 2024	CET-score 2023	CET-score 2022
	176*	535.3	535.2
Ackerweide	175.9	532.5	536.7
Beatrix	179.0	535.7	541.6
Fontein	177.3	539.8	535.9
Regenboog	177.7	538.7	539.0
Schatkaart	171.4	536.6	529.0
Triangel	175.7	536.5	537.5
Vlinderboom	175.6	534.7	534.5
Zonnestraal	176.9	536.8	534.0
Gem	176.2	536.3	536.1
Prinsenhof	162.0	513.9	515.3

* Voor de Doorstroomtoets is geen algemeen landelijk gemiddelde bekend. Wel is er een landelijk gemiddelde voor deelnemers aan de Doorstroomtoets van CITO leerling in beeld (176).

Naast de totaalscore op de Doorstroomtoets kijken we ook naar het behalen van de referentieniveaus. In onderstaande tabel is het 3-jaars gemiddelde van 2021-2022/2022-2023/2023-2024 opgenomen.

	Signaleringswaarde is behaald
	Signaleringswaarde is niet behaald
	Landelijk gemiddelde is behaald

	ACK	BEA	FON	REG	SCH	TRI	VLI	ZON
Schoolweging 3-jrs gemiddelde	26.70	25.73	28.92	27.04	29.51	26.82	28.00	28.32
Taal 1F/ Rekenen 1F 3-jaars gemiddelde								
Signaleringswaarde	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%
Landelijk gemiddeld	96.7%	96.6%	96.4%	96.6%	95.9%	96.7%	96.4%	96.4%
Behaalde referentieniveaus	96.6%	98.3%	96.6%	97.7%	90.8%	97.2%	96.1%	97.7%
Taal 2F/ Rekenen 1S 3-jaars gemiddelde								
Signaleringswaarde	51.8%	53.8%	48.6%	50.1%	47.1%	51.8%	48.6%	48.6%
Landelijk gemiddeld	63.2%	63.9%	60.7%	61.4%	57.8%	63.2%	60.7%	60.7%
Behaalde referentieniveaus	59.1%	68.3%	69.1%	70.3%	47.1%	63.5%	57.9%	60.6%

Alle scholen behalen een voldoende resultaat op het 3-jaars gemiddelde. Een aantal scholen scoort ook op of boven het landelijk gemiddelde op 1F en/of 2F/1S.

In de afgelopen drie jaar zien we een wisselende trend voor de percentages 1F en 2F/1S. In de percentages 1F is vooral een stijging te zien, voor de percentages 2F/1S zien we voornamelijk een gelijke trend of een afname.

Als we kijken naar de opbrengsten van schooljaar 2023-2024 dan behalen alle scholen de signaleringswaarde voor referentieniveau 1F en 2F/1S (deze laatste met uitzondering van Kindcentrum Schatkaart). Zes van de acht scholen scoren hierbij ook op of boven het landelijk gemiddelde.

Met de scholen die de signaleringswaarde of het landelijk gemiddelde voor 1F en 2F/1S niet behalen voeren we een diepte-analyse uit om de aspecten voor kwaliteitsverbetering op schoolniveau vast te stellen. We bekijken hoe scholen die op deze onderdelen goed scoren, de scholen die minder scoren kunnen voorzien van feedback. Met als doel van en met elkaar te leren.

Het bestuur faciliteert een externe audit als er sprake is van een mogelijk risico op onderwijskwaliteit. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een actieladder.

De externe audit heeft als doel te ondersteunen bij het in kaart brengen van de factoren die van invloed zijn op het mogelijke risico en richting te geven aan mogelijke verbeterpunten.

Hierbij wordt onder begeleiding van een extern bureau, de school als geheel onder de loep genomen. De bevindingen en aanbevelingen krijgen een plek in de schooljaarplannen. Aan deze externe audits neemt de adviseur Onderwijs en Kwaliteit deel, om vervolgens te ondersteunen bij de opvolging van de aanbevelingen.

In oktober 2024 heeft er een externe audit op Kindcentrum Fontein plaatsgevonden. Naar aanleiding van de audit en de toekenning van subsidie basisvaardigheden is een plan opgesteld. Middels periodieke gesprekken tussen de directie van de school en de adviseur Onderwijs en Kwaliteit wordt de voortgang gemonitord en wordt er een terugkoppeling gedaan naar de voorzitter van het College van Bestuur.

Zoals eerder genoemd in hoofdstuk 2 is er in het huidige schooljaar gestart met de pilot interne audits. Het doel van de interne audits is de sterke kanten en de ontwikkelkansen van de school in kaart te brengen en de scholen zo maximaal te ondersteunen om - op basis van analyses van de doelen, sociale veiligheid en de opbrengsten - plannen te maken en aan te passen voor een geïntegreerd en breed onderwijsaanbod.

Kindcentrum Regenboog is in 2024 als eerste bezocht door het interne auditteam voor een interne audit.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers is in goed overleg met andere schoolbesturen in de regio, tot stand gekomen. Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP) heeft een taalklas ingericht voor de leerlingen in Pijnacker en Scholengroep Holland biedt onderwijs aan nieuwkomers in de gemeente Nootdorp.

De nieuwkomers in de kleuterleeftijd die zich melden bij een Octantschool, worden veelal wel opgenomen in één van de kleutergroepen van Octant. De kinderen in de leeftijdscategorie groep 3 tot en met groep 8 krijgen, zoals onderling afgesproken, een plek aangeboden bij één van de genoemde collega schoolbesturen.

De behoefte aan onderwijs voor nieuwkomers fluctueert. Octant heeft richting gemeente en collega-besturen aangegeven ook haar verantwoordelijkheid hierin weer te willen nemen wanneer dat gewenst is. Eerder was op Octantschool Regenboog een taalklas.

Internationalisering & onderzoek

Octant heeft geen beleid op het thema internationalisering en het thema onderzoek.

Inspectie van het Onderwijs

Maart 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs een gesprek gevoerd met het bestuur en een afvaardiging van het team van Kindcentrum Schatkaart. Tijdens dit gesprek stonden de herstelopdrachten centraal die na het schoolbezoek van maart 2023 geformuleerd zijn.

De inspectie heeft geconstateerd dat, ondanks een directiewisseling, de school verdergegaan is met de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De tekortkomingen in de inspectiestandaarden aanbod, zicht op ontwikkeling en begeleiding en pedagogisch-didactisch handelen zijn opgeheven. Hiermee valt Kindcentrum Schatkaart weer onder het regulier toezicht. Gezien de resultaten van de doorstroomtoets 2024 heeft de Inspectie aangegeven mogelijk wederom Kindcentrum Schatkaart te willen bezoeken voor een kwaliteitsonderzoek.

Na een gesprek met het bestuur en hierbij alle gegevens en plannen van de school besproken te hebben, heeft de Inspectie afgezien van een onderzoek in 2024.

Visitatie

In het afgelopen jaar vond geen bestuurlijke visitatie plaats bij Octant.

Passend onderwijs

Met de financiële ondersteuning van de samenwerkingsverbanden zorgen de scholen voor thuisnabij onderwijs aan de leerlingen, waar passend. Op basis van individueel afgegeven arrangementen en/of groepsarrangementen, zoals bijvoorbeeld de Samen naar Schoolklas (SNS-klas) op Triangel, worden maatwerk programma's voor (groepen)leerlingen opgesteld en uitgevoerd. Vanuit de aanvullende middelen voor basis- en lichte ondersteuning wordt de ondersteuning van de groep vormgegeven. Dit gebeurt veelal door de inzet van extra uren kwaliteitsondersteuner en onderwijsassistenten. Er is verantwoording afgelegd aan de samenwerkingsverbanden over de ontvangen middelen basisondersteuning en lichte ondersteuning.

	Aantal Arrangementen 2024	Arr. HB	TLV SBO 2024	TLV SO 2024
Scholen Den Haag	19	1	5	2
Scholen Pijnacker-Nootdorp	57	0	21	8

Financiering Den Haag € 47.133

Financiering Pijnacker-Nootdorp € 189.762

(Van de 21TLV SBO, 15 voor Prinsenhof en van de 8 TLV SO, 6 voor Prinsenhof)

	Basisondersteuning 2024	Lichte ondersteuning 2024
Scholen Den Haag	€ 98.938	€ -
Scholen Pijnacker-Nootdorp	€ 221.000	€ 143.700

Subsidies en onderzoeken

Octant ontvangt verschillende subsidies die direct van invloed zijn op de onderwijskwaliteit. Zo ontvangt een zestal scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden. De scholen die de subsidie toegekend kregen, werken aan doelen die zoveel als mogelijk zijn gebaseerd op duurzame effecten en aansluiten of aanvullend zijn op bestaande doelen in de school(jaar)-plannen. De scholen delen hierbij kennis, expertise en ervaringen met de andere subsidiescholen.

Kindcentrum Fontein werkt bijvoorbeeld vanuit een subsidie samen met Ontwikkelkracht aan een taalstimuleringsprogramma voor het jonge kind, waarbij onderzoek gedaan wordt naar de

effecten van het programma Pageturner. Ook ontvangt Fontein in co-creatie een subsidie om (dreigende) thuiszitters met een (hoog)begaafd profiel tijdelijk op te vangen en te ondersteunen in de terugkeer naar het onderwijs. Octantschool Triangel heeft in 2023 en 2024 meegedaan aan een onderzoek van de Universiteit Leiden naar de effecten van het programma Rekensprint.

Sociale veiligheid

Jaarlijks nemen alle scholen binnen Octant een sociale veiligheidsmonitor af. Resultaten worden binnen de schoolteams besproken en bij signalen voorzien van passende interventies. Tijdens Tandemgesprekken over de Sociale veiligheid, die de voorzitter van het College van Bestuur en adviseur Onderwijs en Kwaliteit voeren met de Managementteams van de scholen, worden de bevindingen en interventies op schoolniveau verder verdiept. Op bestuursniveau vindt het gesprek over de opbrengsten van de sociale veiligheidsmonitor plaats in de commissie Kwaliteit van de Raad van Toezicht, het directeurenoverleg en het platform kwaliteitsondersteuners. Interventies die door de scholen worden ingezet op zorgsignalen worden gevolgd door de adviseur onderwijs en kwaliteit.

		okt-22			mei-23			okt-23			mei-24			okt-24				
		WB	VB	P	WB	VB	P	WB	VB	P	WB	VB	P	WB	VB	P		
Triangel	KIVA																WB	welbevinden
Regenboog	Kanjer																VB	veiligheidsbeleving
Vlinderboom	Kanjer																ondervindt agressie (Kanjer) Aantasting (SCOL) Pesten (KIVA)	
Schatkaart	Kanjer																	
Beatrix	SCOL																	
Fontein	Kanjer																	
Ackerweide	KIVA																	
Zonnestraal	Kanjer																	
		SB	GV	VL	SB	GV	VL	SB	GV	VL	SB	GV	VL	SB	GV	VL	AP	
Prinsenhof	LIB																	SB schoolbeleving
																		GV gevoel van sociale veiligheid
																		VL veilig leeromgeving
																		AP Afwezigheid pestgedrag

0-49%

50 - 69%

70 - 100%

Het beeld dat in de monitor naar voren komt wordt door alle scholen herkend. Zoals opgenomen in de op Octantniveau geformuleerde actieladder, zijn de scholen die een signaalwaarde laten zien op een van de drie items gevraagd een interventie te plegen en deze interventie planmatig uit te voeren. Door middel van formele (tandemgesprekken en werkoverleggen waarvan we de uitkomsten vastleggen) en informele evaluatiemomenten wordt de voortgang gemonitord.

Kindcentrum Fontein en Kindcentrum Zonnestraal scoren op welbevinden voor het derde moment op rij een signaalscore. Dit ondanks het eerder opgestelde en uitgevoerde plan. De scholen onderzoeken een aantal facetten om het plan aan te scherpen of om een andere aanpak te kiezen. Mocht bij de hernieuwde afname in mei 2025 nogmaals een signaalscore zichtbaar zijn, worden de scholen, als dat nog niet aan de orde mocht zijn, verplicht een externe partij in te schakelen om zich te laten ondersteunen bij een effectieve(re) aanpak. Dit is conform de actieladder zoals we deze hanteren binnen Octant.

In de jaarlijkse tandemgesprekken met de directies van de scholen zijn een aantal centrale thema's naar voren gekomen. Zo is bestuursbreed te merken dat de leerlingen die opvallen in de monitor in vrijwel alle gevallen al in beeld zijn, er met deze leerlingen gesproken wordt en ouders in toenemende mate betrokken worden bij de sociale veiligheid in het algemeen en

interventies of de afname van monitor in het bijzonder.

De inzet van specialisten en collega's met een taak die gerelateerd is aan de sociale veiligheid (anti-pestcoördinator, schoolcontactpersoon, gedragsspecialist, etc.) heeft het afgelopen jaar aandacht gekregen in de vorm van intervisiebijeenkomsten.

Tot slot zien we binnen de scholen dat er naast de preventieve aanpak ook een steeds breder scala aan interventies ingezet kan worden, waarbij de samenwerking met collega-scholen wordt gezocht.

3.2 Medewerkers & Professionalisering

Ontwikkelingen in 2024

Strategisch Personeelsbeleid

De basis voor het HR-beleid is transparantie, uniformiteit en het bevorderen van de samenwerking binnen Octant. In 2024 is met alle scholen een traject van strategische personeelsplanning (SPP) doorlopen onder begeleiding van adviseurs van het vervangingsfonds. In de voorbereiding van het SPP is een uitvraag naar scholen gedaan die helpt bij het formuleren van een optimale personeelsbezetting op (middel)lange termijn waarbij rekening wordt gehouden met interne en externe ontwikkelingen. Daarbij is gekeken naar welke mensen, competenties en vaardigheden we straks nodig hebben en welke mensen er straks beschikbaar zijn.

Het proces van SPP heeft geleid tot een inhoudelijke verrijking van de jaarlijkse cyclus van begrotings- en formatiegesprekken. De uitkomsten van de strategische personeelsplanning zijn meegenomen in de voorbereiding en tijdens de gesprekken.

De eerste acties die uit zijn gezet naar aanleiding van het SPP-traject zijn de Octantbrede wervingsbijeenkomst en een pilot met 2 nieuwe functies; ambulant begeleider en schoolpsycholoog (zoals ook beschreven in hoofdstuk 2). De acties die nog op de planning staan voor volgend jaar zijn de vitaliteitsscan en de herziening van de gesprekscyclus.

Uniform en transparant beloningsbeleid

Om te kunnen werken aan de strategische doelen van Octant is het van belang dat de basis op orde is. Met de krapte op de arbeidsmarkt en het belang van behouden van medewerkers, hebben we in 2024 een heldere en gedeelde Octantbrede beloningsstructuur neergezet voor onderwijsassistenten, leraarondersteuners, studenten en zij-instromers.

Het functiehuis is daardoor in april 2024 uitgebreid met 3 functieprofielen en alle onderwijsassistenten en leraarondersteuners zijn aan de hand van de nieuwe functieomschrijvingen in de juiste functie ingedeeld. Onderwijsondersteuners die incidenteel of structureel zelfstandig voor de klas staan, ontvangen daarvoor sinds april 2024 een toelage.

Om marktconform te belonen, heeft Octant hierbij met name ook gekeken naar hoe andere schoolbesturen in Den Haag en Delft hiermee omgaan. Dit is een belangrijke bouwsteen van goed werkgeverschap en hiermee zorgen we ervoor dat ook op de langere termijn deze doelgroep voor Octant als werkgever kiest.

Nieuw personeels- en salarissysteem, HR2day

In 2024 hebben HR en financiën samen opgetrokken in de oriëntatiefase naar een nieuw personeels- en salarissysteem. In juli 2024 is besloten om over te stappen naar het systeem HR2day en de personeels- en salarisadministratie met ingang van 2025 uit te besteden aan een andere partij. In de tweede helft van 2024 is HR bezig geweest met de inrichting van de processen en het eigen maken van de nieuwe werkwijze. Dit heeft veel tijd en inzet gevraagd. We verwachten dat het nieuwe systeem flexibel genoeg is om te voldoen aan de wensen van Octant voor de toekomst.

Preventie in inzetbaarheid

In de preventieve zin heeft Octant meer ingezet op het gesprek tussen de leidinggevende en de medewerker. Er is nauw overleg tussen HRM, bedrijfsarts en leidinggevende om een passende ondersteuning te kunnen bieden als goed werkgever. Ook is de bedrijfsarts aangesloten bij het directieoverleg en is gesproken over de oorzaken van verzuim, verzuimbegeleiding en de rol van leidinggevend in deze begeleiding. Waar mogelijk heeft Octant interventies via de werkgever ingezet, zodat medewerkers sneller adequaat behandeld kunnen worden. In de zorg zijn er lange wachttijden, waardoor medewerkers het soms lange tijd zonder behandeling moeten doen, wat de gezondheid van de medewerker niet ten goede komt en ook de terugkeer in het werk stagneert. Het verzuim is in 2024 toegenomen tot 6,5% ten opzichte van 5,5% in 2023. Ter vergelijking: het landelijk verzuim in het primair onderwijs bedroeg in 2023 7,2%. De stijging wordt met name veroorzaakt door een toename van het langdurig verzuim. De oorzaken van langdurig verzuim bij Octant liggen veelal in niet werk-gerelateerde oorzaken.

Samenwerking Spectrum

Octant en Spectrum hebben de ambitie goed onderwijs te verzorgen, nu én in de toekomst. Daarin staan de besturen voor vergelijkbare strategische uitdagingen. Denk aan het lerarentekort, veranderende eisen aan het onderwijs en bedrijfsvoeringsvraagstukken. De besturen zien ook dezelfde kansen, bijvoorbeeld op het gebied van goed werkgeverschap en de bestuurlijke positionering in verbinding met de omgeving van de scholen. Samenwerking is een waardevolle strategie om uitdagingen aan te pakken en nieuwe kansen te creëren. Daarom werken Octant en Spectrum al enige tijd op verschillende manieren samen. De besturen kennen elkaar goed en de samenwerking verloopt prettig. In de samenwerking tussen bestuurders en de bestuursbureaus lukt het goed om middelen, kennis en expertise te bundelen. Daardoor kunnen de besturen uitdagingen beter het hoofd bieden. Ook ontstaan er door de samenwerking nieuwe kansen voor leerkrachten, directeuren en andere medewerkers. De samenwerking tussen de bestuursbureaus is van zoveel meerwaarde, dat in 2024 werd besloten deze vanaf 2025 te intensiveren. In 2025 gaan de besturen in gesprek over of en onder welke voorwaarden een bredere samenwerking voor beide organisaties van meerwaarde zou kunnen zijn. Deze ontwikkeling leidt vooralsnog niet tot aanpassingen van het gevoerde personeelsbeleid.

