

Bestuursverslag Octant 2025

Inclusief verslag intern toezicht



Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	8
2. Uitvoeringsprogramma 'Verder in verbinding'	16
2.1 Inleiding	16
2.2 Resultaten actieteams in 2025	18
3. Verantwoording van het beleid	25
3.1 Onderwijs & Kwaliteit	25
3.2 Medewerkers & Professionalisering	32
3.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	39
3.4 Informatiebeveiliging & privacy	41
3.5 Financieel beleid 2025	42
3.6 Continuïteitsparagraaf	54
4. Verantwoording van de financiën	61
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	61
4.2 Staat van baten en lasten en balans	63
4.3 Financiële positie	66
5. Verslag intern toezicht	69
6. Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	77

Voorwoord

Met iedereen binnen Octant kijken we met een tevreden gevoel terug op 2025. Er is immers, evenals voorgaande jaren, met veel enthousiasme en passie onderwijs gegeven op de negen scholen van Octant, hierbij ondersteund door het bestuursbureau. In dit bestuursverslag leggen wij graag verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten in het afgelopen jaar.

Als het gaat om onderwijskwaliteit staan de scholen er relatief goed voor. De driejaars-gemiddelde op de eindopbrengsten liggen voor alle scholen op of boven het landelijk gemiddelde. En ook voor wat betreft de sociale veiligheid laten de monitors mooie opbrengsten zien. Daar waar een signaal zichtbaar is wordt planmatig gewerkt aan verbetering. Daarnaast zijn binnen de stichting ook een aantal andere mooie mijlpalen te benoemen. Zo zijn er in 2025 twee interne audits uitgevoerd: leerzaam voor de bezochte scholen én er is hiermee voldoende ervaring opgedaan om de pilot af te ronden. Via een intern aanbod van collega's is er volop aandacht voor de uitvoering van bredere kennisdeling van expertise.

Beatrix heeft na lang wachten eindelijk de gedeeltelijke nieuwbouw mogen betrekken, waarmee de school nu weer samen is gebracht in het hart van Pijnacker. In Nootdorp is eind 2025 een eveneens prachtig pand opgeleverd voor de huisvesting van KC Regenboog en zijn we in Pijnacker gestart met de voorbereiding van de renovatie van SBO Prinsenhof.

Kansrijk samenwerken is één van vier thema's binnen ons huidig Ambitieplan, Verder in Verbinding. Op veel gebieden hebben we hier uitvoering aan gegeven, zowel intern als extern. De samenwerking met collega-stichting Spectrum (Lansingerland) springt hier in positieve zin uit. De intensieve samenwerking op de beleidsterreinen van de bestuursbureaus is namelijk officieel van start gegaan in 2025. Dit betekent dat collega's vanuit het bureau of intensief samenwerken of in hun rol voor beide stichtingen werkzaam zijn. Tevens is in 2025 het onderzoekstraject naar een eventuele fusie met Spectrum gestart.

Samen met SKOP (Pijnacker) en Spectrum heeft Octant de krachten gebundeld omtrent de huisacademies: er is een gezamenlijk (na)scholingsaanbod ontwikkeld en aangeboden aan de collega's binnen deze drie stichtingen. En is voor onze twee Haagse basisscholen de samenwerking met de kinderopvangorganisaties geformaliseerd. Zo is tussen Fontein en Morgen (nu KC Fontein) en tussen Zonnestraal en gro-up (nu KC Zonnestraal) de samenwerkingsovereenkomst getekend. Deze en andere samenwerkingen vindt u terug in hoofdstuk 3.

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 55.785, waarbij het boekjaar uiteindelijk is afgesloten met een positief resultaat van € 156.805. Het verschil ten opzichte van de begroting, € 212.590, wordt grotendeels veroorzaakt door hogere inkomsten vanuit de indexatie van de Rijksbijdrage en de hogere inkomsten vanuit overige subsidies, zoals de G5-gelden. Daarentegen waren de loonkosten ook hoger dan begroot in verband met de

loonstijging vanuit de nieuw afgesloten cao en door de extra inzet vanuit de overige subsidies. Daarnaast waren er hogere materiële kosten, met name voor onderhoud aan de schoolgebouwen en energie. Verder waren de renteopbrengsten vanuit Schatkistbankieren lager dan begroot.

Met dit resultaat over 2025 zijn we content met de gevolgen hiervan voor de ratio's en de meerjarenprognose. Met bijvoorbeeld een solvabiliteit van 69,05% en een liquiditeit van 2,05 ligt er een robuuste basis qua bedrijfsvoering. Door een fout in het begrotingsprogramma waardoor bepaalde kosten niet waren opgenomen in de oorspronkelijke begroting van 2026 én minder leerlingen op teldatum 1-2-2026, is een herziene meerjarenbegroting opgesteld. Voor de jaren 2026, 2027 en 2028 wordt een beperkt negatief resultaat verwacht, waarna vanaf 2029 de resultaten weer positief zullen zijn. Ook in deze herziene meerjarenbegroting laten alle relevante ratio's een positief en stabiel beeld zien. Zie hoofdstuk 4 voor de volledige verantwoording van ons beleid en resultaten van de financiën.

In voorliggend bestuursverslag zijn onze belangrijkste resultaten en activiteiten over 2025 opgenomen. In hoofdstuk 1 leest u alles over onze organisatie en hoe deze is opgebouwd. In hoofdstuk 2 leggen we verantwoording af over ons uitvoeringsprogramma 'Verder in verbinding'. Het uitvoeringsprogramma vloeit voort uit ons ambitieplan 2023-2027. In hoofdstuk 3 kunt u lezen welke resultaten we behaald hebben op de onderwerpen onderwijskwaliteit, medewerkers en professionalisering, huisvesting, informatiebeveiliging en privacy en ons financieel beleid. In hoofdstuk 4 verantwoorden we de financiën over 2025. En tot slot is in hoofdstuk 5 het jaarverslag van ons intern toezicht, de Raad van Toezicht, opgenomen en in hoofdstuk 6 het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Tot slot wens ik u veel leesplezier. Mocht u naar aanleiding van dit bestuursverslag vragen of opmerkingen hebben, schroom dan niet contact met ons op te nemen.

Harry Bosma
Voorzitter College van Bestuur

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Octant in hoofdlijnen

Octant (en haar rechtsvoorgangers) bestaat al sinds 1909. Wat nu Octantschool Beatrix in Pijnacker is, was toen de eerste school. In de loop van de jaren heeft de stichting een sterke groei doorgemaakt met de stichting van zeven andere scholen in Den Haag (Ypenburg) en Pijnacker-Nootdorp. Op 1 augustus 2018 is Prinsenhof, een school voor speciaal basisonderwijs, als laatste school toegevoegd aan Octant. Op dit moment maken negen scholen voor christelijk primair onderwijs deel uit van Octant, in de dorpskernen Pijnacker, Nootdorp en Delfgauw en twee locaties in Den Haag. De scholen variëren in grootte van ongeveer 110 tot 380 leerlingen. Het leerlingaantal van de hele stichting bedraagt ongeveer 2450. Eind december 2025 had de stichting 267 medewerkers in dienst die 196 fte werkzaam waren.

Identiteit

Octantscholen zijn christelijke scholen, die werken vanuit een gedeelde missie, visie en kernwaarden. De identiteit van onze scholen is gebaseerd op zingeving. Octant staat voor het idee dat leerlingen zichzelf en hun kwaliteiten leren kennen en dat zij hun kwaliteiten kunnen inzetten voor de ontwikkeling van zichzelf en anderen. Wij geven leerlingen de ruimte om te ontdekken en te onderzoeken, zodat zij in de toekomst hun eigen koers kunnen bepalen en zich verbonden voelen met hun omgeving. Vormingsgericht onderwijs is daarbij de kern. We willen leerlingen vaardigheden leren om kennis duurzaam te gebruiken. We stimuleren het eigen-zijn en de talenten van leerlingen, zodat zij kunnen worden wie ze zijn. Dat doen we vanuit liefde, vertrouwen, geloof in zelfstandigheid en de behoefte aan gemeenschapszin van mensen. Uitgangspunt is dat mensen verantwoordelijkheid hebben voor en vertrouwen hebben in zichzelf en de ander. Wij waarderen elkaar en leren van elkaar.

Als het gaat om de invulling van de christelijke identiteit, kiest Octant nadrukkelijk voor het 'perspectief denken'. Dat houdt in dat niet de grondslag, maar de onderwijs- en vormingsdoelen het vertrekpunt zijn. Het begint met de vraag waartoe we onderwijs geven en hoe we leerlingen maatschappelijk opvoeden. Daarop volgt de vraag hoe we dat doen en met wie. Vervolgens komt aan de orde vanuit welke idealen we dat doen en welke inspiratiebronnen we hierbij inzetten. De christelijke traditie neemt hierbij een belangrijke plaats in. Bij Octant is in principe ieder kind, ouder en collega welkom, waarbij we graag de dialoog aangaan hoe de identiteit van de school en Octant kan bijdragen aan een prettige en veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.

Visie en missie

De visie van Octant kent de volgende uitgangspunten:

- De identiteit van Octant is gebaseerd op zingeving.

- Wij bieden een maximale bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers.
- We leren van en met elkaar.

Bij het opstellen van ons ambitieplan 'Verder in verbinding', hebben we ook onze missie opnieuw tegen het licht gehouden en bijgesteld.

- Octant biedt leerlingen en medewerkers kansen om te ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen (worden). We besteden hierbij aandacht aan een brede ontwikkeling, aan verschillen en aan een veilige omgeving.
- Medewerkers van Octant benutten de lerende, onderzoekende cultuur om zichzelf, de school en de organisatie voortdurend te verbeteren en zo een hoge kwaliteit te bieden.
- Octant streeft naar een hoge tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers.
- Octant stimuleert en ondersteunt vakmanschap, eigenaarschap en persoonlijk leiderschap van medewerkers en autonomie van de scholen.
- De scholen en het bestuur geven blijk van een aanpassend vermogen in een sterk veranderende omgeving en zoeken, intern en extern, actief de samenwerking.