In-, door- en uitstroom

Werving

Voor de werving gebruikt Octant de website, online campagnes, sociale media, vacaturekranten en in april 2024 is er ook een wervingscampagne op twee van de scholen georganiseerd. Ondanks het grote lerarentekort stond er eind 2024 slechts één vacature open bij Octant, dit bevestigt het beeld van het gehele jaar, waarbij de vraag vanuit de scholen verschildte, maar er overall (nog) geen aanleiding was tot grote zorg. Er is in 2024 een bovenschools interim kwaliteitsondersteuner aangesteld. De pilot met een bovenschools interim-directeur is geëvalueerd en op basis van deze evaluatie is besloten de functie toe te voegen aan het functiehuis. Ook is gestart met een duo-directie op SBO Prinsenhof. En er is gestart met een pilot van een jaar met 2 ambulant begeleiders en een schoolpsycholoog met interne kandidaten. Octant heeft in principe de afspraak geen medewerkers via commerciële bureaus in te huren. Slechts in een heel incidenteel geval, als de vervangingspool niet kan leveren en er te veel vacatures op een school uitstaan is hiervan afgeweken. Dit wordt altijd tot een minimum beperkt en gebeurt in nauw overleg met de betrokken disciplines.

Mobiliteit

Octant stimuleert mobiliteit actief middels opleidingstrajecten, de inzet van studenten en leerwerkstudenten en door de uitwisseling van expertise tussen scholen. HR sluit aan bij gesprekken over formatie-, begroting en personeelsplanning en is daarmee goed op de hoogte van wat speelt en leeft op de scholen en kan snel inspelen op behoeftes. Vacatures worden intern gedeeld via een nieuwsbrief en we houden procedures met gereede kandidaten.

Instroom

Goed werkgeverschap vraagt een zorgvuldige begeleiding van medewerkers die bij Octant komen werken. In oktober is een nieuwe medewerkers bijeenkomst georganiseerd. Na 100 dagen ontvangt elke nieuwe medewerker een vragenlijst en wordt er aanvullend een gesprek gevoerd, om zo belangrijke informatie te verkrijgen over wat Octant goed doet als werkgever en waar Octant kan verbeteren. De resultaten van de 100-dagen gesprekken worden in verslagvorm teruggekoppeld aan het directieteam en voorzien van een advies op verbeterpunten waarmee leidinggevers aan de slag kunnen.

Door de 100-dagen gesprekken krijgen we ook beter zicht op hoe ons werving en selectieproces wordt ervaren door nieuwe medewerkers. Uit de antwoorden blijkt dat ze bij Octant terecht komen door een tip van een collega, door de goede begeleiding tijdens hun stage of doordat ze vlakbij een school van Octant wonen en hun kinderen of familieleden een school van Octant bezoeken. Daarnaast krijgen we beter zicht op de redenen waarom medewerkers bij Octant willen werken: dichterbij huis, goede samenwerking met PABO Inholland, mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen en de positieve sfeer die ze ervaren binnen Octant en op de scholen. De nieuwe medewerkers zijn tevreden (15,8%) tot zeer tevreden (78,9%) over het sollicitatiegesprek. Ook over het arbeidsvoorwaardengesprek zijn ze tevreden (31,6%) tot zeer tevreden (52,6%). Ze waarderen vooral de eerlijkheid, openheid en transparantie van de directie tijdens deze gesprekken. De nieuwe medewerkers waarderen de

nieuwe medewerkersbijeenkomst, de 100-dagen vragenlijst en het aanvullende persoonlijke gesprek om hun antwoorden toe te kunnen lichten. Ze voelen zich gezien door collega's en vinden dat Octant goed voor het personeel zorgt en kansen biedt voor verdere ontwikkeling.

Uitstroom en uitkering na ontslag

Goed werkgeverschap vraagt ook een zorgvuldige begeleiding van medewerkers die Octant verlaten. Er worden gesprekken gevoerd met alle vertrekkende medewerkers, om zo belangrijke informatie te verkrijgen over wat Octant kan verbeteren. Indien wenselijk worden interventies als werk-naar-werk-trajecten en/of loopbaanbegeleiding aangeboden. In 2024 is er een bedrag van € 5.766 betaald aan ww-plus uitkeringen.

Professionalisering

Octant biedt medewerkers mogelijkheden om hun expertise breed in te zetten binnen de onderwijsorganisatie. Vanuit Octant Academie zijn in 2024 twee professionaliseringsweken georganiseerd vanuit de thema's uit het ambitieplan. Diverse medewerkers hebben vanuit hun expertise een workshop verzorgd en in totaal 300 medewerkers hebben één of meerdere workshops gevolgd in de twee professionaliseringsweken.

Het aanbod van Octant Academie is in het kader van goed werkgeverschap in 2024 uitgebreid met workshops op het gebied van rouw, overgang en pensioen. Hier hebben 30 medewerkers aan meegedaan.

Octant heeft samen met Spectrum-SPCO de taakomschrijvingen voor schoolcontactpersonen, anti-pestcoördinatoren en aandachtsfunctionarissen bijgewerkt. Voor deze medewerkers zijn gezamenlijke nascholingsmomenten en intervisiemomenten georganiseerd.

Octant heeft met de academie van SKOP, een collega-bestuur in Pijnacker, gesproken of zij openstaan voor een samenwerking op het gebied van professionaliseren en het delen van expertise. Dit werd positief ontvangen. Aansluitend hierop is in de tweede helft van 2024 een pilot gedraaid. De medewerkers van Octant hebben zich aangesloten bij het aanbod van de SKOP-academie en de medewerkers van SKOP zijn aangesloten bij de professionaliseringweek in november 2024. Door de pilot weten we dat een samenwerking tussen beide academies kansen biedt. We willen dit in 2025 verder uitwerken en samen met SKOP komen tot een gezamenlijk aanbod voor alle medewerkers van zowel Octant als SKOP.

Alle startende leraren hebben meegedaan aan de nascholing en intervisie bijeenkomsten in het teken van timemanagement en het voeren van oudergesprekken. Vier derdejaars startende leraren hebben een beeldcoachtraject gevolgd op basis van hun eigen leervraag op het gebied van klassenmanagement, interactie of didactiek. De beeldcoaches hebben met de eerstejaars en tweedejaars startende leraren groepsintervisie bijeenkomsten georganiseerd aan de hand van filmbeelden.

Drie medewerkers zijn in 2024 begonnen aan het opleidingstraject voor onderwijsassistenten tot leraar. Er zijn twee kandidaten gestart met het zij-instroom opleidingstraject. Op één school is een nieuwe schoolopleider gestart. Vijftien medewerkers hebben de training

begeleidingsvaardigheden voor praktijkbegeleiders afgerond en zijn gecertificeerd om Pabo studenten op te leiden.

Toekomstige ontwikkelingen

Krapte op de arbeidsmarkt

Octant heeft in 2024 beperkt last gehad van het personeelstekort. In februari/maart 2024 stonden de meeste vacatures open, maar met de ingang van het nieuwe schooljaar waren deze ingevuld. Daarbij benutten we ook ons potentieel van onderwijsondersteuners in opleiding en dit blijven we ook in 2025 doen. Zeker omdat landelijke cijfers laten zien dat het lerarentekort weer gaat groeien. Het streven, zoals ook benadrukt in ons beleid voor OOP, is om als goed werkgever de mogelijkheden te bieden om zich te ontwikkelen. We zullen blijven investeren in onderwijsondersteuners die de potentie hebben om zich te ontwikkelen tot bevoegde leerkracht. Voor hen is begeleiding op maat essentieel en daar is Octant goed in. Dit doen we door ontwikkeling en professionalisering, binden van studenten en leerwerkstudenten en een goede begeleiding. Ook de ontwikkelingen met betrekking tot Anders Organiseren worden nauwlettend gevolgd (zie ook hoofdstuk 2).

Bekostiging en subsidieregelingen

Door het wegvallen van de tijdelijke NPO-gelden en de onzekerheid over toekomstige structurele regelingen is er op een aantal scholen sprake van minder ondersteuning. De grote diversiteit aan leerlingen en het willen vergroten van de kansengelijkheid voor leerlingen zorgen voor een grotere complexiteit. Het (deels) wegvallen van de financiering voor deze ondersteuning kan een mogelijk risico vormen om op de scholen de kwaliteit van onderwijs en inzetbaarheid van medewerkers te blijven waarborgen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Het inductieprogramma voor startende leerkrachten wordt constant geëvalueerd en bijgesteld. De opzet, namelijk begeleiding op school, bijeenkomsten van het leernetwerk en bijscholing worden sterk gewaardeerd door collega's. Alle startende leerkrachten hebben meegedaan aan de nascholing en intervisie bijeenkomsten in het teken van timemanagement en het voeren van oudergesprekken. Zoals hierboven bij professionalisering al is beschreven hebben vier derdejaars startende leerkrachten een beeldcoachtraject gevolgd op basis van hun eigen leervraag op het gebied van klassenmanagement, interactie of didactiek. Voor schoolleiders is geen formeel inwerkprogramma opgesteld. Octant biedt maatwerk door gesprekken met adviseurs op het bestuursbureau, coachtrajecten (door externen). Octant heeft op basis van onderzoek een opleidingstraject voor schoolleiders opgesteld. Daarbij wordt gewerkt met dezelfde principes als het inductieprogramma voor startende leraren, dus leernetwerk, begeleiding op school en een opleiding.

Uit de kwaliteitsdialoog en het panelgesprek dat we in mei 2024 met de startende leraren gevoerd hebben, blijkt dat 80% van hen tevreden is over het onderwijsaanbod van het inductieprogramma. Met name starters die uit een andere werkomgeving komen, lijken minder aansluiting te vinden. We komen deze medewerkers tegemoet door meer keuzevrijheid te

geven en het programma in te korten. Ook over de condities van het inductieprogramma is 80% van de startende leraren tevreden tot zeer tevreden, ze hebben voldoende tijd en ruimte om aan het programma deel te nemen.

Van de startende leraren geeft 80% aan dat de begeleiding afgestemd is op hun leerbehoeften. Ze staan open voor klassenbezoeken en collegiale consultatie en waarderen de feedback die ze van de schoolopleiders en beeldcoaches krijgen op hun pedagogisch en didactisch handelen in de klas. Alle startende leraren geven aan dat er op schoolniveau en op stichtingsniveau voldoende ruimte is om te leren en te ontwikkelen. Alle startende leraren zijn tevreden tot zeer tevreden over het beeldcoachtraject en de groepsinterview aan de hand van filmbeelden. Het lukt ons om op deze manier de startende leerkrachten aan ons te binden.

Van de startende leraren is nog 90% werkzaam bij Octant of in het onderwijs. Twee startende leraren hebben het onderwijs de afgelopen 5 jaar verlaten. Met 10% is dat iets lager dan het landelijk gemiddelde dat op 13% ligt.

Het beleid voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is in 2024 niet herzien en derhalve heeft geen besluitvorming door de GMR plaatsgevonden. Een herziening van het vigerende beleid staat gepland voor 2025.

Banenafspraken

Octant heeft geen actief beleid over de banenafspraken. Er is sprake van 1 regulier dienstverband dat onder de banenafspraken valt.

Daarnaast houden zoveel mogelijk rekening met de banenafspraken bij de inkoop van een diensten.

Werkdrukmiddelen

Door de schooldirecties is een bestedingsplan voor de werkdrukmiddelen opgesteld. In de plannen is rekening gehouden met de wensen van de teams, de eigenheid van de school, team en leerlingen. Deze plannen zijn in overleg met de personeelsgeleding van de MR'en opgesteld en vervolgens zijn deze plannen ter instemming voorgelegd.

Omdat rekening is gehouden met de schoolspecifieke context, verschillen de doelen waarop de middelen zijn ingezet. Het gaat dan om workshops, het organiseren van sportieve pauzes voor leerlingen, ondersteuning door inzet van onderwijsassistenten, leraarondersteuners en vakdocenten bewegingsonderwijs, meer tijd voor oudergesprekken, pauzemomenten, extra inzet van specialisten, gebruik van het cultuurmenu, inzet van een eventmanager en maatwerk bij zorgtaken.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	94	11	<5

Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	33		<5
--	----	--	----

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Octant heeft de accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Octant hanteert het beleid dat een nieuwe medewerker of een nieuwe medewerker niet in loondienst pas kan starten nadat deze een geldig VOG kan overleggen. Desondanks was er in 2024 in een aantal gevallen een VOG te laat aanwezig. De schooldirecties zijn er nogmaals op gewezen dat een geldig VOG bij de eerste werkdag van groot belang is en dat deze voor de eerste werkdag aangevraagd moet zijn en getoond moet kunnen worden op de eerste werkdag. Ook is met ingang van 2025 het VOG-proces niet meer belegd bij de externe salarisadministratie, maar is dit in eigen beheer genomen om zodoende beter te kunnen monitoren.

De medewerker in loondienst zonder geldig VOG betrof een kort dienstverband, waarbij het dienstverband was afgelopen voordat een geldig VOG is ontvangen.

Voor de medewerkers niet in loondienst geldt dat dit vrijwilligers betrof die eerst via een kinderopvangorganisatie ingezet werden tijdens de TSO. Deze vrijwilligers hadden hun VOG ingeleverd bij de kinderopvangorganisatie. In de loop van 2024 zijn de vrijwilligers overgegaan van de kinderopvangorganisatie naar Octant. Toen is verzuimd opnieuw een VOG aan te vragen. Inmiddels is dit alsnog gedaan.

3.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken is in 2024 wederom ingezet op nieuwbouw, renovatie en onderhoud.

Nieuwbouw

In 2024 zijn diverse nieuwbouwprojecten afgerond, voortgezet en gestart met als doel prettige schoolgebouwen die een goed leerklimaat stimuleren.

Zo is de nieuwe locatie van Kindcentrum Schatkaart in november 2024 geopend. Bij Beatrix is gestart met fase 3 en tevens de laatste fase van de renovatie, waarbij de portacabins worden vervangen door nieuwbouw. De nieuwbouw van Kindcentrum Regenboog is eind 2024 gestart en wordt naar verwachting eind 2025 opgeleverd. Voor de verbouwing van SBO Prinsenhof Bakepad is het project opgestart. Het doel is dat na de verbouwing het gehele SBO Prinsenhof op deze locatie gehuisvest wordt.

Binnenklimaat

Binnenklimaat is al enige tijd een actueel thema in onderwijsland en is ook een terugkerend thema in bijvoorbeeld de gesprekken met medezeggenschap en toezicht. In 2024 zijn in alle leslokalen van alle scholen sensoren geplaatst om het binnenklimaat te monitoren. Het gaat dan om monitoring van de temperatuur en het CO2-gehalte in de desbetreffende ruimtes. De schooldirecties lezen deze gegevens uit en kunnen op basis daarvan in eerste instantie zelf interventies (laten) plegen. Bijvoorbeeld ruimtes meer luchten, scherp zijn op het openen van ventilatieroosters, ramen en het (laten) inregelen van de luchtverversing.

Kosten onderhoud

Het onderhoud aan de schoolgebouwen is grotendeels conform de opgestelde meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) uitgevoerd. Ook zijn buiten de MJOP's nog een aantal onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd die noodzakelijk waren. Deze werkzaamheden zijn geactiveerd en worden afgeschreven gedurende de looptijd. Daarnaast zijn een aantal posten doorgeschoven naar 2025. Deze posten zijn met name doorgeschoven vanwege een tekort aan materialen en uitvoerende partijen.

Ten slotte zijn de kosten voor divers preventief onderhoud over 2024 hoger dan begroot. In paragraaf 3.5 wordt hier een verdere toelichting op gegeven.

Het cyclisch onderhoud (ten laste van de voorziening: onderhoud) tezamen met het onderhoud buiten de MJOP bestaat uit de volgende posten:

Triangel	Ledverlichting aanbrengen, systeemplafond installeren, vervanging van deur en schilderwerk, verhelpen lekkage, onderhoud wtw-units, vernieuwen schoolplein en controle blusmiddelen.
Regenboog	Ongediertebestrijding, onderhoud CV-ketels, vervanging armaturen in led-panelen, onderhoud schoolplein, controle blusmiddelen.
Beatrix	Installeren zonwering, herstelwerkzaamheden dak, onderhoud wtw-units en onderhoud daktuin.
Fontein	Vervanging dakbedekking gymzaal, inbraakinstallatie, installatie draingoot, onderhoud wtw-units en onderhoud dakgoten.
Ackerweide	Verbeteren ventilatie, vervanging verlichting, alarminstallatie en ontruimingsinstallatie, aanbrengen kruipluik en herstellen riolering.
Zonnestraal	Buitenschilderwerk, reinigen van de ventilatie, vervangen van de circulatiepomp, onderhoud wtw-units en installeren draingoten.
Vlinderboom	Onderhoud wke-installatie, onderhoud blusmiddelen, reparatie deur en ruit en aanleg extra stalen portaal zij-ingang.
Prinsenhof	Onderhoud wtw-units, reinigen dak en onderhoud schoolplein.

Het beheer van de schoolgebouwen wordt decentraal uitgevoerd op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP). WPS Scholenbeheer ondersteunde Octant in 2024 in het planmatig onderhoud van de schoolgebouwen. In 2025 wordt de ondersteuning overgenomen

door Keemink Vastgoed. De meerjarenonderhoudsplannen worden jaarlijks aangepast en besproken in het directieoverleg.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Waar dat mogelijk is in de huisvesting en facilitaire zaken en binnen de budgettaire kaders die de overheid beschikbaar stelt, heeft Octant oog voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Zo worden nieuwbouwprojecten altijd conform de nieuwste bouwvoorschriften (BENG en ENG) opgeleverd. In 2024 is daarnaast geïnvesteerd in extra zonnepanelen bij de oplevering van de nieuwbouw van Kindcentrum Schatkaart. In het meerjarige en planbare onderhoud wordt gelet op duurzaamheid. Zo wordt bijvoorbeeld bij vervanging van verlichting ingezet op LED-verlichting.

3.4 Informatiebeveiliging & privacy

In 2024 heeft Octant prioriteit gegeven aan het verder versterken van de informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie. Wij erkennen de belangrijke rol die een veilige digitale omgeving speelt in het bieden van kwalitatief goed onderwijs en het waarborgen van de privacy van leerlingen, medewerkers en ouders. In hoofdstuk 2 is bij het verslag van het actieteam ICT nadere informatie opgenomen over de acties op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Acties op het gebied van informatiebeveiliging

In het afgelopen jaar heeft Octant onderstaande acties ondernomen om risico's op het gebied van informatiebeveiliging te minimaliseren.

- **Beveiliging van netwerken en systemen:** Het proces voor het beveiligen en afschermen van accounts van medewerkers van Octant is opnieuw ingericht binnen de Microsoftomgeving. Multifactor authentication (MFA) is nu automatisch ingericht, wat de beveiliging van accounts sterk bevordert.
- **Implementatie van workflows t.b.v. IBP:** Dankzij de aanschaf van een licentie op een online IBP-platform, heeft Octant handvatten om het IBP-traject procesmatig beter vorm te geven, in te richten en te onderhouden en in een later stadium te evalueren en optimaliseren.
- **Segregatie van netwerken:** We hebben aparte netwerken ingericht voor kinderdagverblijven waar Octant mee samenwerkt en die gebruik maken van onze wifi-infrastructuur, waarmee toegang tot gevoelige gegevens verder wordt beperkt.

Acties op het gebied van privacy

In het afgelopen jaar heeft Octant onderstaande acties ondernomen om risico's op het gebied van privacy te minimaliseren.

- **Meldingen en preventie van datalekken:** In 2024 hebben zich twee datalekken voorgedaan en een incident waarbij een poststuk met privacygevoelige informatie niet aangekomen leek te zijn bij de afzender, waarna is besloten om voortaan geen privacygevoelige informatie meer per post te versturen.
- Er is een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld en intern is de functie Privacy Officer opgenomen bij de functieomschrijving van de adviseur ICT & IBP. Hiermee is de uitvoering van privacy op Octant beter ingebed in de organisatie.
- Het beheer van social media-accounts is centraal bij Octant geborgd bij de functie Marketing en Communicatie, zodat centrale controle en beheer mogelijk is.

3.5 Financieel beleid 2024

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 347.630, waarbij het boekjaar uiteindelijk is afgesloten met een negatief resultaat van € 685.534, een verschil van € 337.904 met de begroting. Bij het onderdeel 'Toelichting 2024' is een vergelijking gemaakt en zijn de belangrijkste verschillen gespecificeerd in vergelijking tot 2023. Hierna staat de analyse beschreven van het resultaat, "Analyse staat van baten en lasten". Gedurende het jaar is er op meerdere momenten overleg geweest met de Raad van Toezicht over het gevoerde financiële beleid in 2024 en aangezien er sprake was van onvoorziene omstandigheden, waarop adequaat is bijgestuurd, is hier sprake van een tijdig bekende en geaccepteerde overschrijding.

Financiële positie op balansdatum 31 december 2024

De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het volgende overzicht laat de financiële situatie op 31 december 2024 zien in vergelijking tot de situatie van het jaar daarvoor.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Immateriële vaste activa	0	0	Eigen vermogen	3.896.738	5.614.440
Materiële vaste activa	2.644.038	2.618.022	Voorzieningen	3.211.780	1.984.626
Financiële vaste activa	752.464	705.804	Langlopende schulden	0	0
Vorraden	0	0	Kortlopende schulden	2.689.023	2.438.316
Vorderingen	662.768	708.815			

Effecten		0			
Liquide middelen	5.738.271	6.004.741			
Totaal activa	9.797.541	10.037.382	Totaal passiva	9.797.541	10.037.382

Toelichting

Activa

De materiële vaste activa zijn in 2024 gestegen ten opzichte van 2023 met € 26.016. Deze mutatie wordt veroorzaakt door investeringen voor totaal € 539.171 en de reguliere afschrijvingen ad € 513.155.

De financiële activa zijn in 2024 ten opzichte van 2023 gestegen met € 46.660. Dit komt met name door het positieve koersresultaat over 2024 van € 37.723. Dit koersresultaat is (deels) een momentopname. Verder bedroeg over 2024 de totale aankoop van effecten € 124.983 en de totale verkoop € 116.045.

De vorderingen zijn in 2024 ten opzichte van 2023 gedaald met € 46.047. Dit komt met name door de daling van de vordering op de gemeente Pijnacker-Nootdorp inzake huisvesting met € 156.661 in 2024 t.o.v. 2023. Dit wordt met name veroorzaakt door de uitbetaling van ingediende declaraties bij de gemeente Pijnacker-Nootdorp in verband met de diverse nieuwbouwprojecten. Daarentegen is de post vooruitbetaalde posten in 2024 t.o.v. 2023 gestegen met € 99.400. Het betreft hier met name vooruitbetaalde bedragen aan (licenties) leer- en hulpmiddelen.

Passiva

Het eigen vermogen is in 2024 gedaald met € 685.534. De verdeling van het resultaat en de overige mutaties over 2024 en het resultaat van 2023 naar de reserves in het eigen vermogen is als volgt:

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Resultaatverdeling		
Algemene reserve	-358.777	-321.741
Bestemmingsreserve NPO	-355.399	80.551
Bestemmingsreserve Schoolfonds	-1.422	-46.605
Bestemmingsreserve (privaat)	30.064	47.534
Totaal	-685.534	-240.261

De daling van het eigen vermogen over 2024 wordt veroorzaakt door de toevoeging van het negatieve resultaat over 2024 van € 685.534 aan de reserves. De kengetallen met signaleringswaardes op solvabiliteit, weerstandsvermogen en liquiditeit geven een indicatie van de gewenste vermogens- en liquiditeitspositie van Octant. Deze kengetallen zijn voor Octant leidend om op te sturen en op basis daarvan is de conclusie dat Octant beschikt over een

goede vermogens- en liquiditeitspositie. In hoofdstuk 4.3 “Financiële positie” wordt hierop verder ingegaan.

De niet bestede NPO-gelden over voorgaande jaren zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO zodat deze middelen tot en met uiterlijk 2026 aan het verbeteren van onderwijs(kwaliteit) besteed kunnen worden. In 2024 is een bedrag van € 355.399 ten laste gebracht aan de bestemmingsreserve NPO. Eind 2024 bedraagt hiermee de bestemmingsreserve NPO nog € 363.450.

De voorziening jubilea is gevormd tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De voorziening is in 2024 ten opzichte van 2023 gestegen met € 18.973. Octant is eigenrisicodragers en betaalt zelf de eerste twee jaar de vervangingskosten bij ziekteverzuim en andere verloven. Hiervoor is sinds enkele jaren een voorziening gevormd voor mogelijke risico's. Deze voorziening is in 2024 ten opzichte van 2023 gestegen met € 5.682. Schoolbesturen moeten, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst, 50% van de werkloosheidskosten zelf dragen. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. Deze voorziening kan alleen worden gevormd voor personen waarmee op balansdatum onherroepelijk afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoedingen. Deze voorziening ww-verplichtingen PO is in 2024 voor het eerst gevormd voor een bedrag van € 21.300.

De onderhoudsvoorziening is gestegen met € 1.181.198 in 2024 t.o.v. 2023. Per 1-1-2024 wordt de voorziening op een andere wijze berekend en is er een stelselwijziging doorgevoerd. Hierdoor is per 1-1-2024 de voorziening hoger gewaardeerd met een bedrag van € 1.032.171. Verder komt de stijging door een dotatie van € 356.367 en een onttrekking van € 207.340 aan de voorziening. In 2024 was de onttrekking aan de voorziening € 324.816 lager dan begroot. In 2025 zal nog een deel van deze onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd die gepland stonden in 2024.

De kortlopende schulden zijn in 2024 gestegen met € 250.707 ten opzichte van 2023. Dit komt onder andere doordat het bedrag vooruit ontvangen doelsubsidies in 2024 t.o.v. 2023 is gestegen met € 407.070. Het gaat hier met name om de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden. Eerder was in 2023 al voor 1 school een bedrag toegekend en nu is in 2024 ook voor 5 andere scholen hiervoor een bedrag toegekend. Voor deze subsidies is een bestedingsplan opgesteld waaruit blijkt waaraan de subsidies worden besteed en wanneer gedurende de looptijd (twee jaar) dat wordt gedaan.

Daarentegen is het bedrag voor de crediteuren gedaald met € 137.364 in 2024 t.o.v. 2023. De daling van de crediteuren in 2024 wordt veroorzaakt doordat eind 2023 verschillende uitgaven zijn gedaan en deze bedragen in 2024 zijn betaald.

Overzicht realisatie 2024 versus realisatie 2023 en de begroting 2024

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en

begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	21.858.874	21.261.027	597.847	21.389.962	468.912
Overige overheidsbijdragen	82.913	136.434	-53.521	83.034	-121
Overige baten	346.129	217.764	128.365	352.734	-6.605
Totaal baten	22.287.916	21.615.225	672.691	21.825.730	462.186
Lasten					
Personele lasten	19.236.666	18.543.778	692.888	18.454.929	781.737
Afschrijvingen	513.154	462.262	50.892	511.665	1.489
Huisvestingslasten	1.577.065	1.419.865	157.200	1.440.232	136.833
Overige instellingslasten	1.877.471	1.536.950	340.521	1.910.486	-33.015
Totaal lasten	23.204.356	21.962.855	1.241.501	22.317.312	887.044
Saldo baten en lasten	-916.440	-347.630	-568.810	-491.582	-424.858
Financiële baten en lasten	230.905	-	230.905	251.321	-20.416
Nettoresultaat	-685.535	-347.630	-337.905	-240.261	-445.274

Analyse staat van baten en lasten

In 2024 is het resultaat ten opzichte van de begroting 2023 gedaald met € 337.905.

Het algemene beeld laat zien dat de Rijksbijdrage OCW hoger is als gevolg van indexatie van de bekostiging. De hogere uitgaven van deze middelen zien we echter ook weer terug bij de lonen en salarissen als gevolg van de nieuw afgesloten cao PO (looptijd 1 oktober 2024 tot 1 november 2025). De CAO leidt tot een totale toename van de loonkosten met 5% en met 5,2% voor het sbo. De generieke loonsverhoging bedraagt 4,9% en daarnaast nog 0,1% (en 0,3% voor het sbo) voor aanpassingen in het salarishuis. Om deze stijging van de loonkosten te bekostigen is het personele deel van de bekostiging over heel 2024 geïndexeerd met 5,39%.

De kosten voor inhuur derden en uitzendkrachten in 2024 zijn € 223.543 hoger dan begroot en bestaan met name uit de inhuur van een interim-directeur, interim-beleidsmedewerker en de inhuur van verschillende leerkrachten en onderwijsassistenten. Deze laatste inhuur derden en de inzet van uitzendkrachten bij Kindcentrum Vlinderboom was noodzakelijk vanwege

enkele langdurig zieken en verschillende vacatures en speelde alleen bij deze school. De inhuur van een interim-directeur bij Kindcentrum Fontein is het gevolg van het niet kunnen invullen van de vacature van directeur. De inhuur bij Kindcentrum Vlinderboom is vanaf de start schooljaar 2024-2025 inmiddels grotendeels weer gestopt. Ook de vacature van directeur bij Kindcentrum Fontein bij start schooljaar is ingevuld. De overschrijdingen in 2024 op de personele kosten was geïsoleerd bij deze twee scholen en er is zorgvuldig afgewogen of de overschrijdingen beslist noodzakelijk waren.

Jaarlijks wordt door Octant een risico-analyse opgesteld om de risico's te bepalen. De financiële inschatting van al deze risico's bij elkaar vormt de risicobuffer die Octant wil aanhouden.. Belangrijke onderdelen van deze risico-analyse zijn inhuur derden/uitzendkrachten en ziekteverzuim. Bovenstaande overschrijding op de personele lasten wordt nu opgevangen vanuit deze risicobuffer. Tevens is voor de begroting van 2025 opnieuw bezien welk bedrag opgenomen wordt voor inhuur derden derden/uitzendkrachten en het ziekteverzuim.

Tenslotte is over 2024 een stijging zichtbaar van de materiële lasten ten opzichte van de begroting. Deze stijging is met name zichtbaar bij de arrangementskosten (€ 97.348), huisvestingslasten (€ 157.200) en leermiddelen (€ 148.716). De stijging van de huisvestingslasten komt met name door hogere kosten voor divers preventief onderhoud, hierin zit een bedrag opgenomen van € 39.319 voor nieuw afgesloten onderhoudscontracten voor WTW-installaties. De hogere leermiddelen worden deels veroorzaakt door uitgaven aan leer- en hulpmiddelen vanuit de subsidie basisvaardigheden (€ 25.731). Daarentegen wordt het resultaat in 2024 positief beïnvloed door de hogere renteopbrengsten vanuit Schatkistbankieren (€ 191.456).

Het resultaat is positief beïnvloed door:

- Hogere Rijksbijdrage OCW als gevolg van indexatie personele deel van de bekostiging (€ 270.365). Er is een generieke loonsverhoging doorgevoerd per 1 oktober van 4,9% en daarnaast nog 0,1% (en 0,3% voor het sbo) voor aanpassingen in het salarishuis. Om deze stijging van de loonkosten te bekostigen is het personele deel van de bekostiging over heel 2024 geïndexeerd met 5,39%. Deze kosten zijn terug te vinden onder de personele lasten.
- Hogere ontvangsten overige subsidies OCW voor met name subsidie Zij-instroom (€ 39.738), subsidie onderwijsassistent (€ 9.444), subsidie G5 (€ 30.158), subsidie G5 zij-instroom (€ 58.691). Verder hogere ontvangsten voor de subsidie "Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs" (€ 11.950), en de subsidie "Verbetering basisvaardigheden" (€ 77.459). De hogere uitgaven voor deze subsidie zijn te vinden onder de personele lasten en overige instellingslasten.
- Hogere ontvangsten van de samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs (arrangementen € 51.675). De hogere uitgaven voor arrangementskosten zijn terug te vinden onder de overige instellingslasten.
- Hogere ontvangsten vanuit de samenwerkingsverbanden veroorzaakt door subsidie hoogbegaafdheid bij Kindcentrum Fontein (€ 32.434) en subsidie inclusie bij Kindcentrum

Fontein en Kindcentrum Zonnestraal (€ 26.591). De kosten hiervoor waren al opgenomen in de exploitatie.

- Hogere inkomsten vanuit de gemeente Den Haag voor de subsidie Extra en intensieve leertijd (€ 22.482). De hogere uitgaven voor deze subsidie zijn te vinden onder de arrangementskosten.
- Hogere overige baten met name veroorzaakt door opname van derdengelden in de exploitatie (€ 158.203). De uitgaven van de derdengelden zijn terug te vinden onder de overige kosten. Verder zijn de overige baten gestegen door de vrijval van de subsidie borging en verduurzaming toptalenten uit voorgaande jaren (€ 19.016).
- Lagere loonkosten ad € 101.028 m.n. door het verwerken van de wijzigingen van het Bestuursformatieplan per 1 augustus 2024 voor het schooljaar 2024-2025.
- Lagere overige instellingslasten (€ 60.000) vanwege het niet uitvoeren van de interne opleidingstrajecten leraar naar kwaliteitsondersteuner en leraar naar adjunct. Deze zullen naar verwachting wel plaatsvinden in 2025.
- Hoger saldo financiële baten en lasten (€ 230.905), met name veroorzaakt door een koersresultaat op de effecten en ontvangen rente voor schatkistbankieren.

Het resultaat is negatief beïnvloed door:

- Lagere ontvangsten overige subsidies OCW voor subsidie studieverlof (€ 5.560).
- Lagere overige baten met name veroorzaakt door lagere inkomsten vanuit opleidingsschool Talentum (€ 30.377).
- Lagere ontvangsten van de samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs (basisbekostiging € 64.930 en lichte ondersteuning € 23.379).
- Lagere ontvangsten van het samenwerkingsverband PPO Delflanden ad € 16.402 i.v.m. een lagere aanvulling bekostiging voor sbo Prinsenhof naar het niveau van de oude bekostigingssystematiek.
- Hogere personele uitgaven als gevolg van mutaties personele voorzieningen (€ 45.955).
- Hogere lonen en salarissen als gevolg van nieuwe cao (€ 231.748) en inzet vanuit subsidie "Verbetering basisvaardigheden" (€ 39.404).
- Hogere personele uitgaven als gevolg van lagere vrijval van de voorziening dan begroot van het saldo bij het ERD Octant (€ 91.796).
- Hogere kosten personeel niet in loondienst (€ 223.544). Deze hogere loonkosten bestaan met name uit de inhuur van een interim-directeur, interim-beleidsmedewerker en de inhuur van verschillende leerkrachten en onderwijsassistenten. Hogere overige personele kosten met name veroorzaakt door hogere uitgaven leerlingonderzoeken (€ 7.414), kosten vrijwilligers (€ 43.317) en diverse personeelskosten (€ 27.784).
- Hogere overige personele kosten ad € 83.410 i.v.m. stijging nascholingskosten, inclusief € 4.968 vanuit de subsidie basisvaardigheden.
- Hogere afschrijvingskosten (€ 50.891), met name door inventaris en apparatuur.
- Hogere huisvestingslasten (€ 157.200), met name veroorzaakt door hogere kosten preventief onderhoud (€ 167.347) en hogere schoonmaakkosten (€ 35.398). De energiekosten waren daarentegen lager dan begroot (€ 44.089), hierin is een bedrag opgenomen van € 15.341 voor de compensatieregeling van DVEP.