Kernwaarden

De kernwaarden zijn leidend voor het handelen binnen Octant. Elke Octantschool vult de Octant kernwaarden op zijn eigen manier in. Alle negen scholen hebben daarmee dezelfde uitgangspunten en tegelijkertijd hun eigen identiteit. Voor Octant zijn de volgende drie kernwaarden leidend:

- **Zelfbewustzijn** We willen dat leerlingen en medewerkers ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. Om dit zelfbewustzijn te ontwikkelen, is vormingsgericht onderwijs nodig. Dit vereist een breed aanbod, waarmee leerlingen vaardigheden ontwikkelen om zich op school en daarbuiten staande te houden en zich voor te bereiden op de volgende stappen in het leven. De ontwikkeling van kennis, sociaal-emotionele, fysieke en motorische vaardigheden maken onderdeel uit van deze brede ontwikkeling. Voor medewerkers geldt dat professionaliteit en vakmanschap vragen om reflectie en je blijven ontwikkelen. Ook vraagt zelfbewustzijn om samenwerking. Vanuit de relatie en verbinding ontstaat ruimte voor groei.
- **Duurzaam samen** Liefde en vertrouwen en van daaruit jezelf en de ander kennen, vormen de basis voor samen leren en samen werken. We waarderen elkaar, we waarderen de verschillen en we gaan uit van goede bedoelingen. We zoeken elkaar actief op, binnen de school, binnen Octant en buiten de organisatie: onze maatschappelijke partners. Wij staan bekend als een prettige en betrouwbare partner met oog voor onze omgeving.
- **Ontdekkend leren** Verwachtingsvol onderwijs is ambitieus. We willen bij elkaar het beste naar boven brengen. We hebben veel aandacht voor het proces en daarmee ook voor plezier. We zijn erop gericht om de eigen kwaliteiten en de kwaliteiten van de ander te ontdekken. Daarbij wordt iedereen uitgenodigd om zichzelf te zijn en te

worden, zo inclusief mogelijk. Vanuit de gedachte dat we ons willen en moeten blijven ontwikkelen, staan we open voor andere manieren van leren en organiseren.

Samen bereik je meer! Is al jaren onze propositie. We hebben het diepe besef dat je alleen kunt groeien in interactie met de ander en dat er in samenwerking meer mogelijk is. Om actuele vraagstukken in de huidige context het hoofd te bieden, is samenwerking zelfs onmisbaar. We kunnen dat alleen samen met het kind, met het gezin, de klas, de school, de scholen, het bestuursbureau en samen met onze maatschappelijke partners.

Toegankelijkheid & toelating

Op onze scholen zijn alle kinderen welkom, mits de missie en visie van Octant door ouders en/of verzorgers worden onderschreven, evenals de invulling hiervan door de scholen. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, is het ondersteuningsaanbod van de school leidend. Het ondersteuningsaanbod beschrijft welke extra ondersteuning de school kan bieden en is opgenomen in de schoolgids.

Strategisch beleidsplan 2023 - 2027

Om de visie en missie van Octant waar te maken, is het aan ons om leerlingen en medewerkers iedere dag weer kansen te bieden om zich te ontwikkelen. Centraal hierbij staat (verbetering van) de kwaliteit van ons onderwijs. Het gaat hierbij om het bieden van inclusief en toekomstgericht onderwijs, binnen een veilige en lerende cultuur. We zorgen ervoor dat onze medewerkers voldoende ontwikkelmogelijkheden en professionele ruimte krijgen, binnen een professionele cultuur waar kennis en expertise wordt gedeeld. Dienend werkgeverschap maakt dat er voldoende aandacht is voor professionalisering, duurzame inzetbaarheid en een fijn werkklimaat. Om dit te realiseren zoeken wij continu de samenwerking op, zowel binnen de organisatie, als buiten de organisatie met onze partners.

In het ambitieplan 'Verder in verbinding' voor 2023-2027 zijn de externe ontwikkelingen onderzocht, vertrekpunten geformuleerd en staan van daaruit vier thema's centraal:

1. Kansrijk onderwijs;
2. Persoonlijk leiderschap;
3. Kansrijk samenwerken;
4. Dienend werkgeverschap.

Bij deze vier ambities horen de onderstaande onderwerpen:



Voor het realiseren van onze ambities hebben we een uitvoeringsprogramma opgesteld. Voor het uitvoeren van het programma is een stuurgroep en zijn er actieteams in het leven geroepen. In hoofdstuk 2 worden de werkwijze en de behaalde resultaten per thema en actieteam beschreven.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur Octant
 Bestuursnummer 78782
 KVK-nummer: 40397695
 Adres Gildeweg 7b, 2632 BD Nootdorp
 Telefoonnummer 015 - 3614698
 E-mail info@octant.nl
 Website www.octant.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Dhr. H.J.C. Bosma	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter Raad van Commissarissen Gezinssupport Voorzitter Raad van Toezicht Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken Lid Raad van Toezicht 't Gehandicapte Kind

Scholen

Brinnr	School	Directie (stand 31/12/2025)	Website school
27CK	Ackerweide Gantellaan 7 2642 JK Pijnacker	Dhr. N. Brobbel Mevr. P. van de Ban (adjunct)	www.ackerweide-octant.nl
12XN	Beatrix Julianalaan 2 2641 HC Pijnacker	Mevr. A. Winkler Mevr. K. Vogels (adjunct)	www.beatrix-octant.nl
27CF	Kindcentrum Fontein Steenullaan 2 2496 PN Den Haag	Mevr. S. van Gulik (interim) Mevr. M. in den Bosch (adjunct – interim)	www.fontein-octant.nl
04UW	Kindcentrum Regenboog Sytwinde 115 2631 GS Nootdorp	Dhr. P. Kort-Spoelman Mevr. B. Hek (adjunct)	www.kindcentrumregenboog-octant.nl
19PQ	sbo Prinsenhof Zilverreigerdreef 105 2643 MC Pijnacker	Mevr. S. van der Drift Mevr. S. van der Kleij	www.prinsenhof-octant.nl
12HQ	Kindcentrum Schatkaart Groen van Prinstererlaan 5 2641 CA Pijnacker	Mevr. E. Huisman Mevr. H. Moussa (adjunct)	www.schatkaart-octant.nl
04ND	Triangel Florijnstraat 7 2645 HH Delfgauw	Mevr. M. Brouwer Mevr. M. Slikkeveer (adjunct)	www.triangel-octant.nl
11VJ	Kindcentrum Vlinderboom Zilverreigerdreef 115 2643 MC Pijnacker	Mevr. M. Zeillemaker Mevrouw T. Konings (adjunct)	www.vlinderboom-octant.nl
27PD	Kindcentrum Zonnestraal Oeverwallaan 108 2498 BZ Den Haag	Mevr. H. Versleijen- Willenborg Mevr A. Spruijt (adjunct)	www.zonnestraal-octant.nl

Op de [website](#) van Octant wordt doorverwezen naar de afzonderlijke schoolwebsites.
Meer informatie over de scholen is ook te vinden op [Scholen op de kaart](#).

Juridische structuur en functiescheiding bestuur en intern toezicht

In 2012 is Octant, als vereniging voor christelijk basisonderwijs, omgezet in een stichting. Octant stelt zich volgens de statuten ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van christelijke scholen voor primair onderwijs. De stichting heeft een organieke scheiding (two-tier) tussen bestuur en intern toezicht. Het bestuur is belegd bij het College van Bestuur en het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

Organisatiestructuur

Raad van Toezicht De Raad van Toezicht heeft de rol van intern toezichthouder. In hoofdstuk 5 is het verslag van de Raad van Toezicht over 2025 opgenomen.

Directieoverleg De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor het beleid op hun school en leggen verantwoording af aan elkaar en aan het College van Bestuur. De directeuren vormen samen met de voorzitter College van Bestuur en de bestuurssecretaris het directieoverleg (DO). Het directieoverleg vindt in de regel elke twee weken plaats.

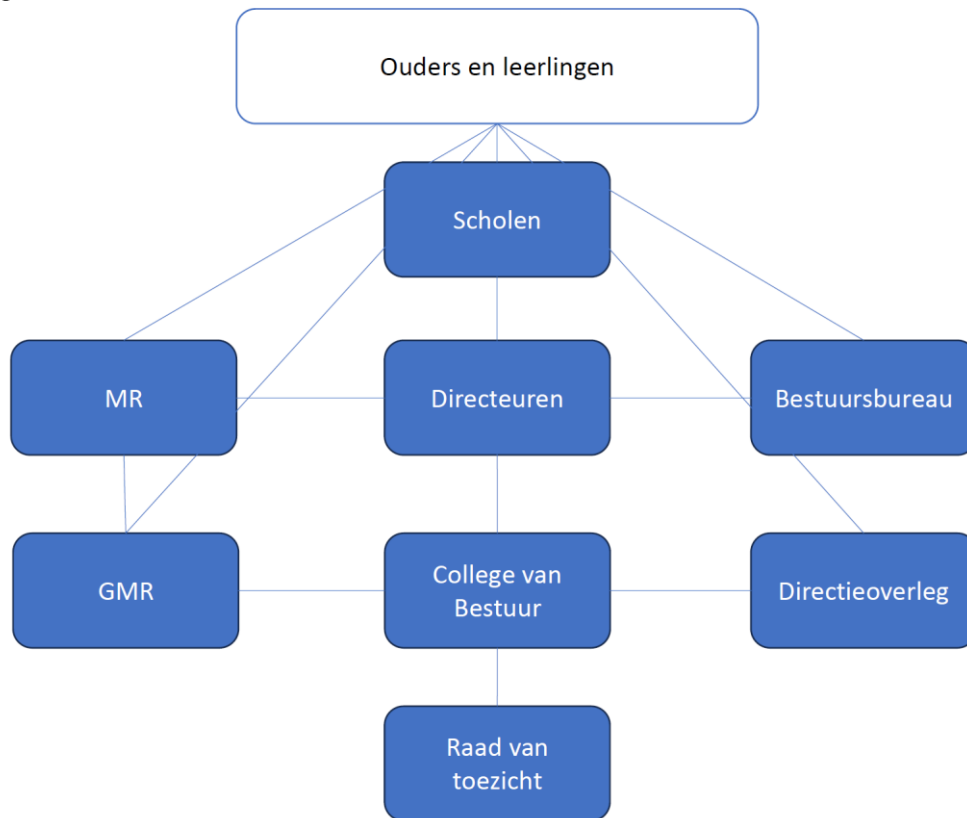
Bestuursbureau Het bestuursbureau wordt gevormd door adviseurs op de diverse beleidsterreinen en medewerkers die zorgen voor de secretariële en administratieve ondersteuning. De medewerkers van het bestuursbureau ondersteunen de voorzitter College van Bestuur en de directeuren. Het bureau overlegt elke twee weken.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Octant kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad heeft maximaal acht leden en bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen van Octant. De GMR is een directe gesprekspartner van de voorzitter College van Bestuur, bespreekt de bovenschoolse ontwikkelingen en is betrokken bij de totstandkoming van beleid. De leden van de GMR geven instemming of advies aan de beleidskeuzes. In hoofdstuk 6 is het verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad over 2025 opgenomen.