- Hogere overige instellingslasten met name veroorzaakt door hogere arrangementskosten (€ 97.348), hogere reproductiekosten (€ 10.749), hogere uitgaven voor (licenties) leermiddelen (€ 106.078) en hogere kosten contributies (€ 13.309).
- Hogere overige instellingslasten vanwege hogere administratiekosten (€ 14.475). Het gaat hier met name om de eenmalige kosten voor de overstap en implementatie (€ 17.696) van het nieuwe salarispakket HR2Day in 2024.
- Hogere overige instellingslasten vanwege de opname van derdengelden in de exploitatie (€ 152.929). De ontvangsten zijn terug te vinden onder de overige baten.

Ontvangsten/uitgaven derdengelden

Het gaat hier om een vrijwillige ouderbijdrage (voor o.a. schoolreisjes, extra activiteiten, etc.) en om een bijdrage ten behoeve van de tussenschoolse opvang. De ouderraad van de school stelt onder regie van de medezeggenschapsraad een begroting op en op basis daarvan worden uitgaven gedaan. Ook voor de inkomsten en uitgaven van de tussenschoolse opvang wordt apart een begroting opgesteld. Deze ontvangsten en uitgaven worden niet meegenomen in de begroting van Octant, maar zijn apart begroot. Deze gelden worden echter wel verwerkt in de administratie en de jaarrekening van Octant omdat de stichting uiteindelijk de verantwoording over deze gelden dient af te leggen. Hierdoor ontstaat een (beperkte) afwijking ten opzichte van de begroting in de overige baten en de overige kosten. Uiteindelijk gaat het in totaal om een negatief resultaat van € 1.422 over 2024. Dit saldo is ten laste gebracht aan de Bestemmingsreserve schoolfonds.

Subsidie verbetering basisvaardigheden

Vanuit de overheid is geconstateerd dat teveel leerlingen de basisvaardigheden onvoldoende beheersen wanneer zij van school gaan. Om leerlingen een betere start te geven, kunnen scholen subsidie aanvragen om het onderwijs in de basisvaardigheden te verbeteren. Kindcentrum Schatkaart had al eerder een toekenning gekregen en een bedrag ontvangen van € 116.000. De school heeft samen met de adviseur onderwijs en kwaliteit een activiteitenplan opgesteld en ingediend. De activiteiten hebben betrekking op de bovenstaande basisvaardigheden en moeten worden uitgevoerd in de periode van 1 september 2023 tot en met 31 juli 2025. In 2024 is deze subsidie voor Kindcentrum Schatkaart ingezet voor een bedrag van € 59.048. Het laatste deel van het activiteitenplan is verwerkt in de begroting van 2025 voor een bedrag van € 30.638 en wordt volledig gedekt vanuit de toegekende middelen van de subsidie.

In 2024 hebben ook Triangel, Kindcentrum Regenboog, Prinsenhof, Kindcentrum Fontein en Kindcentrum Zonnestraal de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Het gaat om een totaalbedrag van € 1.528.000 over twee schooljaren voor het versterken en waar nodig verbeteren van de basisvaardigheden van de leerlingen. Middels een werkgroep/stuurgroep werken we aan het maximaal benutten van de subsidie en het opstellen van de activiteitenplannen. Daarbij hanteren we de eisen dat de activiteiten en doelen zoveel als mogelijk zijn gebaseerd op duurzame effecten en aansluiten of aanvullend zijn op bestaande doelen in de school(jaar)plannen. De activiteiten hebben betrekking op de bovenstaande

basisvaardigheden en moeten worden uitgevoerd in de periode van 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026. Over de periode september 2024 tot en met 31 december 2024 is deze subsidie ingezet voor een bedrag van € 79.931. Het activiteitenplan is verder verwerkt in de begroting van 2025 en 2026 en wordt volledig gedekt vanuit de toegekende middelen van de subsidie.

Samen naar Schoolklas

In samenwerking met Stichting IEP is Triangel in het schooljaar 2023-2024 een Samen naar Schoolklas gestart. Deze klas is bedoeld voor kinderen met meervoudige beperkingen (zeer moeilijk lerend), die zonder intensieve begeleiding niet kunnen participeren in het onderwijs. In de Samen naar Schoolklas zitten maximeel 6 leerlingen uit de meest directe omgeving van Pijnacker-Nootdorp.

Voor de extra onderwijsondersteuning stelt PPO Delflanden (jaarlijks) middelen ter beschikking. Voor 2024 gaat het om een bedrag van € 185.000. De overige inkomsten komen vanuit DUO en hebben betrekking op het basisbedrag per leerling. Voor 2024 ontvangt Triangel echter geen gelden vanuit DUO voor deze leerlingen omdat deze leerlingen niet waren ingeschreven voor de teldatum van 1 februari 2023. Hierdoor was er een tekort in de begroting van de Samen naar Schoolklas opgenomen in de begroting 2024 van € 40.082. Vanaf 2025 worden deze gelden wel ontvangen vanuit DUO en is de exploitatie van de Samen naar Schoolklas sluitend.

Uiteindelijk is het tekort in de exploitatie van de Samen naar Schoolklas over 2024 uitgekomen op een bedrag van € 22.167. Dit wordt met name veroorzaakt door iets lagere loonkosten (€ 18.323) dan begroot.

Aanvullende begeleiding en individuele (medische) zorg en behandelingen worden betaald vanuit de Jeugdwet/Wmo en de Zvw/Wlz. Voor verkrijging van deze middelen zorgt Stichting IEP en zij voeren deze werkzaamheden tevens uit. De werkzaamheden en financiële middelen met betrekking tot onderwijs en zorg zijn gescheiden in deze Samen naar Schoolklas.

Voorziening groot onderhoud

De wet- en regelgeving voor het verwerken van de kosten groot onderhoud in de jaarrekening is veranderd. Daardoor moest er een keuze gemaakt worden voor het verwerken van de kosten groot onderhoud per 1 januari 2024: activeren of het vormen van een voorziening. Octant heeft gekozen voor het vormen van een voorziening. Vanaf 1 januari 2024 is deze voorziening –conform wet- en regelgeving- op een andere manier berekend dan tot nu toe altijd werd gedaan. De toevoeging aan de voorziening vindt vanaf 1 januari 2024 plaats op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. De voorziening werd voor 2024 vastgesteld op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP), waarbij alle onderhoudsuitgaven werden geëgaliseerd over de MJOP. Deze egalisatievoorziening voor groot onderhoud is na 1 januari 2024 niet meer toegestaan. Het effect van het overstappen van de egalisatievoorziening naar de nieuwe methode bedraagt € 1.032.171. Dit betekent een verschuiving van het eigen vermogen naar de

voorziening en heeft invloed op de vermogenspositie van Octant. Bij hoofdstuk 4.3 “Financiële positie” wordt verder ingegaan op het effect op de vermogenspositie.

Toekomstige ontwikkelingen

De Octantbegroting voor het boekjaar 2025 laat een negatief resultaat uit de gewone instellingsuitoefening zien ter grootte van € 55.784. Een aantal scholen zetten niet bestede NPO-gelden vanuit voorgaande jaren in. Deze gelden zijn opgenomen in de bestemmingsreserve NPO om op een later tijdstip in te zetten aan het verbeteren van onderwijs(kwaliteit). Dit zal een positief effect geven van € 44.921 op het in de begroting opgenomen resultaat. Het begrote bedrag dat in 2025 ten laste komt van de algemene reserve bedraagt dan € 10.863.

De bovenschoolse uitgaven zijn in de begroting ondergebracht bij het bestuursbureau en daarnaast in vier programma's die op hun beurt weer zijn samengesteld aan de hand van de ambities zoals deze zijn verwoord in het Ambitieplan 2023-2027. Deze programma's zijn in de begroting 2025 ondergebracht in een aparte kostenplaats Strategische doelen.

Het ICT-beleid wordt bovenschools georganiseerd. Hiervoor is een meerjaren investeringsplan opgesteld. In de begroting 2025 is aan investeringen een bedrag opgenomen van € 300.000 aan ICT. In 2023 is een traject opgestart om de ICT-strategie voor Octant voor de komende jaren opnieuw te gaan bepalen. In 2024 is de ICT-scan van de gehele organisatie afgerond. Uit de scan is een rapportage met uitkomsten gekomen en is vervolgens een plan van aanpak opgesteld. Vanuit dit plan van aanpak is in de begroting van 2025 rekening gehouden met € 40.000 uitgaven (inhuur expertise en licenties), die verband houden met de nieuwe ICT-strategie van Octant.

In de begroting 2024 is voor de aanschaf van inventaris en apparatuur een totaalbedrag opgenomen van € 313.000 en voor de aanschaf van leermethoden een totaalbedrag van € 94.600.

Het totale investeringsbedrag van € 313.000 voor inventaris en apparatuur in 2025 bestaat o.a. uit een bedrag van € 277.500 voor nieuw meubilair bij Triangel, Kindcentrum Schatkaart, Beatrix, sbo Prinsenhof, Kindcentrum Regenboog, Ackerweide en Kindcentrum Fontein. De komende jaren zal er nog meer meubilair gefaseerd worden aangeschaft. Voor 2026 gaat het om een bedrag van € 145.000 en voor 2027 om een bedrag van € 50.000.

In de komende jaren zullen nog twee Octantscholen te maken krijgen met nieuwbouwprojecten. In 2025 zal de laatste fase van Beatrix opgeleverd worden, fase 1 en 2 zijn inmiddels afgerond. Tenslotte zal de oplevering nieuwbouw van Kindcentrum Regenboog in 2025 plaatsvinden. Per school zijn bedragen in de begroting opgenomen voor kosten nieuwbouw. Het grootste deel van deze bedragen zijn kosten voor bouwkundige inrichting waarvan de kosten voor rekening van het schoolbestuur komen. In totaal gaat het om een bedrag van € 271.750.

Investeringsbeleid

In het verslagjaar is er voor € 539.171 geïnvesteerd in inventaris, apparatuur, gebouwen, ICT en leermiddelen.

De investeringen in inventaris en apparatuur zijn € 15.876 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere investeringen in meubilair bij Kindcentrum Schatkaart ad € 16.792. In 2024 is in totaal € 80.473 geïnvesteerd in meubilair (Kindcentrum Schatkaart € 68.208 en Beatrix € 12.265).

De investering in gebouwen zijn € 65.289 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door extra investeringen in het schoolplein bij Ackerweide ad € 24.919 en € 15.707 bij Kindcentrum Vlinderboom. Daarentegen vallen de investeringen bij Kindcentrum Schatkaart in het schoolplein en in de nieuwbouw voor in totaal € 12.790 lager uit dan begroot. In totaal is er bij Kindcentrum Schatkaart voor de nieuwbouw € 88.210 uitgegeven aan investeringen voor extra zonnepanelen, plaatsen van pantry's, inrichten schoolplein en de verdere inrichting van het schoolgebouw.

Verder is er een extra investering geweest bij Beatrix van € 28.167 voor het formeren van een extra kantoorruimte. Tenslotte zijn er extra bedragen uitgegeven voor het plaatsen van binnenzonwering bij Triangel (€ 6.031) en Kindcentrum Vlinderboom (€ 4.277).

De investeringen in ICT zijn € 245.120 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door in 2024 alleen te investeren in de noodzakelijke vervangingen van digiborden (€ 91.292) en devices (€ 128.828). In 2024 is er meer aandacht besteed aan het verder ontwikkelen van het ICT-beleid. Er is voor gekozen om eerst te onderzoeken welke digiborden en devices het beste passen bij de scholen van Octant. De investeringen in vervanging van digiborden en devices zullen verder gaan plaatsvinden in 2025.

De investeringen in leermiddelen zijn € 104.105 lager dan begroot. Net als de voorgaande jaren is een verschuiving zichtbaar van leermiddelen naar jaarlijkse licenties voor digitale leer- en hulpmiddelen.

Treasury

Octant hanteert het uniforme treasurystatuut zoals opgesteld door Verus. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders onderwijsinstellingen hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het huidige treasurystatuut is in 2016 aangepast aan de nieuwe regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' uitgebracht door het ministerie OCW. Octant belegt enkel vanuit het private vermogen. Er wordt binnen Octant belegd met een defensief risicomodel, dit model kent een maximum in het percentage aandelen binnen de portefeuille, namelijk 40%.

Er wordt belegd middels Rabo Beheerd Beleggen Exclusief. Bij deze manier van beleggen is het beheer van de beleggingsportefeuille in handen van de Rabobank en deze geeft achteraf terugkoppeling van de ontwikkelingen binnen de portefeuille. De bank mag alleen handelen

binnen het risicoprofiel en het treasury statuut. Er kan zo sneller worden ingespeeld op de ontwikkelingen in de markt omdat direct gehandeld kan worden. In 2024 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal en is geen gebruik gemaakt van derivaten. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening waar mogelijk voor een jaar vastgezet in hoger renderende deposito's. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Octant maakt gebruik van Schatkistbankieren. Schatkistbankieren betekent dat instellingen de financiële middelen aanhouden bij het ministerie van Financiën (de schatkist). Octant heeft dan een rekening-courant bij de schatkist met de middelen. Vanaf de eigen bankrekening van Octant wordt geld naar en van de bankrekening van de schatkist overgeboekt.

Allocatie van middelen

Bij het opstellen van de begroting van 2025 is er in 2024 voor het eerst gewerkt met een kaderbrief zodat scholen en het bureau voorafgaand aan de begrotingsgesprekken al geïnformeerd zijn over de kaders en de mogelijkheden. Het proces van de kaderbrief wordt in mei opgestart en wordt voor de zomervakantie afgerond. De kaderbrief wordt besproken met de scholen, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht.

Na de zomervakantie start het begrotingsproces en ontvangen de schooldirecteuren een lijst met vragen over de ontwikkelingen in het komende kalenderjaar op personeelsgebied, materiële uitgaven, subsidies, overige inkomsten en investeringen. Vanuit de voorbereiding worden met de schooldirecties besprekingen gevoerd om te komen tot de begroting van het komend jaar en een meerjarenbegroting én een meerjaren-investeringsplan. In dit proces leveren, naast de controller en de voorzitter College van Bestuur, ook de adviseur hrm, adviseur marketing en communicatie, adviseur opleiden en professionaliseren en adviseur onderwijs en kwaliteit input.

De voorzitter College van Bestuur en de controller bespreken samen, na alle input, de conceptbegroting. Na bespreking met de voorzitter College van Bestuur wordt de begroting besproken in de auditcommissie financiën waarna de begroting ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Raad van Toezicht en daarna door de voorzitter College van Bestuur wordt vastgesteld. De conceptbegroting wordt tevens met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor advies besproken. De raad heeft instemming op wijzigingen van beleid.

De medezeggenschapsraad (of de ouderraad in opdracht en met goedkeuring van de medezeggenschapsraad) van de school stelt ieder schooljaar een begroting op voor de inkomsten en uitgaven t.b.v. de ouderbijdragen.

Aan de hand van de financiële rapportages (softclose) controleert en bewaakt de voorzitter College van Bestuur samen met de controller per kwartaal het gevoerde financiële beleid van de schooldirecteuren en het bovenschools beleid. Met de schooldirecteuren wordt vervolgens de softclose per kwartaal besproken en worden de uitkomsten hiervan vastgelegd.

Bijvoorbeeld hoe bepaalde besparingen doorgevoerd moeten worden. Verder hebben de schooldirecteuren en controller op ieder moment real-time inzicht in de werkelijke uitgaven t.o.v. de begroting middels het managementinfo pakket Ultimview.

Na afloop van ieder kwartaal brengt de voorzitter College van Bestuur verslag uit aan de Raad van Toezicht over het gevoerde financiële beleid op school- en bovenschools niveau.

De bovenschoolse uitgaven zijn in de begroting ondergebracht bij het bestuursbureau en daarnaast in vier programma's die op hun beurt weer zijn samengesteld aan de hand van de ambities zoals deze zijn verwoord in het Ambitieplan 2023-2027. Deze programma's zijn in de begroting 2024 ondergebracht in een aparte kostenplaats, "Strategische doelen". De volgende collectieve lasten worden op stichtingsniveau geregeld:

- Arbo-/reïntegratiekosten. Het contract met de Arbodienst is bovenschools geregeld;
- Deskundigheidsbevordering. O.a. het organiseren van studiedagen die schooloverstijgend zijn en de Octant Academie;
- Onvoorziene personele lasten. Kosten voor mobiliteit, ontslag en overige;
- Opleiden in School waaronder Talentum Haagland en het inductieprogramma;
- ICT;
- Public Relations;
- Juridische ondersteuning;
- Werving en selectie;
- Scholenbeheer, onderhoud, nieuwbouw;
- Eigenrisicodragerschap ziekteverzuim;
- Verzorgen financiële administratie.

De bekostiging van de bovenschoolse uitgaven vindt plaats door middel van een doorbelasting naar de scholen op basis van het aantal leerlingen. Alleen bij Prinsenhof gebeurt de doorbelasting met een vast bedrag omdat het aantal leerlingen op deze school relatief laag is ten opzichte van de inkomsten. In de voorgaande jaren werden de bovenschoolse uitgaven niet volledig doorbelast naar de scholen en werd dit opgevangen door enkele scholen met een overschot op de begroting. Vanwege het wegvallen van diverse subsidies en de ontwikkeling van het leerlingenaantal is er nauwelijks nog sprake van overschotten op bepaalde scholen en is gezocht naar een transparante en logische verdeling van deze kosten. Vanaf 2024 zijn alle bovenschoolse uitgaven evenredig doorbelast op basis van het aantal leerlingen. De totale bovenschoolse uitgaven bij het bestuursbureau en de strategische doelen over 2024 bedragen € 2.114.609.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De verdeling van OAB-middelen worden rechtstreeks aan de scholen toegekend. Alleen Kindcentrum Fontein, Kindcentrum Zonnestraal en Kindcentrum Schatkaart komen voor deze (beperkte) middelen in aanmerking. De gelden worden voornamelijk ingezet op pre-teaching, verlengde instructie en begeleiding in kleine groepjes.