Medezeggenschapsraad Iedere school binnen Octant heeft een medezeggenschapsraad (MR). Een MR bestaat uit minstens vier leden. Via de MR hebben ouders en medewerkers invloed op het schoolbeleid.

Leerlingenraad Een aantal scholen binnen Octant hebben een leerlingenraad, bestaande uit een aantal leerlingen uit bovenbouwklassen. In 2025 was bij Beatrix, Prinsenhof, Triangel, Fontein, Zonnestraal, Regenboog en Vlinderboom een leerlingenraad actief. De leerlingenraad komt een aantal keer per jaar bijeen om te bespreken wat er in de school verbeterd kan worden (eventueel thematisch). Samen met de directeur wordt bedacht welke ideeën worden aangepakt en uitgevoerd.

Organogram



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande partijen is er (vanuit de stichting of vanuit de scholen) regelmatig contact. We maken een onderscheid tussen primaire en secundaire stakeholders. De primaire stakeholders zijn verbonden partijen binnen de stichting of binnen de scholen. Onder secundaire stakeholders verstaan we extern verbonden partijen op het niveau van de stichting of individuele scholen.

Stakeholders binnen de schoolorganisatie	
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	Octant kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad bestaat uit maximaal acht leden. De voorzitter College van Bestuur voert regelmatig overleg met de GMR of een geleding daarvan. De GMR heeft instemmings- of advies- en informatierecht over bovenschoolse zaken.
Medezeggenschapsraad	Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR). Een MR bestaat minstens uit vier leden. De schooldirecteuren voeren regelmatig overleg met de MR met betrekking tot school eigen beleid.
Ouderraad	Iedere school kent een ouderraad (OR). De OR organiseert samen met het schoolteam extra activiteiten op school. De OR komt ongeveer tien keer per jaar bijeen, veelal met een afvaardiging van het team.
Leerlingenraad	Veel scholen kennen een leerlingenraad, bestaande uit een aantal leerlingen uit bovenbouwklassen. De leerlingenraad komt een aantal keer per jaar bijeen om te bespreken wat er in de school verbeterd kan worden (eventueel thematisch). Samen met de directeur wordt bedacht welke ideeën worden aangepakt en uitgevoerd.

Stakeholders buiten de schoolorganisatie	
Gemeenten en ketenpartners	In het kader van de Lokale Educatieve Agenda werkt Octant nauw samen met de gemeenten Pijnacker-Nootdorp en Den Haag en ketenpartners zoals de GGD, CJG en alle andere schoolbesturen in de genoemde gemeenten. Het bestuur participeert in het LEO, terwijl de directeuren samenwerken met de gemeente en andere directeuren in wijkgerichte overleggen.
Opvangorganisaties	De scholen werken nauw samen met de diverse opvangorganisaties. Met een aantal opvangorganisaties heeft Octant een specifieke samenwerking, waarbij invulling wordt gegeven aan een aantal Kindcentra. Dit zijn SkippyPepijn (Pijnacker-Nootdorp) Morgen (Den Haag) en gro-up (Den Haag).
Samenwerkingsverbanden	Octant participeert in twee samenwerkingsverbanden. De scholen in Pijnacker, Delfgauw en Nootdorp maken deel uit van het Samenwerkingsverband PPO Delflanden. De scholen in Den Haag

	vallen onder het samenwerkingsverband SPPOH. Zie voor meer informatie: https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl/
Sectororganisaties	Octant is lid van de PO-Raad en Verus (samenwerkende christelijke schoolbesturen). De PO-Raad is de brancheorganisatie voor het primair onderwijs en behartigt de gemeenschappelijke belangen in het primair onderwijs. De bestuurder van Octant is ook lid van de verenigingscommissie Arbeidsmarkt & Arbeidszaken. Daarnaast is Octant lid van de sectorraad GO, voor gespecialiseerd onderwijs.
Lokaal overleg Pijnacker-Nootdorp	Op lokaal niveau participeren de directeurs van Octant in het DOPN (Directeuren Overleg Pijnacker-Nootdorp) en het directeurenoverleg voor de wijk Ypenburg in Den Haag.
Samen voor de klas - (lerarentekort)	Het lerarentekort voor Octant vraagt voortdurend aandacht. Met name in Den Haag. Daarom werkt Octant met andere Haagse schoolbesturen samen aan deze uitdagingen binnen het basisonderwijs.
Talentum Haagland	Octant maakt onderdeel uit van de opleidingsschool voor leraren basisonderwijs en werkt daarin onder andere samen met Hogeschool InHolland, Lucas, SCOH, SCO Delft, PCOP Westland, Unicoz en de Delftsche Schoolvereniging.
Stichting Iep	Met stichting Iep wordt intensief samengewerkt op het gebied van passend en inclusief onderwijs. Samen met Stichting Iep wordt uitvoering gegeven aan een Samen-naar-school-klas in Delfgauw.

Klachtenbehandeling

Interne klachtenprocedure

Octant hecht aan een goede samenwerking en dialoog met ouders en goed werkgeverschap ten opzichte van de werknemers. Indien er klachten of vragen zijn over gedragingen en beslissingen, bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de schoolcontactpersoon. Deze kan indien gewenst, doorverwijzen naar de (externe) vertrouwenspersoon.

Klachten worden zoveel mogelijk op schoolniveau behandeld. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met het bestuur of de door Octant aangestelde externe vertrouwenscontactpersoon. Ouders en leerlingen kunnen bovendien een officiële klacht indienen bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling van Octant worden de rollen en de procedure bij klachten beschreven. In 2025 is gestart met de herziening van de klachtenregeling. Naar verwachting wordt de nieuwe klachtenregeling volgend jaar vastgesteld.

In 2025 zijn 6 officiële meldingen/ klachten ingediend bij het bestuur. Het betreft meldingen over diverse aspecten. Deze meldingen werden in behandeling genomen door het College van Bestuur en zijn afgehandeld.

Aspect	Frequentie
Communicatie/bejegening leerling door schoolmedewerker	
Communicatie/bejegening ouder door schoolmedewerker	
Onrechtvaardige behandeling leerling door schoolmedewerker	
Onveiligheid op school	1
Pesten	
Gebrek aan vertrouwen in school/schoolmedewerkers	3
Zich niet gehoord of serieus genomen voelen	2
Communicatie of verstoring in de arbeidsrelatie	
Totaal	6

Externe klachtenprocedure

Externe vertrouwenspersoon Octant beschikt over een externe vertrouwenspersoon als aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en medewerkers. Zij kunnen een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon wanneer zij een melding of klacht hebben over de school(organisatie) waar ze met de school(organisatie) zelf niet uitkomen. De externe vertrouwenspersoon die aan Octant is verbonden, is mevrouw Wies Vink.

De rol en werkwijze van de vertrouwenspersoon De vertrouwenspersoon is geen klachtenbehandelaar, maar begeleider van de klager. Medewerkers en ouders/verzorgers kunnen met klachten bij de vertrouwenspersoon terecht. Medewerkers en ouders/verzorgers kunnen bijvoorbeeld een gesprek aangaan met de vertrouwenspersoon als zij door een gebrek aan vertrouwen of een gevoel van onveiligheid niet (direct) met betrokkenen kunnen of durven bespreken of waarvan de bespreking niet heeft geleid tot een acceptabele oplossing.

De vertrouwenspersoon heeft aandacht voor concrete doelen. Hierbij is nadrukkelijk oog voor de belangen van alle partijen; van zowel de klager, als ook van de aangeklaagde en de organisatie. Wanneer de klager dit wenst, ondersteunt de vertrouwenspersoon de klager tijdens het verdere proces om te komen tot een oplossing of begeleidt zij de klager in een verdere klachtenprocedure.

Naast de betrokkenheid bij individuele casuïstiek, geeft de vertrouwenspersoon gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolorganisatie. Indien er sprake is van trends of aanwijzingen van ongewenste ontwikkelingen, zal de vertrouwenspersoon daarvan melding maken en kan zij eventueel aanbevelingen doen. Uiteraard met inachtneming van de aan de betrokkene(n) toegezegde vertrouwelijkheid.

In 2025 werd de externe vertrouwenspersoon 14 keer benaderd voor klachten of adviesvragen. Een aantal verzoeken was afkomstig van verschillende medewerkers en/of ouders en betrof een klacht of adviesvraag over hetzelfde onderwerp.

- Klacht van ouders/verzorgers rondom ondersteuning kind, het maken en/of nakomen van afspraken en de communicatie met school alsmede disciplinaire maatregelen t.a.v. het kind en de ouders/verzorgers;
- Klacht van ouders/verzorgers over bejegening en ingezette methodes en acties vanuit leerkracht en directie naar het kind en de klas;
- Klachten van een aantal ouders/verzorgers over het handelen en communicatie van school inzake grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen en de veiligheid van hun kinderen op school;
- Klacht van ouders/verzorgers over het handelen van het bestuur over het handelen van directie school inzake grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen en de veiligheid van hun kinderen op school;
- Adviesvraag van ouders over een gesprek dat zij wilden aangaan op school;
- Adviesvragen en klachten van een aantal medewerkers over handelen en communicatie van de schooldirectie;
- Adviesvraag schoolcontactpersoon inzake veilige digitale klachtenregistratie;
- Adviesvraag van een medewerker over communicatie met collega.

Governancecode funderend onderwijs

Octant leeft de wettelijke voorschriften na, zoals deze van toepassing zijn op de stichting en hanteert de governancecode funderend onderwijs. Vanuit de code hanteert Octant op dit moment een benoemingstermijn van toezichthouders van maximaal twee periodes van vier jaar. Bij benoemingen van vóór 2023 geldt een maximale termijn van drie maal drie jaar, zoals destijds is vastgesteld.

Daarnaast is één van de leden van de Raad van Toezicht een actieve onderwijsprofessional. Dit lid kan op interim-basis werkzaam zijn, ook in bestuurlijke functies, voor andere onderwijsinstellingen. Gelet op de grote toegevoegde waarde (kennis van onderwijskwaliteit) die dit lid van de Raad van Toezicht voor Octant heeft, heeft de Raad geconcludeerd dat een afwijking van de bepaling van de code die een samenloop van bestuursfuncties wil voorkomen, gerechtvaardigd is. De Raad van Toezicht heeft afspraken gemaakt om (de schijn van) belangenverstremgeling te voorkomen. Daarnaast bespreekt de Raad van Toezicht dit onderwerp jaarlijks en wordt bij het aangaan van nieuwe interim-opdrachten door dit betreffende lid melding gemaakt in de Raad. In 2025 heeft dit desbetreffende lid geen bestuurlijke functies op interim-basis vervuld.

2. Uitvoeringsprogramma 'Verder in verbinding'

2.1 Inleiding

Het uitvoeringsprogramma vloeit voort uit het Ambitieplan 2023-2027, 'Verder in verbinding'. Het ambitieplan bevat de ambities, uitgangspunten en prioriteiten voor de scholen en het bestuursbureau om maximaal te kunnen bijdragen aan kansrijk onderwijs, dienend werkgeverschap, persoonlijk leiderschap en kansrijk samenwerken.

Het ambitieplan voor de komende jaren is tegelijkertijd richting gevend én ruimte latend. Richting gevend, omdat we als negen scholen en het bestuursbureau deze gezamenlijke koers als leidraad gebruiken voor wat de komende jaren op ons pad gaat komen. Daarmee dient het ambitieplan als vertrekpunt. Ruimte latend, omdat werken in het onderwijs in de huidige, complexe context vraagt om maatwerk en samenwerking, om (professionele) ruimte en autonomie van professionals en van scholen. Maar autonomie staat niet op zichzelf, de ruimte voor de één staat niet los van de ruimte voor de ander en alleen door verbinding kunnen we daadwerkelijk waarde toevoegen.

Het uitvoeringsprogramma beschrijft hoe we de 16 ambities uit het ambitieplan realiseren. De dagelijkse werkzaamheden van de scholen en het bestuursbureau vormen een belangrijke basis voor de invulling van de ambities. Deze staan beschreven in de schoolplannen.

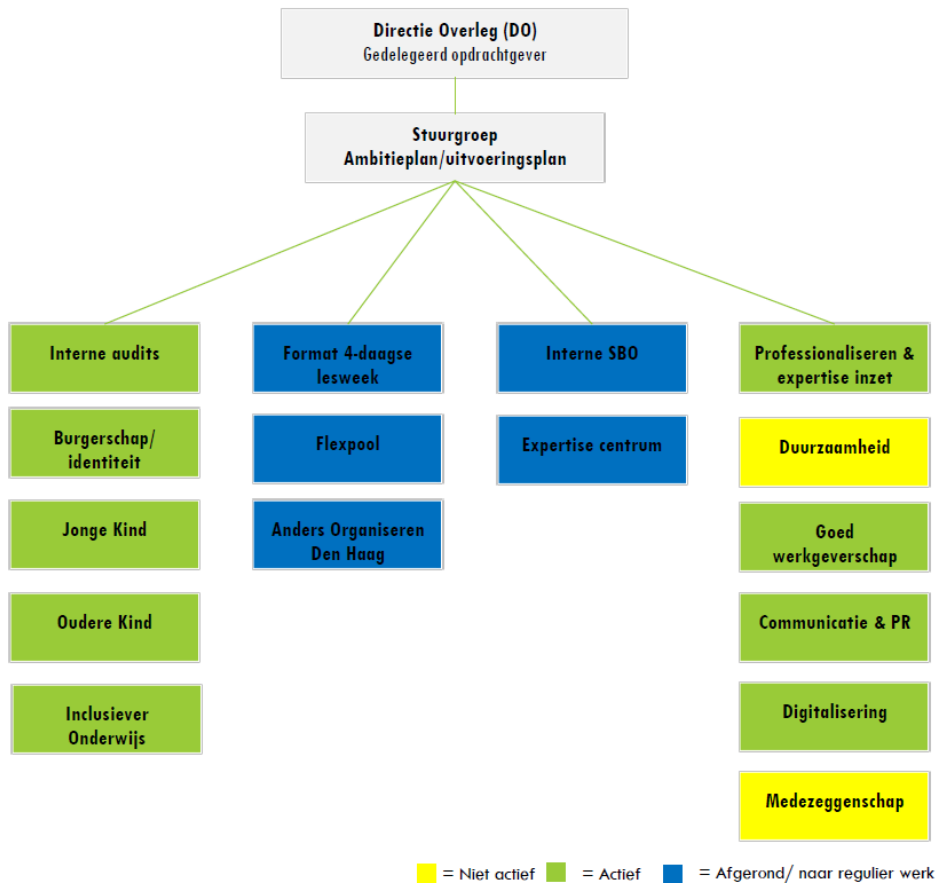
Het uitvoeringsprogramma heeft het karakter van een dynamisch document en wordt jaarlijks op basis van de voortgang en realisatie bijgesteld en aangevuld.

Input en Monitoring

Het realiseren van de ambities in het ambitieplan zijn een gedeelde verantwoordelijkheid. Het directieoverleg fungeert als gedelegeerde opdrachtgever. De actieteams zijn opdrachtnemer op de specifieke ambitie waarop zij actief zijn. Elk actieteam stelt een actieplan op, dat door de opdrachtgever wordt vastgesteld. Het actieplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Het directieoverleg heeft een stuurgroep aangesteld die bestaat uit drie directeuren en drie adviseurs. De stuurgroep monitort de voortgang van de actieteams en adviseert het directieoverleg in hun rol van gedelegeerd opdrachtgever. De stuurgroep kwam in 2025 maandelijks bijeen.

De actieteams worden geleid door duo's. Deze kartrekkers zijn directieleden of een directielid samen met een adviseur. Naast (adjunct)directeuren en adviseurs kunnen ook leerkrachten, kwaliteitsondersteuners, leraar-ondersteuners en onderwijsassistenten deelnemen aan een actieteam. Alle actieteams hebben een actieplan opgesteld en daarin beschreven hoe zij uitvoering geven aan de ambitie en doelstellingen.



Organogram uitvoeringsprogramma

Evaluatie en verantwoording

De voortgang van het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks geëvalueerd met directieleden van de scholen en adviseurs. In 2025 heeft dit plaatsgevonden in februari.

Daarnaast heeft in februari 2025 ook de tussentijdse evaluatie van het ambitieplan plaatsgevonden. Tijdens de evaluatie is geconstateerd dat het ambitieplan, de gekozen strategische thema's en de geformuleerde ambities nog steeds voldoende inspelen op de actualiteit. Daarom is besloten om het huidige ambitieplan niet aan te passen gedurende de resterende duur van het ambitieplan (tot start schooljaar 2027 – 2028). Opmerkingen die gemaakt zijn tijdens de evaluatie door de deelnemers zijn goed in te passen in de strategische thema's en ambities.

In mei zijn door het directieoverleg de aangepaste actieplannen vastgesteld.

2.2 Resultaten actieteams in 2025

In dit hoofdstuk zijn per actieteams de belangrijkste behaalde resultaten in 2025 opgenomen. De activiteiten die de actieteams ontplooiën en de resultaten die de actieteams behalen zijn onderdeel van de doorlopende lijn die is opgenomen in het ambitieplan. Dit betekent dat resultaten van eerdere jaren opgenomen zijn in eerdere bestuursverslagen.

Actieteam Interne Audits

Ambitie uit het ambitieplan: interne audits maken onderdeel uit van het kwaliteitssysteem.

Resultaat 2025:

Doel is om driejaarlijks alle Octant scholen te bezoeken met een auditteam om zo vroegtijdig te kunnen signaleren, van en met elkaar te leren en kritisch te kijken naar het eigen handelen. In 2025 heeft een evaluatie van de pilotfase plaatsgevonden, deze wordt in 2026 besproken in het directieoverleg. Met als doel de pilotfase af te ronden en de interne audits deel te laten uitmaken van het kwaliteitssysteem.

In 2025 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Uitvoeren van een tweede en derde audit in het kader van de pilotfase.
- Evaluatie en aanpassing auditprotocol op basis van deze twee audits.
- Evaluatie van de pilotfase.

Actieteam Burgerschap & Identiteit

Sinds mei 2024 zijn het actieteam burgerschap en het actieteam identiteit samengevoegd.

Ambities uit het ambitieplan: Octant gaat de komende jaren het burgerschapsonderwijs versterken en zal de reeds ingezette digitale leerlijn uitbreiden.

&

Octant stelt een actieplan 'identiteit en zingeving' op. Dit traject start met een brede dialoog. Vervolgens worden zowel organisatiebreed als op schoolniveau thema's gekozen, die worden vastgelegd in de jaarplannen.

Resultaat 2025

In 2025 zijn de scholen aan de slag gegaan met het vormgeven van het burgerschapsonderwijs op schoolniveau. De meeste scholen doen dit via de organisatie Kleine Grote Denkers. Één school gebruikt CPS: The Leader in Me. Elke school heeft in 2025 ook een keuze gemaakt voor een afnamemonitor.