3.6 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bestaat uit een meerjarenoverzicht over het verslagjaar 2024 en een prognose die geldend is voor de komende 3 jaar. Ook beschrijven wij de wijze van inrichting en het functioneren in de praktijk van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Verder wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste risico's en onzekerheden en welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Intern risicobeheersingssysteem

Teneinde de risico's te beperken wordt een planning en controlcyclus gehanteerd waarbij de ontwikkeling van de financiële prestaties wordt gemonitord en hier ook periodiek verantwoording aan de Raad van Toezicht over wordt afgelegd. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar wordt opgesteld en ter vaststelling aan het Raad van Toezicht wordt voorgelegd.

Octant dient een zodanig vermogen (kapitaal) aan te houden dat de onderwijsactiviteiten kunnen worden gecontinueerd, investeringen kunnen worden verricht, aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan en risico's kunnen worden opgevangen. Octant maakt hierbij gebruik van de kapitalisatiefactor. De kapitalisatiefactor bestaat uit de transactiefunctie, de financieringsfunctie en de bufferfunctie.

De bufferfunctie is het vermogen dat aanwezig dient te zijn voor het opvangen van de risico's en onvoorziene calamiteiten. Niet alle risico's kunnen (volledig) afgedekt worden met beheersingsmaatregelen. Daartoe dient Octant reserves aan te houden, waarmee deze risico's opgevangen kunnen worden.

Octant heeft een risicoanalyse opgesteld om de risico's te bepalen. Risicomanagement is een continu proces, ieder jaar opnieuw wordt deze risicoanalyse geactualiseerd. Om de betrokkenheid ten aanzien van de risicoanalyse en risicobeheersing te vergroten, heeft Octant de analyse opgenomen in het reguliere besluitvormingsproces. Een belangrijk onderdeel daarbij vormt de dialoog met de relevante stakeholders, te weten de schooldirecteuren, de GMR en de adviseurs van het bestuursbureau. In sessies wordt gesproken over de waarschijnlijkheid en impact van risico's. Daarnaast wordt bekeken of deze risico's aanleiding vormen om aanvullende maatregelen te nemen en zo ja, welke beheersmaatregelen dan dienen te worden gedefinieerd. Verder is er breder gekeken met een grotere blik voor actuele risico's om ons heen zoals een pandemie en oorlogen. Tenslotte wordt de risicoanalyse besproken met de leden van de Raad van Toezicht.

In deze risicoanalyse heeft Octant de risico's geïnventariseerd per beleidsterrein en aangegeven of deze gevolgen merkbaar zijn op korte of de langere termijn. Verder wordt gekeken hoe deze financiële risico's kunnen worden beheerst door ze te reduceren, af te wentelen, te delen of te accepteren. Tevens wordt de kans en de impact per risico bepaald en wordt hieraan een risicobedrag gegeven. Het totale risicobedrag uit deze analyse vormt de bufferfunctie die Octant aan wil houden. Het totale risicoprofiel voor Octant bedraagt voor 2025 €1.875.000.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's (hoog)

Na inventarisatie onderkent Octant een aantal hoofdrisico's:

- Medewerkerstekort – Door het leraren- en directeurentekort wordt het steeds lastiger voldoende personeel te werven. Het medewerkerstekort is inmiddels niet alleen aanwezig onder leraren en directeuren maar ook onder kwaliteitsondersteuners en medewerkers van het bestuursbureau. Hierdoor kan de onderwijskwaliteit onder druk komen te staan. Directeuren die leidinggeven aan een Octantschool zijn RDO-gecertificeerd en hebben leidinggevende ervaring. Leraren zijn in het bezit van een diploma van de pabo. Het risicobedrag bedraagt € 225.000.
- Inhuur derden/uitzendkrachten - Het vervangen van leerkrachten in geval van ziekte of afwezigheid, wordt door het tekort aan leerkrachten steeds lastiger. Ook het vinden van specialisten op een vakgebied voor het bestuursbureau vormt een steeds grotere uitdaging. Uitzendbureaus kunnen ook niet altijd meer mensen leveren, hierdoor zijn de uurtarieven sterk gestegen. Octant probeert zoveel mogelijk mensen intern op te leiden binnen de opleidingsschool. Verder vinden de vervangingen zoveel mogelijk plaats in samenwerking met Pool West en door middel van de eigen bestuurs(vervangings)pool. Het risicobedrag bedraagt € 250.000.

Risico's (midden)

De volgende risico's binnen Octant hebben een midden profiel:

- Onderhoud - Als gevolg van doordecentralisatie van onderhoud door gemeenten is het bestuur verantwoordelijk voor het gehele onderhoud van de scholen. De bekostiging gebeurt per normatieve m2 op basis van het normatief aantal groepen. Om deze kosten op lange termijn beheersbaar te houden is een goed onderbouwd meerjarenonderhoudsplan opgesteld en is hiervoor een toereikende onderhoudsvoorziening gevormd. Er zal goed gekeken moeten worden naar de achteruitgang van dagelijks gebruik van huisvestingsfaciliteiten. Om te voldoen aan de luchtkwaliteitsnormen zal de binnenluchtkwaliteit geoptimaliseerd moeten worden en in het kader van duurzaam en verantwoord ondernemen zal er gekeken moeten worden naar verdere verduurzaming van de schoolgebouwen. Tenslotte zal de bekostiging dalen bij een dalend aantal leerlingen maar zal het onderhoud grotendeels blijven. Er zal gekeken moeten worden naar het aanhouden of afstoten van dependances. Het risicobedrag bedraagt € 225.000.
- Nieuwbouw en renovatie - Realisering van zowel nieuwbouw als renovatie brengt extra kosten met zich mee. Er moet hierin ook gedacht worden aan het voldoen aan de duurzaamheidseisen en het aanpassen van schoolgebouwen vanwege de invoering van nieuwe onderwijsconcepten (IKC, Unit-onderwijs). Octant probeert zoveel mogelijk deze kosten in te schatten door op de hoogte te blijven van huisvestingsplannen en hierover in overleg te blijven met de gemeente. Verder dient er voldoende expertise in huis te zijn of te worden ingehuurd. Voor de geplande projecten wordt rekening gehouden met een bedrag

van ongeveer € 271.750 om te investeren in nieuwbouw en renovatie. Het risicobedrag bedraagt € 150.000.

- Ziekteverzuim - Door het voeren van een goed verzuimbeleid, waarin onder andere vitaliteit en wendbaarheid zijn opgenomen, wordt geprobeerd de kosten van ziekteverzuim tegen te gaan. Investeren in een professionele werkomgeving, transparantie en communicatie zijn hier belangrijk. Medewerkers ervaren meer werkdruk door het medewerkerstekort en de huidige populatie aan leerlingen. Het actieteam “Dienend werkgeverschap” houdt zich de komende tijd bezig met de bovenstaande punten. Octant is ‘eigen risicodragers’ (ERD). Schoolbesturen die kiezen voor ERD betalen de eerste twee jaar zelf de vervangingskosten bij ziekteverzuim en andere verloven. Middels een goed verzuimbeleid kunnen scholen zelf het verzuimpercentage terugbrengen en kunnen dus besparen op deze post. Bij Octant is het ziekteverzuim de afgelopen jaren gestegen, maar blijft zoals gesteld, nog steeds onder het landelijk gemiddelde. Het risicobedrag is aangepast naar € 400.000.
- Daling leerlingenaantal - Een dalend aantal leerlingen is de trend bij een aantal scholen. Hoewel deze daling in de meeste gevallen lager is dan verwacht gezien de demografie van de betreffende wijk, heeft het uiteraard wel consequenties. Deze ontwikkeling heeft namelijk tot gevolg dat de inkomsten van het Rijk daar de komende jaren zullen dalen. Als maatregel hierop zijn bij de formatiebesprekingen opdrachten meegegeven om besparingen door te voeren op het aantal fte’s in het komende schooljaar. Verder wordt er veel aandacht besteed aan marketing/PR, kwaliteitsverbetering, klantvriendelijkheid en zullen de prognosecijfers in de gaten gehouden blijven worden. Naar verwachting zal het totaal leerlingaantal van Octant in de komende jaren overigens licht toenemen. Het risicobedrag is aangepast naar € 400.000.
- Schaalgrootte schoolbestuur – Een geringe schaalgrootte kan zorgen voor beperkte deskundigheid en overdraagbaarheid binnen het schoolbestuur. Verder kan het ook zorgen voor beperkte innovatie en verdere ontwikkeling binnen het schoolbestuur. De meeste adviseurs werken solistisch binnen hun vakgebied en vanwege de krapte op de arbeidsmarkt kan het vertrek van adviseurs moeilijk worden opgevangen. Tevens is er vaak minder slagkracht voor het doen van investeringen en het zo gunstig mogelijk inkopen. Om dit tegen te gaan blijft er gezocht worden naar samenwerking met andere schoolbesturen/PABO’s/MBO’s. Het risicobedrag bedraagt € 25.000.
- Technologische ontwikkelingen – Het schoolbestuur moet op ICT-gebied op niveau blijven en zich verder blijven ontwikkelen. De ICT-strategie voor de komende jaren is bepaald en de ICT-organisatie is op basis van de ICT-scan uit 2023 opnieuw vormgegeven. Doordat de huidige ICT-situatie in kaart is gebracht, zowel voor de ICT-organisatie als de kennis van de medewerkers door middel van een vaardighedenscan, zijn de eerste stappen gemaakt voor het bepalen van het ICT beleid en de opzet van het Informatiebeveiliging- en Privacybeleid (IBP-beleidsplan). Het ICT-beleid richt zich op de implementatie en het gebruik van digitale leermiddelen en technologieën en onderliggende infrastructuur. Het heeft tot doel om onderwijsprocessen te verbeteren, leeropbrengsten te stimuleren en aan te sluiten bij de hedendaagse en toekomstige ontwikkelingen. Dit is nauw verweven met de leerlijn digitale geletterdheid. Het IBP-beleidsplan richt zich specifiek op bescherming van

persoonsgegevens en (gevoelige) data en alle processen die daar mee samenhangen binnen de totale ICT-omgeving Het risicobedrag bedraagt € 50.000.

- Opheffingsnorm - Wanneer scholen onder de opheffingsnorm komen dan moet jaarlijks om ontheffing gevraagd worden bij het ministerie. De school komt voor sluiting in aanmerking, drie jaar na een telling onder de opheffingsnorm en indien het totaal aantal leerlingen van het bestuur (formule) maakt dat de instelling niet in stand kan worden gehouden. Om dit te voorkomen worden de prognosecijfers bekeken en wordt aandacht besteed aan marketing/PR, kwaliteitsverbetering en klantvriendelijkheid bij de scholen. Op dit moment valt binnen Octant alleen Kindcentrum Schatkaart ruim onder de opheffingsnorm. Indien het leerlingaantal bij Kindcentrum Schatkaart de komende jaren niet voldoende zal stijgen dan zal dit risico verder verhoogd moeten worden. Het risicobedrag bedraagt € 25.000.
- Stijging kosten (licenties) leermiddelen en methodes – De afgelopen jaren zijn de kosten voor leermiddelen en methodes gestegen en is de keuzevrijheid verminderd. De stijgende prijzen kunnen scholen dwingen ongewenste keuzes te maken met mogelijk negatief effect op de onderwijskwaliteit. Vaak kan alleen een geheel pakket worden afgenomen en niet een gedeelte waar de behoefte ligt. Er moet worden gekeken naar collectief inkopen en (onderwijskundig) onderbouwd de juiste keuzes maken voor de aanschaf van methodes. Het risicobedrag bedraagt €25.000

Risico's (laag)

Tenslotte hebben de volgende risico's binnen Octant een laag profiel:

- Brand, vandalisme, stormschade e.d. - Om schade door brand, vandalisme, storm e.d. te voorkomen zijn er voorzorgsmaatregelen genomen zoals frequent onderhoud aan installaties, ontruimingsoefeningen, computers dagelijks uit, snelle verwijdering van graffiti en herstel van schade. De met overheids gelden aangeschafte waren zijn verzekerd bij de gemeente. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.
- Investerings - Op basis van de investeringsbehoefte/-noodzaak kan gepland worden. Hiervoor moet een investeringsbegroting en een liquiditeitsbegroting worden opgesteld. Verder wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van gezamenlijke inkoop om voordeel te behalen. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.
- Doelgroepenbeleid - Een toename van de gemiddelde leeftijd van medewerkers in de formatie zal niet leiden tot hogere kosten in de formatieve sfeer, maar een toename in deze leeftijdsgroep zal wel leiden tot extra kosten voor de regeling duurzame inzetbaarheid. Maatregelen zijn bijvoorbeeld het intern opleiden en aannemen van startende leerkrachten en door mobiliteit meer evenwicht te brengen in de leeftijdsopbouw. Voor de kosten van de regeling duurzame inzetbaarheid wordt indien noodzakelijk een voorziening getroffen.
Een toename van het aantal werknemers in deze leeftijdsgroep zal leiden tot hogere kosten voor ouderschapsverlof en door meer deeltijd-medewerkers. Door mobiliteit zal meer evenwicht gebracht moeten worden de leeftijdsopbouw. Middels de inzet van het

actieteam “Dienend werkgeverschap” zullen deze risico’s worden ondervangen. Het risicobedrag bedraagt € 37.500.

- Passend onderwijs (personeel) - Met de invoering van passend onderwijs bepalen de samenwerkingsverbanden zelf hoe het geld zo doeltreffend mogelijk kan worden ingezet bij de scholen. Het is niet zeker welke financiële middelen nog zullen worden ontvangen. Aan de hand van het eraan ten grondslag liggende contract kunnen de inkomsten tijdelijk of voor een periode worden ingezet. Bij het wegvallen van deze inkomsten is er bij niet structurele inzet geen risico. Dit risico gaat alleen over de financiële component, inhoudelijk wordt het risico beschreven bij “Veranderde leerlingenpopulatie”. Het risicobedrag is aangepast naar € 25.000.
- Voldoen aan privacywetgeving - In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Scholen hebben hiermee te maken omdat er veel persoonsgegevens verwerkt worden. Wanneer medewerkers zich onvoldoende bewust zijn van hun verantwoordelijkheden hierin, dan ontstaat mogelijk het risico van een data-lek. Daarom is aan alle medewerkers een training aangeboden en worden risico’s geïnventariseerd. Het risicobedrag bedraagt € 37.500.
- Pandemie –Om de gevolgen van een mogelijke pandemie zoveel mogelijk te beperken moeten er draaiboeken klaarliggen bij herhaling. Er is inmiddels veel ervaring met het geven van thuisonderwijs. Er kan ook gedacht worden aan het aanpassen van werkplekken en het nemen van veiligheidsmaatregelen voor werknemers. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.
- Veranderde leerlingenpopulatie – De grotere diversiteit aan leerlingen, kansenongelijkheid voor leerlingen en ontwikkelingen bij passend onderwijs zorgen voor een grotere complexiteit om de juiste kwaliteit van onderwijs aan te bieden. De veranderende populatie leerlingen is onder andere het gevolg van de komst van nieuwkomers, asielopvang en de verplichting van de opzet van een taalklas. Het is noodzakelijk om extra coaching, scholing en professionalisering aan te bieden voor leerkrachten onder andere via de Octant Academy. Verdere inzet van onderwijsassistenten en ondersteuners in plaats van vakbekwame leerkrachten kan de zorgstructuur kwetsbaar maken. Tenslotte verdient de achteruitgang van de basisvaardigheden onder leerlingen extra aandacht vanuit onderwijskwaliteit. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.
- Politiek – De politiek is beperkt consistent te noemen en juist op de momenten dat er geen consistentie is dan kunnen er financiële risico’s ontstaan. Voorbeelden zijn de vele tijdelijke subsidies en geldstromen en de ontwikkeling van de onderwijsregio’s. Daarom zullen de politieke ontwikkelingen goed gevolgd moeten worden. Verder moeten afspraken goed vastgelegd worden en worden gelden pas ingezet worden na ontvangst van de beschikking. Indien nodig moeten ook besparingen en aanpassingen doorgevoerd worden. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.
- Calamiteit/ imagoschade – Als gevolg van een calamiteit of communicatie op social media kan het schoolbestuur of een school slecht onder de aandacht bij mensen en in de media komen. Hiermee kan het schoolbestuur het risico van imagoschade lopen. Medewerkers

moeten zich vooraf bewust zijn van het risico van imagoschade. Imagoschade kan (deels) voorkomen worden met snelle en duidelijk communicatie en monitoring van social media. Tenslotte moet er een crisiscommunicatieplan zijn hoe te handelen. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.

Conclusie

Voor deze risico's is een risicobedrag bepaald. Al deze risicobedragen samen vormen het totale risicoprofiel. Het totale risicoprofiel voor Octant bedraagt € 1.875.000.

Rapportage toezichthoudend orgaan

De Continuïteitsparagraaf is gekoppeld aan de meerjarenbegroting en is jaarlijks onderwerp van gesprek in de Raad van Toezicht. De raad wordt vier keer per jaar op basis van kwartaaloverzichten geïnformeerd over de stand van zaken. Gezien de huidige financiële positie, de bestemmingsreserve NPO die door een aantal scholen zal worden ingezet en de benodigde financiële buffer conform de opgestelde risicoanalyse, wordt het tekort in de begroting over 2024, 2025 en 2026 door Octant gezien als een verantwoorde keuze.

De kengetallen met signaleringswaardes op solvabiliteit, weerstandsvermogen en liquiditeit geven een indicatie van de gewenste vermogens- en liquiditeitspositie van Octant. Deze kengetallen zijn voor Octant leidend om op te sturen en op basis daarvan is de conclusie dat Octant beschikt over een goede vermogens- en liquiditeitspositie.

Daarnaast actualiseert Octant jaarlijks de risicoanalyse. Met deze analyse worden risico's in beeld gebracht en beoordeeld op financiële impact (risicobedrag) en kans dat een risico optreedt. Deze analyse vormt het kapitaal dat nodig is voor het opvangen van tegenvallers in de exploitatie (bufferfunctie).

Samen met het kapitaal voor de geplande investeringen en kapitaal voor het voldoen van de kortlopende schulden vormt dit de kapitalisatiefactor en wordt jaarlijks het benodigde kapitaal bepaald. Eventueel tekort in de financiële ruimte wordt gedekt door het aanwezige private vermogen.