Daarnaast hebben scholen de dialoog gevoerd in het team hoe identiteit binnen de stichtingsbrede kaders in de school vorm wordt gegeven. Hierbij is per school uitgegaan van de context waarin de school zich bevindt, zoals leerlingpopulatie, het team en de omgeving van de school. Per school is uitgevraagd of de teams zich kunnen vinden in de opgestelde kaders en uitgangspunten. Hierbij geven alle teams aan zich gehoord en eigenheid te voelen.

In 2025 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Uitwerking van de visie levensbeschouwelijk burgerschap op schoolniveau.
- Dialoog identiteit op schoolniveau.

Actieteam Doorgaande lijn Jonge Kind

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen maken een plan voor de uitvoering van de doorgaande lijn 0-14 met zowel de kinderopvang (kindcentrum) als het VO (partnerschap). Ze worden hierbij ondersteund door organisatiebrede afspraken en initiatieven.

Resultaat 2025:

In Pijnacker-Nootdorp is samen met Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP) een visie opgesteld voor kindcentra op basis van bouwstenen. Deze visie is in 2025 vastgesteld en vervolgens onderdeel geworden van het gesprek met de kinderopvangorganisaties.

In Den Haag zijn beide scholen blijvend met hun partners in gesprek om de stap naar een kindcentrum meer inhoud te geven en te formaliseren.

Hiermee is de planvorming voor een doorgaande lijn voor het jonge kind afgerond. De uitvoering en de monitoring op dit onderwerp wordt belegd in het reguliere werk en daarmee wordt vanaf volgend jaar dit actieteam ontbonden.

In 2025 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Vaststelling visie op kindcentra.
- Formalisatie van de samenwerking Morgen en Fontein via een samenwerkingsovereenkomst Kindcentrum Fontein.
- Formalisatie van de jarenlange samenwerking tussen gro-up en Kindcentra Zonnestraal via een samenwerkingsovereenkomst.

Actieteam Doorgaande lijn oude kind

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen maken een plan voor de uitvoering van de doorgaande lijn 0-14 met zowel de kinderopvang (kindcentrum) als het VO (partnerschap). Ze worden hierbij ondersteund door organisatiebrede afspraken en initiatieven.

Resultaat 2025:

In mei 2025 heeft het eerste POVO-café plaatsgevonden. Tijdens de bijeenkomst zijn ouders van leerlingen van groep 7 en 8 van verschillende scholen geïnformeerd en in gesprek gegaan met leerkrachten en docenten over de 'zachte' kant van de overstap naar het VO.

Daarnaast zijn er vragenuurtjes georganiseerd op een aantal scholen. Leerlingen van groep 8 hadden vooraf vragen bedacht over de overstap naar het VO. De vragen werden beantwoord door leerlingen uit de brugklas die met hun mentor op bezoek kwamen.

Zowel het café als het vragenuurtje werden als waardevol beschouwd en worden voortaan jaarlijks georganiseerd.

In november 2025 heeft er een tweede inspiratiemiddag tussen leerkrachten van de bovenbouw van verschillende scholen en mentoren van de brugklas van VO plaatsgevonden.

Op verschillende vakgebieden zijn leerkrachten, specialisten en vakdocenten in gesprek gegaan op welke manier ze elkaar kunnen ondersteunen richting de overstap van PO naar VO.

Deze werkzaamheden worden opgenomen in het reguliere werk en daarom is het voorstel om vanaf volgend jaar het actieteam te ontbinden.

In 2025 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Het organiseren van een POVO-café voor ouders.
- Het organiseren van een vragenuurtje voor leerlingen in groep 8.
- Het organiseren van uitwisselingsmiddag voor leerkrachten bovenbouw, specialisten, Kwaliteitsondersteuners en brugklasmentoren.

Actieteam Inclusiever onderwijs

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen beschrijven hoe zij inclusiever onderwijs vormgeven en stimuleren. Er is hierbij aandacht voor diversiteit, passend onderwijs en gepersonaliseerd onderwijs. De school bepaalt de breedte en de grenzen van inclusiever onderwijs. Dit wordt jaarlijks in het team besproken en wordt beschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP).

Resultaat 2025:

De visie op Octantniveau is geformuleerd en scholen zijn aan de slag gegaan met het formuleren van een eigen schoolvisie op inclusie. Daarnaast hebben alle scholen de wijzigingen rondom het schoolondersteuningsplan (sop) verwerkt in scholen op de kaart en de schoolgids.

In 2025 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Visie op Octantniveau is geformuleerd.
- Scholen hebben een schoolvisie op inclusie.
- Wijzigingen schoolondersteuningsplan zijn verwerkt.

Actieteam Professionaliseren en inzet Expertise

Ambitie uit het ambitieplan: Octant biedt medewerkers mogelijkheden om hun expertise breed in te zetten binnen de onderwijsorganisatie.

Resultaten 2025:

In 2025 is een gezamenlijk nascholingsaanbod van SKOP, Spectrum en Octant aangeboden aan medewerkers. Hiervan hebben in totaal 430 medewerkers gebruik gemaakt. Voor het beter inzetten van interne expertise is een teamsomgeving gevuld met medewerkers die hun expertise willen inzetten binnen Octant, waardoor directieleden kunnen zien wij ze voor welke expertise kunnen benaderen.

In 2025 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Een gezamenlijk nascholingsaanbod voor medewerkers door samen te werken met twee andere stichtingen.

- Een teamsomgeving met daarin medewerkers opgenomen die hun expertise breed willen inzetten binnen Octant.

Actieteam Goed werkgeverschap

Ambitie uit het ambitieplan: Goed werkgeverschap wordt in een plan uitgewerkt met in ieder geval aandacht voor: strategisch HR en personeelsplanning, ontwikkeling en scholing, levensfasen en werkdruk.

Resultaat 2025

In 2025 is een vitaliteitsscan uitgevoerd onder alle medewerkers van Octant, met een hoge respons van 78%. Uit deze scan kwamen vijf kerndoelen naar voren – werk- en tijdsdruk, communicatie, informatievoorziening, perfectionisme en taakverhinderingen – die worden uitgewerkt in een interventieplan. Dit plan is met directeuren besproken in het directieoverleg, waarbij is afgesproken dat de meeste interventies worden uitgevoerd binnen de scholen en directeuren hiervoor verantwoordelijk zijn. Daarnaast zijn ook de reguliere activiteiten rondom goed werkgeverschap uitgevoerd, zoals de exit-gesprekken en onboardings-gesprekken.

In 2025 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Uitvoeren van een vitaliteitscan.
- Opstellen en vaststellen van een interventieplan.
- Voeren van exit-gesprekken met medewerkers die vertrekken.
- Voeren van onboarding-gesprekken.

Actieteam Communicatie, profilering & maatschappelijke betrokkenheid

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen en het bestuursbureau maken jaarlijks een communicatieplan op basis van het school(jaar)plan en de gewenste profilering. In dit communicatieplan is in ieder geval aandacht voor de communicatie met medewerkers, ouders en (organisaties in) de wijk. Ook de inzet van sociale media maakt onderdeel uit van dit plan.

Resultaat 2025

Bijna alle scholen hebben samen met de communicatieadviseur een concreet communicatieactieplan besproken, waarbij de acties in de lijn worden opgepakt en uitgevoerd. Per school is een praatplaat/infographic opgeleverd. Deze praatplaat/infographic gebruiken scholen om zich te profileren, maar ook als bijvoorbeeld praatplaat tijdens de kennismaking met ouders die wellicht hun kind willen inschrijven op school. Daarnaast zijn er voor alle scholen promotievideo's gemaakt. Met deze resultaten zijn de belangrijkste resultaten voor dit actieteam behaald. Het voorstel is daarom om de jaarlijkse herziening van het communicatieactieplan te beleggen in het reguliere werk en het actieteam te ontbinden.

In 2025 zijn onderstaande resultaten behaald.

- (Bijna) elke school een communicatieactieplan.
- Elke school heeft een infographic/praatplaat.
- Elke school heeft een promotievideo.

Actieteam ICT

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen en XperiO-coaches beschrijven in het school(jaar)plan hoe zij de leerlijn Digitale Geletterdheid (DG) en XperiO gaan inzetten binnen het aanbod van XperiO Ontdeklabs en XperiO Spotlight en hoe de transfer naar andere lessen (voor- en achteraf) wordt geoptimaliseerd.

Resultaat 2025:

Het Octant beleid digitale geletterdheid 2025-2029 is opgeleverd. Het beleid biedt Octant en haar scholen de basis om Digitale Geletterdheid binnen de scholen te implementeren de komende jaren. Daarnaast is gestart met de opleiding voor Expert Digitale Geletterdheid, met als doel voor elke school een expert op te leiden. De experts maken een start met een plan van aanpak voor de implementatie van Digitale Geletterdheid op hun scholen.

Ook doet Octant mee met Techkwadraat. Techkwadraat is een innovatief onderwijsprogramma dat basisschoolleerlingen op een praktische en creatieve manier kennis laat maken met techniek, technologie en digitale vaardigheden.

Digitale geletterdheid en Techkwadraat vervangen de activiteiten die voorheen gedaan werden onder de vlag van XperiO.

In 2025 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Vaststelling bestuursbrede visie en beleid digitale geletterdheid.
- Start opleiding Expert Digitale Geletterdheid.
- Start deelname aan Techkwadraat, waarbij de focus ligt op implementatie van en ondersteuning bij Digitale Geletterdheid op de scholen.

Actieteams waarvan de werkzaamheden zijn afgerond en waarvan werkzaamheden zijn belegd in het reguliere werk

Actieteam Interne SBO & Expertisecentrum

Ambitie uit het ambitieplan: Het sbo wordt versterkt om binnen Octant en in de regio te fungeren als Expertisecentrum passend onderwijs.

Resultaat 2025

Met het opleveren van het ondernemingsplan zijn de werkzaamheden van beide actieteams in 2025 overgegaan naar het reguliere werk van SBO Prinsenhof. In 2025 heeft pilot van het intern inzetten van een eigen ambulante begeleider en schoolpsycholoog gelopen en deze loopt volgend jaar nog door.

In 2025 zijn onderstaande resultaten behaald.

- Start pilot (loopt volgend jaar door) met de inzet van twee ambulante begeleiders en schoolpsycholoog.

Actieteam Anders Organiseren Den Haag & format 4 dagen

Ambitie uit het ambitieplan: De scholen beschrijven in het school(jaar)plan hoe zij het anders organiseren binnen de school en binnen de onderwijsorganisatie gaan ondersteunen en vormgeven.

&

Octant biedt individuele scholen proactief (proces-)begeleiding bij het anders organiseren van het onderwijs, en zet hier ook stichtingsbreed op in.

Resultaten 2025

De gevraagde documenten en formats zijn reeds in 2023 opgeleverd. Daarnaast is ook het onderzoek bij andere besturen en de inventarisatie van mogelijkheden bij Andersom Den Haag in 2023 uitgevoerd. Daarom is ervoor gekozen dat beide actieteams niet als zodanig meer actief zijn en ontbonden zijn. Om de focus op dit belangrijke onderwerp niet te verliezen en goed aan te sluiten bij de actualiteit, is dit onderwerp ook in 2025 weer tweemaal besproken in het directieoverleg (DO). Ook neemt Octant met een adjunct-directeur deel aan het expertiseteam toekomstgericht onderwijs van de besturen in Den Haag.

Actieteam Flexpool

Ambitie: In het leven roepen van een invalpool/flexpool.

Resultaat 2025

Er is in 2024 gekozen om het actieteam te ontbinden en de resterende werkzaamheden onder te brengen in het reguliere werk. Zo staat op de vacaturewebsite van Octant standaard een vacature opgenomen voor flexibele leerkracht ("werven boven formatie"). In 2025 zijn hierop geen sollicitaties ontvangen.

Actieteam Duurzaamheid

Ambitie uit het ambitieplan: Het actieteam 'Duurzaamheid' formuleert een visie op duurzaamheid. Op basis daarvan wordt een vervolgplan opgesteld voor de onderwijsorganisatie en formuleren de scholen in de schooljaarplannen hun duurzaamheidsdoelen.

Resultaat 2025:

In 2025 is het actieteam duurzaamheid niet actief geweest. In de prioritering is aan andere activiteiten en actieteams prioriteit gegeven. Wel wordt aandacht besteedt aan duurzaamheid bij bijvoorbeeld nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen.

Actieteam Medezeggenschap

Ambitie uit het ambitieplan: Medezeggenschap is binnen Octant goed vormgegeven. Dit geldt zowel voor het personeel (de (G)MR) als voor leerlingen (leerlingenraad). Naast actieve leerlingenraden van de scholen, is er ook op stichtingsniveau een leerlingenraad.

Resultaat 2025:

In 2025 is uit de tussentijdse evaluatie gebleken dat medezeggenschap goed is vormgegeven en voornamelijk op schoolniveau plaatsvindt via medezeggenschapsraden en leerlingenraden. Op stichtingsniveau is er op dit moment een goed functionerende gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Voor het betrekken van leerlingen op stichtingsniveau wordt bekeken of dit kan rondom specifieke thema's en onderwerpen.

3. Verantwoording van het beleid

3.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Ieder kind verdient onderwijs van goede kwaliteit. Dit maakt dat kwaliteitszorg integraal deel uitmaakt van ons onderwijs waarbij de focus gericht is op continue verbetering en/of groei. Kwalitatief goed onderwijs richt zich op het primaire proces waarbij de ontwikkeling van de leerling centraal staat. Hierbij gaat het niet alleen om de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maar ook om de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandig individu. Kwaliteitszorg vraagt om een cyclische aanpak waarbij monitoring, (zelf)evaluatie, planmatige aanpak en borging cruciaal zijn. Het goed in kaart brengen van en anticiperen op onderwijskwaliteit vraagt een duidelijke koers.

Jaarlijks voeren de scholen een zelfevaluatie uit via de schoolanalyse. Vanuit de schoolanalyse worden de verbanden zichtbaar tussen de verschillende beleidsdomeinen die van invloed zijn op de leeropbrengsten. Op basis hiervan kan er bepaald worden of de school de standaarden behaalt en/of op koers is deze te behalen. De schoolanalyse wordt twee keer per jaar besproken tijdens de tandemgesprekken, waarbij de voorzitter College van Bestuur, adviseur onderwijs en kwaliteit, de directeur van de school en MT-leden van de school betrokken zijn. Op basis van de schoolanalyse en het gesprek wordt de evaluatie geschreven en eventuele verbeterdoelen geformuleerd.

De organisatie is zo ingericht dat we de missie van de organisatie waar kunnen maken en de gestelde (verbeter)doelen ook efficiënt en doelmatig kunnen realiseren. Het onderzoekskader vanuit de onderwijsinspectie is gericht op zelfevaluatie. In ons kwaliteitszorgsysteem zijn instrumenten voor zelfevaluatie opgenomen. Het kwaliteitssysteem is daarmee een krachtig middel en instrument voor het bestuur om het kwaliteitsbeleid op bestuursniveau (bovenschools) te implementeren. Het kwaliteitssysteem is nadrukkelijk een middel en geen doel op zich.

De kwaliteitsondersteuners maken, samen met de directies, halfjaarlijks een schoolanalyse van de opbrengsten en werken daarin nauw samen in het platform kwaliteitsondersteuners. Het ambitieplan en de hierin beschreven doelen zijn de basis van de school(jaar)plannen van Octantscholen. De schoolanalyse is het vertrekpunt voor de wijze waarop de school de doelen de komende vier jaren uitwerkt en invult.

Voor wat betreft het duurzaam en evidence-based verbeteren van de leerprestaties van alle leerlingen zijn de toegekende subsidies voor het verbeteren van de basisvaardigheden een goede motor geweest. Scholen hebben hun subsidieplan ingericht op duurzame ontwikkeling en hebben zich hierbij laten inspireren door onderzoek, onderbouwing en ervaring. In gezamenlijke sessies waarbij scholen met elkaar in gesprek zijn over doelen, interventies en

aanpakken is gedeeld wat werkt en wat niet.

In gesprek met het bestuur is steeds gekeken naar interventies met effecten op de langere termijn en is doelbewust niet gekozen voor alleen maar extra handen in de groepen.

Aan de hand van de opbrengsten worden tandemgesprekken gevoerd, waarbij scholen met elkaar in gesprek gaan over waar sterke en ontwikkelpunten liggen, worden ervaringen uitgewisseld en wordt gekeken waar met en van elkaar geleerd kan worden.

Ook het nieuwe curriculum is onder de aandacht gebracht van de scholen. Er is geadviseerd tijd en ruimte op de vergaderagenda van scholen in te ruimen om kennis te nemen van het nieuwe curriculum, deze naast het schooleigen curriculum te leggen en de ontwikkeling van de "nieuwe" leerlijnen te volgen. Daarnaast zal het nieuwe curriculum met regelmaat onderwerp van gesprek zijn op het directieoverleg (DO) en het platform voor kwaliteitsondersteuners, om zo vertaald te kunnen worden naar de eigen school. Daar waar nodig worden scholen gevraagd hun lesmethodes te heroverwegen of te vervangen.

Ontwikkelingen

Binnen Octant volgen we nauwlettend de landelijke ontwikkelingen rondom basisvaardigheden, kansengelijkheid en inclusiever onderwijs. De adviseur onderwijs en kwaliteit informeert de verschillende geledingen, zoals de voorzitter College van Bestuur, het directieoverleg, het platform kwaliteitsondersteuners en de commissie kwaliteit van de Raad van Toezicht. Met als doel om gezamenlijk te bepalen welke acties passend zijn op basis van de landelijke ontwikkelingen binnen Octant.

We hebben in 2025 het kwaliteitssysteem verder verrijkt door:

- Het toevoegen van een kwaliteitsmatrix aan onze monitors. Deze kwaliteitsmatrix geeft in één oogopslag weer hoe de scholen er op de verplichte onderdelen voor staat en welke aandachtspunten er school- en bestuursbreed zijn.
- Het invoeren van de digitale kijkwijzer van DOT.PO om zo het pedagogisch en didactisch handelen van de lesgevende collega's te observeren en hier sterke punten en aandachtspunten school- en bestuursbreed te formuleren.
- Het toevoegen van interne audits aan het kwaliteitszorgsysteem.

Onderwijsresultaten

Octant monitort de eindopbrengsten aan de hand van de Doorstroomtoets van CITO Leerling in Beeld die in februari 2025 voor de tweede keer is afgenomen. Scholen zijn vrij in de keuze om de afname digitaal of op papier te doen. In onderstaande tabel zijn de resultaten van de afgelopen drie jaar terug te vinden.

Betekenis tabelkleuren:

	Landelijk gemiddeld is behaald
	Landelijk gemiddelde is niet behaald

	Doorstroomtoets-score 2025	Doorstroomtoets-score 2024	CET-score 2023
	176*	176*	535.3
Ackerweide	177.7	175.9	532.5
Beatrix	178.7	179.0	535.7
Fontein	178.2	177.3	539.8
Regenboog	178.3	177.7	538.7
Schatkaart	175.9	171.4	536.6
Triangel	175.8	175.7	536.5
Vlinderboom	179.1	175.6	534.7
Zonnestraal	175.3	176.9	536.8
Gem	177.4	176.2	536.3
Prinsenhof	159.0	162.0	513.9

* Voor de Doorstroomtoets is geen algemeen landelijk gemiddelde bekend. Wel is er een landelijk gemiddelde voor deelnemers aan de Doorstroomtoets van CITO leerling in beeld (176).

Naast de totaalscore op de Doorstroomtoets kijken we ook naar het behalen van de referentieniveaus. In onderstaande tabel is naast de Doorstroomtoets van 2025, ook het 3-jaars gemiddelde van 2022-2023/2023-2024/2024-2025 opgenomen.