Tenslotte heeft het primair onderwijs ook te maken met de factor bovenmatig eigen vermogen. Bij een signaleringswaarde boven 1 kan volgens de Inspectie sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen. Bij Octant zal mede door het resultaat over 2024 en het wijzigen van de waardering van de voorziening groot onderhoud de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen dalen onder de 1 en is er geen sprake meer van bovenmatig eigen vermogen volgens de Inspectie.

Gezien de bovenstaande punten worden de beoogde resultaten in de begroting over de jaren 2025 t/m 2029 gezien als een verantwoorde keuze.

4. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van Octant. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	1-2-23	1-2-24	1-2-25	Prognose 1-2-26	Prognose 1-2-27
Aantal leerlingen	2.689	2.636	2.585	2.545	2.523

Het aantal leerlingen is op 1 februari 2025 met 51 leerlingen (1,9%) gedaald ten opzichte van een jaar daarvoor. Het is de verwachting dat het aantal leerlingen in de komende jaren nog licht zal dalen en vanaf 2027 ongeveer gelijk zal blijven rond 2.550 leerlingen. Kindcentrum Regenboog, Kindcentrum Schatkaart, Kindcentrum Vlinderboom, Beatrix en sbo Prinsenhof verwachten de komende jaren een stijging van het leerlingaantal. Het is de verwachting dat Ackerweide, Kindcentrum Fontein en Kindcentrum Zonnestraal de komende jaren te maken zullen krijgen met een verdere daling van het leerlingaantal ten gevolge een verdere daling van het aantal geboortes en toename van de vergrijzing van de wijken waarin deze scholen gevestigd zijn. Verder is het de verwachting dat het leerlingaantal bij Triangel eerst zal dalen en vanaf 2027 constant zal blijven. De leerlingprognoses worden tweemaal per jaar geactualiseerd in overleg met de schooldirecteuren. Dit gebeurt na de leerlingtelling van 1 februari bij de formatieplannen en na de leerlingtelling van 1 oktober bij de begrotingsgesprekken. Bij de leerlingtelling van 1 februari vindt er tevens een marktanalyse plaats van onze scholen ten opzichte van de andere scholen in de wijk.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/ management	17,04	15,45	15,75	15,55	15,55
Personeel primair proces/ docerend personeel	136,32	134,87	133,06	126,38	122,25
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	53,55	46,56	44,63	42,06	42,06
Totaal	206,91	196,88	193,44	183,98	179,85

Bij het onderwijzend personeel zagen we in 2024 een afname van 1,45 wtf (1,1%) en bij het ondersteunend personeel een afname van 7,0 wtf (13,1%). Deze daling is noodzakelijk door het eindigen van de ontvangsten van de NPO-gelden per 1 augustus 2023 en de ontwikkeling van het leerlingaantal bij een aantal scholen.

Het wegvallen van de subsidie verbetering basisvaardigheden per 31 juli 2026 en de ontwikkeling van het leerlingaantal bij een aantal scholen maakt een formatieve bijstelling noodzakelijk. Per 1 augustus 2025 is een formatieve bijstelling opgenomen van 3,0 wtf en per 1 januari 2026 nog een formatieve bijstelling van 2,7 wtf. Daarnaast is per 1-8-2026 nogmaals een formatieve bijstelling opgenomen van 3,5 wtf. De formatieve bijstelling van 2,7 wtf per 1 januari 2026 bestaat uit 2,2 OP en 0,5 OOP.

Van iedere school wordt verwacht dat de uitgaven gelijk zijn aan de inkomsten minus de bijdrage aan de bovenschoolse kosten. Deze wijze zal, na bovenstaande bijstellingen op de genoemde scholen, ervoor zorgen dat het individuele resultaat van de scholen uiteindelijk positief zal zijn. De voorgenoemde bijstelling moet bij een aantal scholen nog worden gerealiseerd en is als actiepoint voor 2025 en 2026 met de betrokken schooldirecties besproken. Tijdens de komende kwartaalbesprekingen en begrotingsgesprekken zullen deze actiepointen structureel aandacht krijgen.

Een aantal scholen heeft te maken met een stijging van het leerlingaantal en/of toename van de instroom 4-jarigen. Door de stijging van het leerlingaantal zal er voor Prinsenhof in 2025 ruimte zijn voor uitbreiding met 1 extra groep. Vanwege de toename van de instroom 4-jarigen bij Kindcentrum Zonnestraal en Ackerweide is begin 2025 uitgebreid met een startgroep. Deze startgroep loopt door tot de zomervakantie 2025 en stopt daarna.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
BATEN					
Rijksbijdragen	21.389.962	21.858.874	22.639.058	22.020.003	21.659.815
Overige overheidsbijdragen en subsidies	83.034	82.913	96.299	76.501	76.501
Overige baten	352.734	346.129	301.250	271.250	271.250
TOTAAL BATEN	21.825.730	22.287.916	23.036.607	22.367.754	22.007.566
LASTEN					
Personeelslasten	18.454.929	19.236.666	19.246.272	18.582.358	18.257.489
Afschrijvingen	511.665	513.154	493.881	484.173	492.413
Huisvestingslasten	1.440.232	1.577.065	1.494.800	1.480.800	1.480.800
Overige lasten	1.910.486	1.877.471	2.037.438	1.948.873	1.784.500

TOTAAL LASTEN	22.317.312	23.204.356	23.272.391	22.496.204	22.015.202
SALDO	-491.582	-916.440	-235.784	-128.450	-7.636
Saldo financiële baten en lasten	251.321	230.905	180.000	180.000	180.000
TOTAAL RESULTAAT	-240.261	-685.535	-55.784	51.550	172.364

Voor 2025 is een negatief resultaat begroot van € 55.784. De meeste Octantscholen hebben te maken met een (lichte) stijging of stabilisering van het leerlingaantal. Bij Ackerweide, Kindcentrum Zonnestraal en Kindcentrum Fontein daalt het leerlingaantal vanwege de vergrijzing van de wijken waarin de scholen zijn gevestigd.

De ontwikkeling van het leerlingaantal bij een aantal scholen en het wegvallen van de subsidie verbetering basisvaardigheden per 31 juli 2026 maakt het noodzakelijk om bij een aantal scholen een formatieve bijstelling op te nemen. Vanaf 2027 zal het leerlingaantal op de Octantscholen ongeveer gelijk blijven. De verwachting is dat de Rijksbijdrage en de personele kosten vanaf 2026 eerst licht zullen dalen en daarna nagenoeg gelijk zullen blijven. De overige inkomsten, huisvestingslasten en overige lasten laten ook een stabiel beeld zien.

De bovenschoolse uitgaven zijn in de begroting ondergebracht bij het bestuursbureau en daarnaast in vier programma's die op hun beurt weer zijn samengesteld aan de hand van de ambities zoals deze zijn verwoord in het Ambitieplan 2023-2027. Deze programma's zijn in de begroting ondergebracht in een aparte kostenplaats Strategische doelen.

Voor elke ambitie zijn een aantal actieteams bezig met het realiseren van de ambities. Er is gekeken met alle betrokkenen naar de voortgang van de actieteams en op basis van deze voortgang zijn de actieplannen voor de komende jaren voorzien van een update en verwerkt in de meerjarenbegroting. Daarnaast zijn in de reguliere begroting voorzieningen getroffen voor grote investeringen, zoals op het gebied van ICT.

De posten *Opleiden in school van Studenten* en *Organisatie aanbod van activiteiten binnen de Octant Academie*, zijn sinds 2024 geen onderdeel meer van de strategische doelen. Omdat deze posten inmiddels onderdeel zijn van de reguliere praktijk van Octant, zijn deze opgenomen in de exploitatie.

Balans in meerjarig perspectief

		Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa		2.618.022	2.644.038	3.129.507	3.085.334	2.867.921
Financiële vaste activa		705.804	752.464	752.464	752.464	752.464

Vorderingen		708.815	662.768	662.768	662.768	662.768
Liquide middelen		6.004.741	5.738.271	5.190.982	5.331.231	5.800.060
TOTAAL ACTIVA		10.037.382	9.797.541	9.735.721	9.831.797	10.083.213
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve		3.780.831	2.389.885	2.379.022	2.430.572	2.966.387
Bestemmingsreserves		1.833.609	1.506.853	1.461.932	1.461.932	1.098.481
VOORZIENINGEN		1.984.626	3.211.780	3.205.744	3.250.270	3.329.322
KORTLOPENDE SCHULDEN		2.438.316	2.689.023	2.689.023	2.689.023	2.689.023
TOTAAL PASSIVA		10.037.382	9.797.541	9.735.721	9.831.797	10.083.213

De balans muteert op basis van gegevens die afkomstig zijn uit de exploitatie en het kasstroomoverzicht. De materiële vaste activa wijzigt op basis van de investeringen en de afschrijvingen. In de komende jaren zullen nog 2 Octantscholen te maken krijgen met kosten voor nieuwbouw. Beatrix € 179.900 en Regenboog € 91.850 in 2025. Het grootste deel van deze bedragen zijn kosten voor bouwkundige inrichting waarvan de kosten voor het schoolbestuur komen.

De financiële vaste activa, vorderingen en kortlopende schulden blijven gelijk de komende jaren omdat hier geen wijzigingen in worden verwacht. De stand van de liquide middelen is afhankelijk van de 'mutatie liquide middelen' die volgt uit het kasstroomoverzicht. Het resultaat dat voor het betreffende jaar is begroot, veroorzaakt de toename of afname van het eigen vermogen. Voor 2025 is nog een negatief resultaat begroot. Voor de jaren daarna (2026 en 2027) wordt een positief resultaat verwacht.

Zoals beschreven bij paragraaf 3.5 onder "Voorziening groot onderhoud" is de wet- en regelgeving voor het verwerken van de kosten groot onderhoud in de jaarrekening veranderd per 1 januari 2024. Daardoor moest er een keuze gemaakt worden voor het verwerken van de kosten groot onderhoud per 1 januari 2024: activeren of het vormen van een voorziening. Octant heeft gekozen voor het vormen van een voorziening. Vanaf 1 januari 2024 is deze voorziening op een andere manier berekend dan tot nu toe altijd werd gedaan. De toevoeging aan de voorziening vindt vanaf 1 januari 2024 plaats op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. De voorziening werd voor 2024 vastgesteld op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP), waarbij alle onderhoudsuitgaven werden geëgaliseerd over de MJOP. Deze egalisatievoorziening voor groot onderhoud is na 1 januari 2024 niet meer toegestaan. Het effect van het overstappen van de egalisatievoorziening naar de nieuwe methode bedraagt € 1.032.171. Dit betekent een verschuiving van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud. Hierna is het

technisch onderhoud vanuit de MJOP opgenomen en zal ten laste worden gebracht aan de voorziening groot onderhoud.

4.3 Financiële positie

Kengetallen ¹²

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	75,71	72,55	72,38	72,65	73,33	Ondergrens: < 30
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,29	0,17	0,17	0,17	0,18	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,75	2,38	2,18	2,23	2,40	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-1,09	-3,04	-0,24	0,23	0,78	Ondergrens: < 0
Reservepositie (O.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	1,3	0,8	*	*	*	Bovengrens ³ : > 0

* is optioneel

Toelichting op de financiële positie

In hoofdstuk 3.5 “Financieel beleid” onder voorziening groot onderhoud staat beschreven dat de wet- en regelgeving voor het verwerken van de kosten groot onderhoud in de jaarrekening is veranderd. Vanaf 1 januari 2024 is deze voorziening op een andere manier berekend dan tot nu toe altijd werd gedaan. Het effect van het overstappen naar de nieuwe methode bedraagt € 1.032.171. Dit betekent een verschuiving van het eigen vermogen naar de voorziening en heeft invloed op de berekening van de vermogenspositie van Octant in 2024 en de jaren daarna. Dit

¹ [Signaleringswaarden financieel continuïteitstoezicht | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs](#)

² [Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs](#)

³ [Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs](#)

geldt voor de berekening van het weerstandsvermogen en de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen. Voor de berekening van de overige kengetallen heeft dit geen invloed.

Solvabiliteit - De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Kengetal 2024	72,55%
Kengetal 2023	75,91%

De solvabiliteit geeft aan dat 72,55% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 27,45% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van Octant goed is, Octant is duidelijk in staat om aan haar verplichtingen op langere termijn te voldoen.

Liquiditeit - De liquiditeit geeft aan in hoeverre Octant op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. In deze berekening is geen rekening gehouden met de in de voorziening opgenomen verplichtingen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Kengetal 2024	2,4
Kengetal 2023	2,8

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,4 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan kredietinstellingen, crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. Octant heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 5.738.271 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 662.768 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 2.689.023. De liquiditeitspositie van Octant is goed.

Rentabiliteit - De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Kengetal 2024	-3,0%
Kengetal 2023	-1,1%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. Octant heeft van de totale opbrengsten (incl. financiële baten), te weten

€ 22.518.821, een negatief resultaat behaald van € 685.535. Dit houdt in dat -3,0% van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel elke euro die wordt ontvangen, wordt geheel besteed en 3,0 cent wordt ingeteerd op het eigen vermogen.

Weerstandsvermogen - Het weerstandsvermogen geeft het vermogen aan om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie: Eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de Rijksbijdrage OCW.

Kengetal 2024	17,5%
Kengetal 2023	25,7%

De overheid hanteert een ondergrens van 5%. Voor het opvangen van mogelijke financiële effecten van de restrisico's is het weerstandsvermogen goed te noemen.

De nieuwe manier van waarderen van de voorziening groot onderhoud heeft voor 2024 een negatief effect van 4,6%. Het weerstandsvermogen over 2024 zonder de verschuiving van € 1.032.171 van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud zou 22,1% bedragen.

Signaleringswaarde Bovenmatig Eigen Vermogen Bij een signaleringswaarde boven 1 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Definitie signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen: De verhouding tussen het totaal eigen vermogen (minus privaat eigen vermogen) en het normatief eigen vermogen.

Definitie normatief eigen vermogen:

50% van de aanschafwaarde van de gebouwen x 1,27;

+ de boekwaarde van de overige vaste activa;

+ een risicobuffer van 5% van de totale baten (onder de € 12 miljoen oplopend vanaf 0,1 bij 3 miljoen en daaronder € 300.000).

Kengetal 2024	0,8
Kengetal 2023	1,3

De overheid hanteert een bovengrens van 1.

Het wijzigen van de waardering van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 zorgt voor een verschuiving van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud van € 1.032.171. De factor is hiermee gedaald met 0,3. Na verwerking van het negatieve resultaat over 2024 van € 685.535 is de factor nogmaals gedaald met 0,2. De factor is daarmee eind 2024 uitgekomen op 0,8 en is er geen sprake meer van een bovenmatig eigen vermogen.

Naast de bovengenoemde sectorspecifieke ontwikkelingen (wijziging voorziening groot onderhoud) heeft Octant een bestedingsplan gemaakt voor de komende jaren en deze verwerkt in het meerjarenbeleid en de meerjarenbegroting. Zo zijn in de meerjarenbegroting

forse bedragen opgenomen voor investeringen in nieuwbouw bij Beatrix en Kindcentrum Regenboog. Voor 2025 en 2026 is hiervoor € 271.750 opgenomen in de meerjarenbegroting.

De totale factor na verwerking van bovenstaande mutaties en de resultaten in de meerjarenbegroting 2025 t/m 2027 zal naar verwachting over jaren 2025, 2026 en 2027 constant blijven op 0,8.

5. Verslag intern toezicht

Het Intern toezicht binnen Octant is vormgegeven volgens het Raad van Toezicht model. De raad vergaderde in 2024 zesmaal met het College van Bestuur en daarnaast tweemaal met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in aanwezigheid van het College van Bestuur. Daarnaast bezoekt de raad jaarlijks een aantal scholen. In 2024 zijn Ackerweide, Vlinderboom, Triangel en Prinsenhof bezocht.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht zijn toezichtvisie herijkt. Deze visie dient als kompas voor de manier van toezichthouden door de raad. We starten dit verslag met een korte weergave van dit kompas. Daarna gaan we nader in op het toezichtjaar 2024.

Dit verslag van het intern toezicht is besproken en vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op 17 februari 2025.

De maatschappelijke opgave

Bij het toezichthouden hanteert de Raad van Toezicht als toetssteen de maatschappelijke opgaven of 'de bedoeling' waar de organisatie Octant invulling aan geeft. Bij elke beslissing stelt de raad de vraag in hoeverre voorgenomen (strategische) plannen bijdragen aan deze maatschappelijke opgave. De opgaven is als volgt geformuleerd:

Octant biedt leerlingen en medewerkers kansen om te ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen (worden). We besteden hierbij aandacht aan een brede ontwikkeling, aan verschillen en aan een veilige omgeving. Zodat kinderen het leven kunnen leiden dat ze willen en later op een positieve manier deel kunnen uitmaken van de samenleving, waarbij zij zich bewust zijn van zichzelf en van hun verhouding tot anderen.

Toegevoegde waarde

De toegevoegde waarde van de Raad van Toezicht ligt in de rol om ervoor te zorgen dat de belangen van stakeholders bij belangrijke besluiten voldoende worden gewogen. Voor de raad zijn de belangrijkste stakeholders: kinderen, ouders, medewerkers, gemeenten, inspectie en ketenpartners. Daarnaast ziet de raad toe op de continuïteit van de stichting en de kwaliteit van het onderwijs.

Uitgangspunten

De Raad van Toezicht vertrekt vanuit vertrouwen in de bestuurder en sluit zich aan bij de besturingsfilosofie van de bestuurder. Daarnaast hanteert de raad wet- en regelgeving en governancecodes bij het toezichthouden. De raad combineert 'waarde- en resultaatgericht toezicht' en heeft dat als volgt uitgewerkt:

- Bij waardegericht toezicht focust de raad op de invulling van de maatschappelijke opgave en het realiseren van publieke toegevoegde waarde.

- Bij resultaatgericht toezicht stelt de raad de volgende vragen centraal: Waar gaat Octant voor? Hoe vertaalt dit zich in voorgenomen resultaten voor de komende periode? Welke informatie is nodig om die resultaten te monitoren?

Kernwaarden Octant

De Raad van Toezicht sluit aan bij de kernwaarden van Octant. Deze waarden geven op de volgende manieren richting aan het toezichthouden door de raad:

- Zelfbewustzijn: de raad waakt voor rolduidelijkheid, is reflectief, ziet zichzelf in relatie tot de ander en is nieuwsgierig naar de ander.
- Duurzaam samen: de raad werkt vanuit vertrouwen, toont betrokkenheid en neemt een coöperatieve houding aan. De raad staat in verbinding met in- en externe stakeholders en investeert in elkaar.
- Ontdekkend leren: de raad creëert een open cultuur, waarin met en van elkaar geleerd wordt. De raad is gedreven om te ontwikkelen, is flexibel in het zoeken naar andere of betere werkwijzen en spreekt elkaar aan.

Het toezichtjaar 2024

Het toezichtjaar 2024 stond in het teken van de samenwerkingen die Octant ontplooit in het kader van het ambitieplan 'verder in verbinding – samen bereik je meer'. Dit zijn samenwerkingen binnen de scholen, waarbij scholen samenwerken met kinderopvangorganisaties in de ontwikkeling naar kindcentra. Zo keurde de raad de samenwerking tussen Fontein en kinderopvangorganisatie Morgen goed. Daarnaast ging het ook om samenwerkingen op stichtingsniveau. Zo was de raad betrokken bij de voorbereiding van de samenwerking tussen de bestuursbureaus van Octant en Spectrum SPCO in Lansingerland. Ook heeft de raad gesproken met het CvB over de toegekende subsidies voor verbetering basisvaardigheden. Zes scholen van Octant hebben deze subsidie toegekend gekregen en deze subsidies zijn gericht op het verbeteren van de basisvaardigheden op het gebied van rekenen en taal. Omdat het huidige strategisch meerjarenplan loopt tot 2027, is er geen nieuw strategisch meerjarenplan goedgekeurd door de raad.

Overige belangrijke onderwerpen, die in de Raad van Toezicht vergaderingen zijn besproken of goedgekeurd (in willekeurige volgorde):

- Bestuursrapportage – kwaliteit van het Onderwijs 2023-2024;
- Kwaliteitszorgcyclus en toevoeging actieladder;
- Bestuursoverdracht Vlinderboom (goedkeuring verleend);
- Samenwerking Fontein – Morgen (goedkeuring verleend);
- Bestuursformatieplan (goedkeuring verleend);
- Jaarrekening 2023 (goedkeuring verleend);
- Bestuursverslag 2023 (goedkeuring verleend)
- Jaarkalender 2024 - 2025;
- Begroting 2025 en meerjarenbegroting (goedkeuring verleend);

- Toezichtvisie (vastgesteld);
- Bezoldigingsmaximum 2023 CvB (vastgesteld).

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit twee leden: mevrouw A.J. de Graaf-Driesen en de heer V. den Boer. In 2024 is de auditcommissie tweemaal bijeengewees. De commissie bespreekt de onderwerpen met voorzitter College van Bestuur en controller op een meer gedetailleerd niveau en met meer verdieping. De hoofdlijnen worden vervolgens door de leden van de auditcommissie besproken met de voltallige raad. De leden van de auditcommissie geven een advies aan de raad als formele afhandeling van het onderwerp nodig is .

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Bestuursverslag en jaarrekening 2023;
- Halfjaarverslag beleggingen;
- Begroting 2025 en meerjarenbegroting;
- De financiële rapportages;
- Uitgangspunten eigen vermogen;
- Onafhankelijkheid accountant;
- Interimcontrole accountant.

Commissie onderwijskwaliteit

De commissie onderwijskwaliteit bestaat uit twee leden: mevrouw N. Niemeijer en mevrouw J. van Ruitenburg en is in 2024 driemaal bijeengekomen. De commissie heeft als taak de Raad van Toezicht te adviseren over onderwijsbeleid, kwaliteitsbeleid en de ontwikkeling van kwaliteit op de scholen en tevens over alle andere relevante ontwikkelingen die voor het toezicht op onderwijs en onderwijskwaliteit van belang zijn.

De overleggen van de commissie zijn ingebed in de bestaande vergaderstructuur van Octant, zodat een logische situatie van informatieoverdracht ontstaat. Hierdoor beschikt de Raad gedurende het jaar over actuele informatie en krijgt de kwaliteit de plek die het verdient. De vergaderingen worden bijgewoond door de commissieleden, adviseur onderwijs en kwaliteit en de voorzitter College van bestuurder van Octant.

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Bestuursrapportage;
- Zicht krijgen op pedagogische- en didactische vaardigheden van de teams op de scholen (vlootschouw);
- Pilot inzet DOT PO (lesobservatie-instrument);
- Opbrengsten E-toetsen;
- Opbrengsten B8;
- Sociale veiligheid;
- Ambitiekaarten, kwaliteitskaarten en procedurekaarten;
- Actieladder.

Gezamenlijk overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In 2024 heeft tweemaal een gezamenlijk overleg met de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad plaatsgevonden. Bij beide overleggen was het College van Bestuur aanwezig. Het overleg in april is benut om het uitvoeringsprogramma te evalueren en dieper in te gaan op het onderwerp anders organiseren. Daarnaast stond het verkennend onderzoek naar de voorgenomen samenwerking van de bestuursbureaus Octant en Spectrum op de agenda. Het overleg in november is benut om de portfolio van (mogelijke toekomstige) samenwerkingen die Octant heeft en ontplooit te bespreken in de gezamenlijkheid van Raad van Toezicht en GMR.

Vervulling werkgeversrol

De werkgeverscommissie vervulde, namens de Raad van Toezicht, de werkgeversrol richting de voorzitter College van Bestuur en bestaat uit twee leden: Mw. M.T.J.B. Melker en Mw. J. van Ruitenburg. De werkgeverscommissie heeft in het kader van de gesprekkencyclus, een functioneringsgesprek gevoerd met de voorzitter College van Bestuur, de heer H.J.C. Bosma. De voorzitter van de Raad van Toezicht had daarnaast regelmatig overleg met de voorzitter College van Bestuur over aan de orde zijnde actuele onderwerpen en de agenda's voor de vergaderingen van de raad.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 de vergoeding van de voorzitter van het College van Bestuur over 2023 getoetst aan de WNT en akkoord bevonden.

Governance inrichting in 2024

Raad van Toezicht-model

Bestuur en intern toezicht zijn sinds in 2023 vormgegeven volgens het 'Raad van Toezicht-model'. Daarbij is sprake van een scheiding van de functies 'bestuur' en 'intern toezicht'. Het uitvoerend bestuur is in handen van het College van Bestuur.

De leden van de raad moeten het beleid goedkeuren en houden toezicht op de uitvoering daarvan. Het toezichthoudend bestuur treedt als zodanig op als werkgever wanneer het gaat om de benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van de beloning van de bestuurder.

Code Goed Bestuur

De governance Code Goed Bestuur, waarin de normen zijn omschreven voor goed bestuur en toezicht, is leidend bij de inrichting van de governance en het bestuurlijk handelen binnen Octant.

De Raad van Toezicht heeft toegezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en Code voor Goed Bestuur in het primair onderwijs door de bestuurder. Zie ook de paragraaf 'Code Goed Bestuur' in hoofdstuk 1.

Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling was in 2024 als volgt:

Naam	Functie	(Neven)functies betaald/ onbetaald
Mw. M.T.J.B. Melker	Voorzitter Raad van Toezicht Voorzitter werkgeverscommissie	Directeur Melker Consulting
Mw. J. van Ruitenburg	Vice-voorzitter Raad van Toezicht Lid kwaliteitscommissie Lid werkgeverscommissie	Lobbyist FNV Lid kinderopvangraad
Mw. N. Niemeijer	Lid Raad van Toezicht Voorzitter kwaliteitscommissie	Directeur Niemeijer Coaching en Consultancy
Mw. A.J. de Graaf-Driesen	Lid Raad van Toezicht Voorzitter Auditcommissie financiën	Adjunct-directeur Stichting Lezen en Schrijven Lid en vice-voorzitter RvT Stichting Woej RvT-lid Stichting Ecoware
Dhr. V. den Boer	Lid Raad van Toezicht Lid Auditcommissie financiën	Financieel manager bij Hofmeier (tot 01/06/2024) Manager Bedrijfsvoering bij stichting Cultuureducatie (vanaf 01/06/2024)

Vergoedingsregeling

In de vergadering van 17 december 2024 is besloten om voor de honorering de maximale vrijwilligersvergoeding als uitgangspunt te nemen. In lijn met dit besluit stelt de Raad van Toezicht de honorering voor 2025 vast op 2.100 euro per jaar.

Toewijzing accountant

De Raad van Toezicht wijst, conform artikel 393, eerste lid Burgerlijk Wetboek, een accountant aan, die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht. De auditcommissie houdt in het bijzonder toezicht op de relatie met de externe accountant, waaronder het beoordelen van de onafhankelijkheid, bezoldiging en de eventuele niet-controle werkzaamheden voor de onderwijsinstelling door de accountant. In 2024 is het functioneren van het accountantskantoor en tekenend accountant geëvalueerd in de Raad van Toezicht. Op basis hiervan is besloten het contract met Van Ree accountants en de tekenend accountant te continueren.

Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De toezichthouders zijn door middel van rapportages geïnformeerd over de financiële gang van zaken. Daarbij is ook aandacht geschonken aan het toezicht op de doelmatige besteding van de rijksmiddelen. Dit toezicht is onder meer uitgeoefend door bespreking in de Auditcommissie Financiën van de tussentijdse managementrapportages en door bespreking van de rapportages in de reguliere vergaderingen. De begroting 2025 en de meerjarenbegroting zijn besproken in de auditcommissie. De auditcommissie richtte zich niet alleen op de juistheid en volledigheid van de begroting. In de commissie is ook het proces van totstandkoming, meer bottom up en samen met de directeuren van de scholen, besproken met de voorzitter CvB en controller alsook het proces van monitoring op de realisatie van de begroting.

Voor de komende periode is het de ambitie om in de auditcommissie meer het gesprek te voeren over "het verhaal achter de cijfers". Dus hoe draagt de inzet van de financiële middelen bij aan de kwaliteit van het onderwijs.

Op basis van de verschillende relevante parameters en het oordeel van de accountant heeft de raad geconstateerd dat het overheidsgeld dat Octant heeft ontvangen, doelmatig is besteed. Voorts heeft de raad vastgesteld dat de inkomsten en uitgaven in 2024 in algemene zin binnen de kaders van de begroting zijn gebleven en dat afwijkingen open en transparant zijn besproken in de raad.

Evaluëren van eigen functioneren

Op 8 juli heeft de jaarlijkse evaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden. De raad heeft eerst intern geëvalueerd en vervolgens in aanwezigheid van het College van Bestuur de uitkomsten van deze evaluatie getoetst en besproken. Aan de hand van de volgende onderwerpen is de evaluatie uitgevoerd: reflectie, compliance, basistaken, werkwijze, lerende vermogen, werkrelatie Raad van Toezicht – College van Bestuur en het ongezegde.

Tijdens de evaluatie is geconstateerd dat de huidige werkwijze en manier van toezichthouden voldoet. De raad heeft zich voorgenomen om vanuit harmonie door te blijven vragen, zich te

richten op de grote lijnen en meer boven de materie te hangen. Waarbij de raad oog blijft hebben voor de rolvastheid. De Raad van Toezicht ziet een potentieel risico voor verlies aan kennis bij het aftreden van leden. Daarom stelt de raad voor om te gaan werken met een dakpanconstructie, waarbij een nieuw lid wordt geworven in aanloop van het aftreden van een lid. Dit onderwerp wordt eind 2025 actueel. De raad heeft voorts de wens om af en toe zonder agenda te vergaderen of een bepaald thema uit te diepen.

6. Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zet zich in voor de gezamenlijke belangen van de medezeggenschapsraden en aangelegenheden die de negen afzonderlijke scholen van Octant overstijgen. De GMR onderhoudt hiervoor contact met de voorzitter College van Bestuur die het bestuur vertegenwoordigt. De GMR bestaat uit maximaal acht leden; vier leden namens de ouders en vier leden namens het personeel. Dit jaarverslag is door de GMR in de vergadering van 3 februari 2025 vastgesteld.

De samenstelling van de GMR was in 2024 als volgt:

Naam	Geleding	Rol	School
Maarten Kees van Breukelen	Ouder	Voorzitter	Schatkaart
Andréa Vissers - van der Veeke	Ouder	Secretaris	Beatrix
Natalija Djukic – Camber	Ouder	Lid	Vlinderboom
Rolf Ypma (tot september 2024)	Ouder	Lid	Fontein
Rindert Groeneveld (vanaf september 2024)	Ouder	Lid	Ackerweide
Fia van Meeuwen	Personeel	Lid	Triangel
Lisette van Wijk	Personeel	Lid	Beatrix
Yvonne Beurmanjer (tot oktober 2024)	Personeel	Lid	Prinsenhof
Tjitske Veldkamp (tot oktober 2024)	Personeel	Lid	Zonnestraal

Bij het einde van het schooljaar 2023 - 2024 ontstonden een vacature in de GMR in de oudergeleding, die aan het eind van de zomer is vervuld. Bij de start van schooljaar 2024 – 2025 ontstonden twee vacatures in de personeelsgeleding die in 2024 nog niet zijn vervuld.

Overleg met bestuur en de achterban

De GMR vergaderde in 2024 vijf keer met het College van Bestuur en twee keer met de Raad van Toezicht. Bij alle overleggen was de voorzitter College van Bestuur aanwezig. De verslaglegging van de vergadering werd verzorgd door de bestuurssecretaris van Octant. De vastgestelde verslagen zijn na de vergaderingen verspreid onder de medezeggenschapsraden en directieleden van de scholen. Daarnaast stuurt de GMR na elke vergadering een korte terugkoppeling per e-mail aan alle medezeggenschapsraden en wordt deze terugkoppeling ook opgenomen in de nieuwsbrief aan al het personeel.

De betrokkenheid vanuit de achterban is daarnaast geborgd doordat de GMR leden aan verschillende Octantscholen verbonden zijn, waarbij een aantal leden van de GMR ook zitting hebben in de medezeggenschapsraden van de desbetreffende Octantscholen.

Speerpunten

In 2024 had de GMR vier speerpunten bepaald. Welzijn kind (toetsen), doelgroepen beleid personeel, inclusiever onderwijs en anders organiseren. Deze speerpunten geeft de GMR focus in het bespreken van onderwerpen en het behandelen van stukken in de besprekingen met het CvB. Zo is de GMR in 2024 bijgepraat door het actieteam inclusief onderwijs over de inspanning van Octant op het gebied van inclusief onderwijs, de recentelijke wetswijzigingen op het gebied van inclusief onderwijs en de totstandkoming van het schoolondersteuningsprofiel van de scholen en Octant als stichting. Ook heeft de GMR geijverd voor het terugdringen van het aantal toetsmomenten voor kinderen. Dit heeft ertoe geleid dat de drieminutentoets (DMT) lezen niet meer standaard bij elk kind wordt afgenomen, scholen kunnen ook op een andere manier de voortgang van leerlingen volgen.

Behandelde onderwerpen

In het genoemde schooljaar zijn er veel thema's behandeld. Veel onderwerpen komen elk jaar terug en sommige zijn nieuw.

Hieronder een selectie van de belangrijkste zaken die in 2024 besproken zijn tijdens de vergaderingen van de GMR.

- Uitbreiding functiehuis;
- Arbeidsvoorwaarden OOP en studenten;
- Risicoanalyse 2024 en 2025;
- Bestuursverslag en jaarrekening 2023;
- Leerlingenanalyse;
- Kaderbrief 2025;
- Begroting 2025 en meerjarenbegroting;
- Vakantieregeling 2025 – 2030;
- Samenwerkingsovereenkomst Onderwijsregio Haaglanden;
- Samenwerking Fontein – Morgen;
- Bestuursformatieplan;
- Werving nieuwe GMR leden;
- Jaarplanning GMR;
- Rooster van aan- en aftreden.

Gezamenlijk overleg met de Raad van Toezicht

In 2024 heeft tweemaal een gezamenlijk overleg met de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht plaatsgevonden. Bij beiden overleggen was het College van Bestuur aanwezig. Het overleg in april is benut om het uitvoeringsprogramma te evalueren en dieper in te gaan op het onderwerp anders organiseren. Daarnaast stond het verkennend onderzoek naar de voorgenomen samenwerking van de bestuursbureaus Octant en Spectrum op de agenda. Het overleg in november is benut om de portfolio van (mogelijke toekomstige) samenwerkingen die Octant heeft en ontplooit te bespreken in de gezamenlijkheid van GMR en RvT.

**STICHTING OCTANT
TE NOOTDORP**

Rapport inzake jaarstukken 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	76
2	Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers per 31 december 2023	80
3	Staat van Baten en Lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	82
4	Kasstroomoverzicht 2024	83
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	84
6	Verantwoording subsidies	90
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	92
8	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	96
9	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	99
10	Ondertekening	100

OVERIGE GEGEVENS

1	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	102
2	Gebeurtenissen na balansdatum	103
3	Gegevens Rechtspersoon	104

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

Stichting Octant is het bevoegd gezag van 9 Christelijke basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Pijnacker, Nootdorp, Delfgauw en Den Haag.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Octant bedraagt per 31 december 2024 € 3.896.738.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Octant (geregistreerd onder KvK-nummer 40397695) is feitelijk gevestigd op Gildeweg 7B te Nootdorp.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Octant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvingperc per jaar	Activerings- grens
		%	€
Gebouwen en verbouwingen	120-480	2,5-10	500
Inventaris en apparatuur	60-240	5-20	500
ICT	36-240	5-33	500
Leermethoden	96	12,5	500
Overige materiële vaste activa	120	10	500

Financiële vaste activa

De effecten worden gewaardeerd tegen de marktwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

De bestemmingsreserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Er wordt gebruik gemaakt van een model waarin de blijfkans van de medewerkers zoals die ingeschat is door het schoolbestuur, verwerkt is.

Voorziening onderhoud

Octant gaat m.i.v. 1-1-2024 over naar een voorziening met componenten benadering. Per 1-1-2024 wordt de voorziening berekend per afzonderlijke component.