	Signaleringswaarde is behaald
	Signaleringswaarde is niet behaald
	Landelijk gemiddelde is behaald

	Score DST-2025	Signaleringswaarde 2F/1S	% 1F gemiddeld	% 2F/1S gemiddeld	% 1F 3jrs-gemiddelde	% 2F/1S 3jrs-gemiddelde
Triangel	175.8	50.1	96%	63%	96.6%	61.5%
Regenboog	178.3	50.1	99%	68%	97.9%	70.0%
Vlinderboom	179.1	50.1	99%	74%	97.6%	64.3%
Schatkaart	175.9	45.5	98%	69%	95.1%	59.8%
Beatrix	178.7	53.8	98%	67%	98.0%	65.5%
Fontein	178.2	47.1	98%	67%	97.9%	71.4%
Ackerweide	177.7	51.8	98%	63%	96.7%	58.2%
Zonnestraal	175.3	48.6	99%	53%	98.4%	61.2%
Prinsenhof	159		53%	14%	52.3%	12.4%

Alle scholen behalen een voldoende resultaat op het 3-jaars gemiddelde. Een aantal scholen scoort ook op of boven het landelijk gemiddelde op 1F en/of 2F/1S.

In de afgelopen drie jaar zien we een wisselende trend voor de percentages 1F en 2F/1S.

De schommelingen zijn niet groot, met uitzondering van de percentages voor taalverzorging 2F. Deze daalt al een aantal jaar achter elkaar. Dit is ook terug te zien in de koersresultaten.

Als we kijken naar de opbrengsten van schooljaar 2024-2025 dan behalen alle scholen de signaleringswaarde voor referentieniveau 1F en 2F/1S. Alle scholen scoren hierbij ook op of boven het landelijk gemiddelde voor wat betreft referentieniveau 1F, 5 van de 8 scholen behalen dit ook voor referentieniveau 2F/1S.

Voor Zonnestraal geldt dat er in de aanloop naar de toets is gebleken dat er onrechtmatig geoefend is. Hierdoor zijn er vragen uit de beoordeling gelaten en scoort de school lager dan verwacht. Hierover is contact met de Inspectie van het Onderwijs geweest.

Met de scholen die de signaleringswaarde of het landelijk gemiddelde voor 1F en 2F/1S niet behalen voeren we een diepte-analyse uit om de aspecten voor kwaliteitsverbetering op schoolniveau vast te stellen. We bekijken hoe scholen die op deze onderdelen goed scoren, de scholen die minder scoren kunnen voorzien van feedback. Met als doel van en met elkaar te leren.

Het bestuur faciliteert een externe audit als er sprake is van een mogelijk risico op onderwijskwaliteit. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een actieladder.

De externe audit heeft als doel te ondersteunen bij het in kaart brengen van de factoren die van invloed zijn op het mogelijke risico en richting te geven aan mogelijke verbeterpunten.

Hierbij wordt onder begeleiding van een extern bureau, de school als geheel onder de loep genomen. De bevindingen en aanbevelingen krijgen een plek in de schooljaarplannen. Aan deze externe audits neemt de adviseur onderwijs en kwaliteit deel, om vervolgens te ondersteunen bij de opvolging van de aanbevelingen.

In kalenderjaar 2025 heeft er bij geen van de scholen een externe audit plaatsgevonden.

Zoals ook beschreven in hoofdstuk 2 is er in schooljaar 2024-2025 een start gemaakt met het uitvoeren van interne audits. Het doel van de interne audits is de sterke kanten en de ontwikkelkansen van de school in kaart te brengen. En daarmee scholen maximaal te ondersteunen om op basis van analyses van de doelen, sociale veiligheid en de opbrengsten plannen te maken en aan te passen voor een geïntegreerd en breed onderwijsaanbod.

In 2025 zijn zowel Beatrix als Triangel bezocht door een intern auditteam.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers is in goed overleg met andere schoolbesturen in de regio, tot stand gekomen. Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP) heeft een taalklas ingericht voor de leerlingen in Pijnacker en Scholengroep Holland biedt onderwijs aan nieuwkomers in de gemeente Nootdorp.

De nieuwkomers in de kleuterleeftijd die zich melden bij een Octantschool, worden veelal wel opgenomen in één van de kleutergroepen van Octant. De kinderen in de leeftijdscategorie

groep 3 tot en met groep 8 krijgen, zoals onderling afgesproken, een plek aangeboden bij één van de genoemde collega schoolbesturen.

De behoefte aan onderwijs voor nieuwkomers fluctueert. Octant heeft richting gemeente en collega-besturen aangegeven ook haar verantwoordelijkheid hierin weer te willen nemen wanneer dat gewenst is. Eerder was op Regenboog een taalklas.

Internationalisering & onderzoek

Octant heeft geen beleid op het thema internationalisering en het thema onderzoek.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs Octant niet bezocht. Wel heeft Kindcentrum Fontein de Inspectie ontvangen in het kader van een verificatieonderzoek voor het samenwerkingsverband SPPOH. Uit het gesprek kwam naar voren dat Fontein over een stabiele basis beschikt en dat het verhaal dat, rondom ondersteuning, verteld wordt, congruent is. De Inspectie gaf verder aan dat Fontein blij mag zijn met de huidige passend onderwijsadviseur. Zij geeft op een positieve, preventieve en opbouwende manier vorm aan de samenwerking.

De Inspectie gaf verder de aandachtspunten mee, die in samenwerking met SPPOH worden opgepakt:

- Werken aan expertise deling in de wijk;
- Oog houden voor verschillende verantwoordelijkheden van het bestuur en van het samenwerkingsverband;
- Contact houden met S(B)O bij overplaatsing en terugplaatsing;
- Ouders actief attenderen op de oudersteunpunten;
- Aandacht voor OPP's (hoorrecht en wettelijke vereisten);
- Verkrijgen van een kwaliteitsbeeld over de extra ondersteuning;
- Vat het woord arrangement breder op, het gaat om alle leerlingen voor wie je het lestofaanbod of de ontwikkeldoelen, anders arrangeert.

Visitatie

In 2025 vond geen bestuurlijke visitatie plaats bij Octant.

Passend onderwijs

Met de financiële ondersteuning van de samenwerkingsverbanden zorgen de scholen voor thuisnabij onderwijs aan de leerlingen, waar passend. Op basis van individueel afgegeven arrangementen en/of groepsarrangementen, zoals bijvoorbeeld de Samen naar Schoolklas (SNS-klas) op Triangel, worden maatwerk programma's voor (groepen)leerlingen opgesteld en uitgevoerd. Vanuit de aanvullende middelen voor basis- en lichte ondersteuning wordt de ondersteuning van de groep vormgegeven. Dit gebeurt veelal door de inzet van extra uren voor kwaliteitsondersteuner en onderwijsassistenten. Er is verantwoording afgelegd aan de samenwerkingsverbanden over de ontvangen middelen basisondersteuning en lichte ondersteuning.

	Aantal			
	Arrangementen			
	2025	Arr. HB	TLV SBO 2025	TLV SO 2025
Scholen Den Haag	28	0	2	3
Scholen Pijnacker-Nootdorp	54	0	11	4
Financiering Den Haag		€ 59.256		
Financiering Pijnacker-Nootdorp		€ 159.567,10		
		Basisondersteuning 2025	Lichte ondersteuning 2025	
Scholen Den Haag		€ 95.228	€ -	
Scholen Pijnacker-Nootdorp		€ 173.400	€ 123.370	

Subsidies en onderzoeken

Octant ontvangt verschillende subsidies die direct van invloed zijn op de onderwijskwaliteit. Zo ontvangen acht scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden. De scholen werken aan doelen die zoveel als mogelijk zijn gebaseerd op duurzame effecten en aansluiten of aanvullend zijn op bestaande doelen in de school(jaar)-plannen. De scholen delen hierbij kennis, expertise en ervaringen met de andere scholen binnen Octant die de subsidie ontvangen.

Kindcentrum Fontein heeft in 2025 samen met Ontwikkelkracht een taalstimuleringsprogramma voor het jonge kind afgerond, waarbij onderzoek gedaan wordt naar de effecten van het programma Pageturner. Voor 2026 gaat Fontein op eigen kracht verder met dit programma. Ook de door Fontein in 2024 en 2025 ontvangen subsidie om (dreigende) thuiszitters met een (hoog)begaafd profiel tijdelijk op te vangen en te ondersteunen in de terugkeer naar het onderwijs, zal in gezamenlijkheid met een collega-school en het samenwerkingsverband een vervolg krijgen.

Tot slot rondt Kindcentrum Zonnestraal het plan vanuit de subsidie voor Inclusiever onderwijs vanuit het samenwerkingsverband af. Er is schoolbreed gewerkt aan vergroten van de kennis en het handelingsrepertoire rondom gedrag en gedragsproblemen, om zo het aantal verwijzingen naar het S(B)O terug te dringen en leerlingen langer binnen de eigen school te kunnen bedienen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Jaarlijks nemen alle scholen binnen Octant een sociale veiligheidsmonitor af. Resultaten worden binnen de schoolteams besproken en bij signalen voorzien van passende interventies. Tijdens Tandemgesprekken over onder andere de Sociale veiligheid, die de voorzitter van het College van Bestuur en adviseur onderwijs en kwaliteit voeren met de managementteams van de scholen, worden de bevindingen en interventies op schoolniveau verder verdiept. Op bestuursniveau vindt het gesprek over de opbrengsten van de sociale veiligheidsmonitor plaats in de commissie Kwaliteit van de Raad van Toezicht, het directieoverleg en het platform kwaliteitsondersteuners. Interventies die door de scholen worden ingezet op zorgsignalen worden gevolgd door de adviseur onderwijs en kwaliteit.

		mei-23			okt-23			mei-24			okt-24			mei-25			okt-25					
		WB	VB	P	WB	VB	P	WB	VB	P	WB	VB	P	WB	VB	P	WB	VB	P	WB	beschrijving	
Triangel	KIVA																				WB	welbevinden
Regenboog	Kanjer																				VB	veiligheidsbeleving
Vlinderboom	Kanjer																				P	ondervindt agressie (Kanjer)
Schatkaart	Kanjer																					Aantasting (SCOL)
Beatrix	SCOL																					Pesten (KIVA)
Fontein	Kanjer																				SB	schoolbeleving
Ackerweide	KIVA																				GV	gevoel van sociale veiligheid
Zonnestraal	Kanjer																				VL	veilig leeromgeving
Prinsenhof	LIB																				AP	Afwezigheid pestgedrag

Het beeld dat in de monitor naar voren komt wordt door alle scholen herkend. Zoals opgenomen in de op Octantniveau geformuleerde actieladder, zijn de scholen die een signaalwaarde laten zien op een van de drie items gevraagd een interventie te plegen en deze interventie planmatig uit te voeren. Door middel van formele (tandemgesprekken en werkoverleggen waarvan we de uitkomsten vastleggen) en informele evaluatiemomenten wordt de voortgang gemonitord.