De aanpassingen die hierdoor ontstaan worden verwerkt als een stelselwijziging, waarbij de verwerking vanaf het huidige jaar is toegestaan. Dat betekent dat de effecten van de aanpassingen in de onderhoudsvoorziening mogen worden verwerkt in het beginvermogen van het boekjaar.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten.

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van salariskosten bij ziekte en waarbij de eerste twee jaar voor rekening van de werkgever zijn en zijn voorzien tot aan de UWV-uitkeringsdatum van de WIA of IVA, of de pensioendatum dan wel de verwachte datum van uitdiensttreding bij een contract voor bepaalde tijd.

Voor medewerkers die naar verwachting zullen herstellen wordt geen voorziening opgenomen. Alleen voor de gevallen waarbij de verwachting is dat medewerkers gedeeltelijk of volledig ziek uit dienst gaan, is een voorziening gevormd.

Voorziening WW-verplichtingen

De voorziening voor WW-verplichtingen is gebaseerd op een inschatting van de toekomstige verplichtingen die het bedrijf heeft in het kader van de Werkloosheidswet. De voorziening is berekend op basis van historische gegevens over werkloosheidsuitkeringen, de duur van de uitkeringsverplichtingen en de verwachte werkloosheidspercentages. De hoogte van de voorziening wordt jaarlijks aangepast aan de hand van de meest actuele informatie over het aantal werknemers dat in aanmerking komt voor een WW-uitkering en de verwachte duur van de werkloosheidsperiode. Er wordt rekening gehouden met de actuele wet- en regelgeving en andere relevante macro-economische factoren

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt - overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

- 81 -

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Rijksbijdragen	(8)	21.858.874		21.261.027		21.389.962	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	(9)	82.913		136.434		83.034	
Overige baten	(10)	346.129		217.764		352.734	
Som der baten			22.287.916		21.615.225		21.825.730
Lasten							
Personeelslasten	(11)	19.236.666		18.543.778		18.454.929	
Afschrijvingen	(12)	513.154		462.263		511.665	
Huisvestingslasten	(13)	1.577.065		1.419.865		1.440.232	
Overige lasten	(14)	1.877.471		1.536.950		1.910.486	
Totaal lasten			23.204.356		21.962.856		22.317.312
Saldo baten en lasten			-916.440		-347.631		-491.582
Financiële baten en lasten	(15)		230.905		-		251.321
Nettoresultaat			<u>-685.535</u>		<u>-347.631</u>		<u>-240.261</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	-916.440		-491.582	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	513.154		511.665	
Mutatie voorzieningen	1.227.154		-112.814	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	46.047		314.431	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	250.712		34.665	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.120.627		256.365
Ontvangen interest	254.722		279.594	
Betaalde interest	-23.817		-28.273	
		230.905		251.321
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.351.532		507.686
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-539.171		-1.202.760
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige effecten	-46.660		-53.269	
Toename overige vorderingen	-		-1.399	
Stelselwijziging onderhoud	-1.032.171		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-1.078.831		-54.668
		-266.470		-749.742
Samenstelling geldmiddelen				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		6.004.741		6.754.483
Mutatie liquide middelen		-266.470		-749.742
Geldmiddelen per 31 december		5.738.271		6.004.741

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	1.048.216	4.844.722	1.333.462	7.226.400
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-98.097	-3.452.775	-1.057.506	-4.608.378
	<u>950.119</u>	<u>1.391.947</u>	<u>275.956</u>	<u>2.618.022</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	83.253	368.764	87.154	539.171
Afschrijvingen	-61.655	-382.575	-68.925	-513.155
	<u>21.598</u>	<u>-13.811</u>	<u>18.229</u>	<u>26.016</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	1.131.469	5.213.486	1.420.616	7.765.571
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-159.752	-3.835.350	-1.126.431	-5.121.533
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>971.717</u>	<u>1.378.136</u>	<u>294.185</u>	<u>2.644.038</u>

2. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
Effecten	<u>736.636</u>	<u>689.976</u>

	Boekwaarde 1-1-2024	Aankopen 2024	Verkopen 2024	Koersresultaat 2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Effecten	689.975	124.983	116.045	37.723	736.636
	<u>689.975</u>	<u>124.983</u>	<u>116.045</u>	<u>37.723</u>	<u>736.636</u>

De stichting belegt in aandelen- en obligatiefondsen. De beleggingen worden gefinancierd met privaat vermogen. De obligatiefondsen handelen dagelijks conform het prospectus in obligaties. Deze obligaties hebben een beëindigingsdatum waarop de obligaties vrijvallen.

Overige financiële vaste activa

Waarborgsommen	<u>15.828</u>	<u>15.828</u>
----------------	---------------	---------------

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vorderingen op debiteuren		
Overige debiteuren	11.906	13.762
	<u>11.906</u>	<u>13.762</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	117.267	248.620
Overlopende activa	533.595	446.433
	<u>650.862</u>	<u>695.053</u>
Overige vorderingen		
Overige vordering	58.256	24.510
Te ontvangen UWV-uitkering	5.816	14.254
Gemeente inzake huisvesting/OZB	53.195	209.856
	<u>117.267</u>	<u>248.620</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	487.192	387.792
Rente	46.403	58.641
	<u>533.595</u>	<u>446.433</u>
4. Liquide middelen		
Banken scholen	100.637	60.559
Deposito's/spaar	106.271	105.409
Schatkistbankieren	5.531.363	5.838.773
	<u>5.738.271</u>	<u>6.004.741</u>

PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
5. Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.389.885	3.780.831
Bestemmingsreserve (publiek)	369.803	725.201
Bestemmingsreserve (privaat)	1.137.050	1.108.408
	<u>3.896.738</u>	<u>5.614.440</u>

	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	3.780.834	-358.778	-1.032.171	2.389.885

De overige mutaties betreft de stelselwijziging voorziening groot onderhoud.

Bestemmingsreserve (publiek)

Herwaarderingsreserve activa	6.352	-	-	6.352
Bestemmingsreserve NPO	718.850	-355.399	-	363.451
	<u>725.202</u>	<u>-355.399</u>	<u>-</u>	<u>369.803</u>

Bestemmingsreserve (privaat)

Algemene reserve privaat	969.081	30.064	-	999.145
Bestemmingsreserve schoolfonds	139.327	-1.422	-	137.905
	<u>1.108.408</u>	<u>28.642</u>	<u>-</u>	<u>1.137.050</u>

Herwaarderingsreserve activa

Per 1 augustus 2018 is Prinsenhof overgedragen van SCOH naar Octant. Bij deze overdracht zijn de reserves van Prinsenhof conform afspraak SCOH ingebracht in Octant. De herwaarderingsreserve activa is destijds gevormd om verschillen in waarde van activa op te vangen.

Bestemmingsreserve NPO

De niet bestede NPO-gelden zullen de komende jaren worden aangewend conform de doelen vanuit de opgestelde schoolprogramma's.

Algemene reserve privaat

De private middelen worden apart bestemd. Conform het treasury statuut mag er enkel worden belegd met de private middelen.

Bestemmingsreserve schoolfonds

De mutaties van de inkomsten en uitgaven ouderbijdragen en overblijfmiddelen gaan via de bestemmingsreserve schoolfonds. Beleid van Octant is om de ontvangen inkomsten ouderbijdragen en overblijf in het betreffende jaar uit te geven.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6. Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	369.058	323.103
Onderhoudsvoorziening	2.842.722	1.661.523
	<u>3.211.780</u>	<u>1.984.626</u>

Personeelsvoorzieningen

Voorziening Jubilea PO	178.927	159.954
Voorziening WW-verplichtingen	21.300	-
Voorziening langdurig zieken	168.831	163.149
	<u>369.058</u>	<u>323.103</u>

	Jubileum PO	WW-verplichtingen	Langdurig zieken	Totaal
	€	€	€	€

Personeelsvoorzieningen

Stand per 1-1-2024	159.954	-	163.149	323.103
Dotatie	34.024	21.300	123.971	179.295
Onttrekking	-15.051	-	-118.289	-133.340
Vrijval	-	-	-	-
Stand per 31-12-2024	<u>178.927</u>	<u>21.300</u>	<u>168.831</u>	<u>369.058</u>
Kortlopend deel <1 jaar	13.273	7.198	123.449	143.920
Langlopend deel >1 jaar	165.654	14.102	45.382	225.138

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud	2.842.722	1.661.523
		Voorziening onderhoud
		€
Onderhoudsvoorziening		
Stand per 1-1-2024		1.661.524
Stelselwijziging		1.032.171
Dotatie		356.367
Onttrekking		-207.340
Stand per 31-12-2024		2.842.722
Kortlopend deel <1 jaar		661.211
Langlopend deel >1 jaar		2.181.511

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels langlopend.

7. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	156.231	293.595
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	899.444	849.509
Pensioenen	231.798	231.118
	1.131.242	1.080.627
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	1.401.550	1.064.094
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	612.205	578.369
Voorontvangen bedragen OCW	-	23.048
Vooruitontvangen bedragen	24.562	91.493
Regionaal Netwerk Wetenschap en techniek	-	19.016
Diverse schulden en overlopende passiva	270.348	264.803
transporteren	907.115	976.729

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Transport	907.115	976.729
Vooruitontvangen doelsubsidies	494.435	87.365
	<u>1.401.550</u>	<u>1.064.094</u>

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.	
	Kenmerk	datum	Onderhanden/	ja/ nee*
Studieverlof	Lerarenbeurs LBP3	20-6-2023	Ja	
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210063	13-12-2021	Ja	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4208	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2729	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2730	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2731	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2735	17-6-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2736	18-6-2024	Onderhanden	
Zij-instroom	1444641	18-10-2024	Ja	
Zij-instroom	1413825	8-7-2024	Onderhanden	
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOL22480	10-11-2022	Onderhanden	
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO24388	4-11-2024	Onderhanden	
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO24389	4-11-2024	Onderhanden	
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO24390	4-11-2024	Onderhanden	
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO22459	19-12-2023	Onderhanden	
Ontwikkelkracht	OWK240260	11-7-2024	Onderhanden	

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Totale subsidieabele		Saldo per 1 januari		Ontvangen in		Subsidiabele		Te verrekenen per	
			€	datum	€	verslagjaar	€	verslagjaar	kosten in verslagjaar	€	kosten in verslagjaar	31 december verslagjaar

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Totale subsidieabele		Saldo per 1 januari		Ontvangen in		Subsidiabele		Saldo per 31	
			€	datum	€	verslagjaar	€	verslagjaar	kosten in verslagjaar	€	kosten in verslagjaar	december 2024

Overzicht geoormerkte doelsubsidies gemeente Den Haag
Geoormerkt en aflopend op 31-12-2024

Kenmerk subsidie	Thema	Activiteit	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangenvoorschot €	Realisatie €
20231002-61144		Cultuureducatie	5.000	5.000	5.000
20231002-80341		Cultuureducatie	6.262	6.262	6.262
20231002-80730		Conciërgeregeling	9.917	9.917	9.917
20231002-89415		Combinatiefunctionaris	7.354	7.354	7.354
20240313-93225		Intensieve leertijd	22.482	22.482	22.482
20231102-17557		Ondersteunen advisering overstap naar VO	4.700	4.700	4.700

6 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
8. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	20.116.283	19.845.918	18.994.001
Niet-geoordeelde subsidies OCW	478.646	98.129	1.008.579
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	1.263.945	1.316.980	1.387.382
	<u>21.858.874</u>	<u>21.261.027</u>	<u>21.389.962</u>

9. Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	82.913	136.434	83.034
	<u>82.913</u>	<u>136.434</u>	<u>83.034</u>

10. Overige baten

Verhuur	98.691	98.500	87.076
Ouderbijdragen	158.203	-	155.978
Overige	89.235	119.264	109.680
	<u>346.129</u>	<u>217.764</u>	<u>352.734</u>

Lasten

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
11. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	14.055.820		17.748.528		13.183.038	
Sociale lasten	2.253.223		-		2.158.128	
Pensioenpremies	1.966.990		-		1.939.147	
	<u>18.276.033</u>		<u>17.748.528</u>		<u>17.280.313</u>	
Mutaties personele voorzieningen	45.955		-		37.342	
Personeel niet in loondienst	524.044		300.500		673.198	
Overig	583.886		635.350		650.402	
	<u>1.153.885</u>		<u>935.850</u>		<u>1.360.942</u>	
Overige uitkeringen	-191.381		-140.600		-186.326	
	<u>19.238.537</u>		<u>18.543.778</u>		<u>18.454.929</u>	

Personeelsleden

Het personeelsbestand bestaat ultimo 2024 in totaal uit 279 personeelsleden, waarvan 45 mensen een fulltime dienstverband hebben. Het personeelsbestand bestaat uit 248 vrouwen en 31 mannen.

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
12. Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	62.619		82.182		51.993	
ICT	275.165		285.285		288.028	
Leermiddelen	68.925		64.265		74.236	
Inventaris en apparatuur	107.410		30.531		97.408	
Resultaat verkoop activa	-965		-		-	
		513.154		462.263		511.665

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
13. Huisvestingslasten						
Huur	109.163		124.500		100.316	
Klein onderhoud en exploitatie	258.347		91.000		153.479	
Energie en water	323.011		367.100		345.890	
Schoonmaakkosten	441.163		405.765		416.486	
Heffingen	55.629		51.250		48.215	
Dotatie onderhoudsvoorziening	356.367		350.000		350.000	
Tuinonderhoud	15.384		13.250		13.750	
Bewaking/beveiliging	18.001		17.000		12.096	
		1.577.065		1.419.865		1.440.232

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
14. Overige lasten						
Administratie en beheer	104.975		90.500		92.059	
Telefoon- en portokosten	28.614		25.500		26.504	
Contributies	68.659		55.350		61.369	
Accountantskosten	20.614		16.500		18.667	
Totaal administratie- en beheerslasten		222.862		187.850		198.599
Leermiddelen		968.366		819.650		980.314
PR kosten	40.305		25.300		25.263	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	173.629		20.700		189.059	
Culturele activiteiten	13.864		-		14.970	
Medezeggenschapsraad	2.881		6.500		2.804	
Overige	181.216		299.950		175.160	
Kosten LGF	274.348		177.000		324.317	
		686.243		529.450		731.573
		1.877.471		1.536.950		1.910.486

	2024	2023
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	20.069	17.787
Andere controleopdrachten	-	-
Fiscale adviesdiensten	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>20.069</u>	<u>17.787</u>

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
15. Financiële baten en lasten						
Rentebaten	254.722		-		279.594	
Rentelasten	<u>-23.817</u>		<u>-</u>		<u>-28.273</u>	
		<u>230.905</u>		<u>-</u>		<u>251.321</u>
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>						
Rentebaten	1.704		-		1.069	
Overige financiële baten	<u>253.018</u>		<u>-</u>		<u>278.525</u>	
	<u>254.722</u>		<u>-</u>		<u>279.594</u>	
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>						
Rentelasten	17.231		-		16.194	
Overige financiële lasten	<u>6.586</u>		<u>-</u>		<u>12.079</u>	
	<u>23.817</u>		<u>-</u>		<u>28.273</u>	

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Delflanden	Stichting	Delflanden	4	nvt	nvt	nee
Stichting passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	nvt	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De bestuurder van Octant is respectievelijk lid van de Raad van Aangeslotenen van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden en lid van het algemeen bestuur van Samenwerkingsverband PPO Delflanden. Er is echter geen sprake van overwegende zeggenschap.

16. WNT-VERANTWOORDING 2024 STICHTING OCTANT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Octant. Het voor Stichting Octant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

criterium:		complexiteits- punten
Totale baten 2022:	5,5 tot 27,6 miljoen	4
Aantal leerlingen 2022:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	2	<u>2</u>
Totaal complexiteitspunten		<u>9</u>
Stichting Octant wordt ingedeeld in Klasse D.		

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

H.J.C. Bosma

Functiegegevens

College van bestuur

Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	151.372
Belastbare onkostenvergoedingen	23.419
	-
<i>Subtotaal</i>	174.791

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000
--	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
--	---

Bezoldiging	174.791
--------------------	----------------

Het bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens

College van bestuur

Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.540
Belastbare onkostenvergoedingen	22.632
	-
<i>Subtotaal</i>	162.172

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.000
--	---------

Bezoldiging	162.172
--------------------	----------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
D. Melker	Voorzitter
J. van Ruitenburg	Vice-voorzitter
N. Niemeijer	Lid
A. de Graaf-Driesen	Lid
V. den Boer	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

7 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur P.G.M. de Koning

In 2018 is een huurcontract afgesloten voor de 3e etage van Gildeweg 9b te Nootdorp. De looptijd bedraagt van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2026.

De aanvangshuurprijs van het gehuurde bedraagt op jaarbasis € 34.800.

Ondertekening van de jaarrekening

Nootdorp,2025.

Voorzitter college van bestuur voor akkoord

Dhr. H.J.C. Bosma

Toeziethouders voor akkoord

D.Melker

J. van Ruitenburg

N. Niemeijer

A. de Graaf-Driesen

V. den Boer

OVERIGE GEGEVENS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2024		
	€	€	€
Algemene reserve	-358.778		-358.778
Bestemmingsreserve (publiek)			
Bestemmingsreserve NPO	-355.399		
		-355.399	
Bestemmingsreserve (privaat)			
Algemene reserve privaat	30.064		
Bestemmingsreserve schoolfonds	-1.422		
		28.642	
Totaal bestemmingsreserves			-326.757
Totaal resultaat			-685.535

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante vermeldingen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Octant
Adres: Gildeweg 7b, 2632 BD Nootdorp
Telefoon: 015-3614698

E-mailadres: info@octant.nl

Internetsite: www.octant.nl

Bestuursnummer: 78782

Contactpersoon: H.J.C. Bosma
Telefoon: 015-3614698

E-mailadres: info@octant.nl

04ND	Triangel
04UW	Kindcentrum Regenboog
11YJ	Vlinderboom
12HQ	Schatkaart
12XN	Beatrix
19PQ	Prinsenhof
27CF	Fontein
27CK	Ackerweide
27PD	Zonnestraal