Kindcentrum Fontein en Kindcentrum Zonnestraal hebben in mei 2025 een positieve ontwikkeling laten zien. De ingezette interventies lijken geholpen te zetten. Voor beide scholen geldt wel dat op de najaarsmeting in november 2025 toch weer een signaal te zien is. Voor beide scholen geldt dat er een externe partij betrokken is bij de aanpak in de groepen en advies op beleidsniveau. Op bestuursniveau worden deze ontwikkelingen nauwgezet gevolgd. Dit is conform de actieladder zoals we deze hanteren binnen Octant.

Scholen geven aan dat de leerlingen die opvallen in de monitor in vrijwel alle gevallen al in beeld zijn, er met deze leerlingen gesproken wordt en ouders in toenemende mate betrokken worden bij de sociale veiligheid in het algemeen en interventies of de afname van monitor in het bijzonder.

De inzet van specialisten en collega's met een taak die gerelateerd is aan de sociale veiligheid (anti-pestcoördinator, schoolcontactpersoon, gedragsspecialist, etc.) heeft dit jaar extra aandacht gekregen in de vorm van scholingsbijeenkomst rondom meidenvenijn.

Octant ziet sociale veiligheid en gelijkwaardigheid als voorwaarde voor goed onderwijs en goed werkgeverschap. Hiervoor zijn protocollen opgesteld en afspraken gemaakt, die waar nodig vastgelegd zijn in de kwaliteitscyclus. Er is een gedragscode, een klachtenregeling en de verschillende functionarissen rondom veiligheid worden geschoold en komen bij elkaar voor intervisie.

Naast gesprekken met de MT's van de scholen over de veiligheid op school, worden er verschillende monitors en tevredenheidsonderzoeken afgenomen. De resultaten daarvan worden, indien de situatie erom vraagt, omgezet tot een plan van aanpak.

De eerdergenoemde actieladder dwingt scholen passende acties te ondernemen en het bestuur om hierop toe te zien.

In de Octant Academie, deze wordt vormgegeven in nauwe samenwerking met twee andere schoolbesturen, is volop aandacht voor scholing die het thema van veiligheid raken.

Vanuit het actieteam inclusiever onderwijs is aandacht gevraagd voor het gesprek op teamniveau over gelijkwaardigheid en gelijke kansen en ook de schooltrajecten rondom burgerschap dragen hieraan bij.

3.2 Medewerkers & Professionalisering

Ontwikkelingen in 2025

Strategisch Personeelsbeleid

Octant voert een strategisch personeelsbeleid dat inspeelt op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de toekomstige personeelsbehoefte. In een context van toenemende krapte op de arbeidsmarkt is het behouden, ontwikkelen en aantrekken van gekwalificeerde onderwijsprofessionals een belangrijke prioriteit.

Er wordt structureel geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering via het aanbod van de Octant Academie. Daarnaast vormt aandacht voor werkdruk, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid een vast onderdeel van het beleid.

De hrm adviseur en adviseur opleiden en professionaliseren inventariseren tijdens de personeelsplanningsgesprekken met scholen welke behoeftes er zijn op het vlak van ontwikkeling en mobiliteit en kunnen op die manier tijdig inspelen op toekomstige ontwikkelingen. Deze uitkomsten maken dan ook weer deel uit van de hierop volgende formatiegesprekken tussen school en bestuur.

Uniform en transparant beloningsbeleid

Een passende beloning draagt bij aan het streven van Octant om als goed werkgever zorg te dragen voor alle medewerkers. Het beloningsbeleid voor onderwijsondersteuners dat sinds april 2024 als pilot door Octant werd gehanteerd is in 2025 geëvalueerd en met enkele aanscherpingen voortgezet. Met de komst van de nieuwe CAO PO 2025-2027 vervalt de OA/LO toelage uit dit beleid en wordt deze volgend jaar vervangen door de waarnemingstoelage zoals opgenomen in artikel 6.3 van de CAO PO 2025-2027.

Ingebruikname nieuw personeels- en salarissysteem, HR2day

In 2025 is gebleken dat de overstap naar het nieuwe administratiekantoor en het nieuwe personeels- en salarissysteem succesvol is verlopen. HR en financiën hebben naar tevredenheid gewerkt met Qualiant en HR2day. Octant is tevreden over de flexibiliteit, deskundigheid en professionele werkwijze, die goed aansluiten bij onze behoeften. Hoewel deze overgang van alle betrokkenen extra inzet heeft gevraagd, worden de processen steeds intuïtiever en helderder. Dit biedt vertrouwen in de voortzetting van de samenwerking en in de verdere doorontwikkeling en het gebruik van het systeem in de komende jaren

Verzuim en preventie

Het verzuim van Octant liet in 2025 een dalende trend zien met een gemiddeld verzuimpercentage van 5,3% ten opzichte van 6,5% in 2024. Hiermee blijft Octant ruim onder

het gemiddelde verzuimpercentage binnen de sector primair onderwijs dat in 2024 stabiel bleef op 7,2%. Het verzuim binnen Octant bestaat voornamelijk uit langdurig verzuim waarbij geen werk-gerelateerde oorzaken aan ten grondslag liggen. Verzuim, preventie en het verzuimpercentage wordt jaarlijkse besproken in het directieoverleg (DO) met de bedrijfsarts. Dit gesprek heeft in 2025 ook weer plaatsgevonden.

Het inzetten van preventieve interventies wordt positief ontvangen door medewerkers en draagt bij aan het voorkomen van verzuim. Vanaf 2026 worden daarom driehoeksgesprekken georganiseerd waarbij bedrijfsarts, schoolleider en hrm adviseur samen om de tafel gaan om lopende verzuimcasussen met elkaar te bespreken. Dit stelt Octant in staat om tijdig en adequaat in te spelen op verzuim- en inzetbaarheidsvraagstukken.

Om inzicht te krijgen in hoe Octant nog meer in kan spelen op het preventief voorkomen van verzuim is in maart 2025 een vitaliteitsscan afgenomen. Deze scan had als doel inzicht te krijgen in de vitaliteit, werkdruk en herstel van de medewerkers van Octant.

Dankzij de hoge responsgraad van 78% gaf deze scan een representatief en betrouwbaar beeld. Op basis van de scan zijn vijf kerndoelen geformuleerd die als uitgangspunt dienen voor het opstellen van interventies:

- werk- en tijdsdruk;
- communicatie;
- informatievoorziening;
- perfectionisme;
- taakverminderingen.

Deze vijf kerndoelen zijn uitgewerkt in een interventieplan dat Octant later heeft geconcretiseerd in de volgende acties:

1. Check-in tool: schoolspecifieke korte digitale pulsemeting over werkdruk en herstel.
2. Actieve hersteltijd en pauzes: pauze toolkit en actieve stimulering door directie van het houden van een kwalitatieve pauze.
3. Ondersteunend trainingsaanbod: Aanbod voor onderwijsgerichte e-learnings voor het verbeteren van veerkracht, energiebalans en communicatieve vaardigheden worden opgenomen in de Octant Academie.
4. Gesprekscyclus: integreren van vitaliteit en feedback in de doorlopende gesprekscyclus.
5. Vroegsignalering werkstress en PSA: Leidinggevende informeren over verzuim, werk-privé balans en psychosociale arbeidsbelasting en gesprekstechnieken oefenen tijdens een DO teamdag.
6. Aanbod voor specifieke levensfasen: ondersteuning bij jonge gezinnen, hormonale klachten en loopbaanoriëntatie door middel van workshops binnen de Octant Academie.

7. Teamgesprekken: directie gaat samen met het team in gesprek om gezamenlijk grip te krijgen op werkdruk, herstel en duurzame inzetbaarheid.

Fusie onderzoek Spectrum

Aan het begin van schooljaar 2025-2026 is de aftrap geweest van de onderzoeksfase richting een mogelijke fusie met Spectrum. De uitbreiding van de samenwerking wordt vanuit HRM-perspectief gezien als een meerwaarde. Door het samenbrengen van beide besturen ontstaat meer ruimte voor professionalisering, kennisdeling en samenwerking tussen scholen, en voor het benutten van expertise binnen een bredere organisatie.

Begin 2026 zullen de uitkomsten gedeeld worden met de stuurgroep en wordt de uitkomst van het onderzoek meegenomen in het strategisch personeelsbeleid. Een mogelijke fusie heeft geen personele gevolgen.

In-, door- en uitstroom

Werving

Voor de werving gebruikt Octant de website, online campagnes, sociale media, vacaturekranten en in april 2025 is er ook een oriëntatiemarkt op één van de scholen georganiseerd. De oriëntatiemarkt is goed bezocht en heeft drie nieuwe medewerkers opgeleverd en vijf LIO stagiaires hebben een afstudeerplek op één van de Octantscholen gevonden. Door de inzet van LIO studenten, de bovenschoolse interim-directeur en de bovenschoolse interim-kwaliteitsondersteuner stond er eind 2025 slechts één vacature open bij Octant. Ondanks het grote lerarentekort bevestigt dit het beeld dat er overall (nog) geen aanleiding was tot grote zorg op dit gebied. De pilot met 2 ambulante begeleiders en een schoolpsycholoog met interne kandidaten vanuit Prinsenhof is in 2025 met een jaar verlengd. Octant heeft in principe de afspraak geen medewerkers via commerciële bureaus in te huren. Van deze afspraak is in 2025 niet van afgeweken.

Mobiliteit

Octant stimuleert (interne) mobiliteit actief middels opleidingstrajecten, de inzet van studenten en leer- werkstudenten en door de uitwisseling van expertise tussen scholen. HR sluit aan bij gesprekken over formatie-, begroting en personeelsplanning en is daarmee goed op de hoogte van wat speelt en leeft op de scholen en kan snel inspelen op behoeftes. Vacatures worden intern gedeeld via een nieuwsbrief onder alle medewerkers en we houden procedures met gereede kandidaten.

Instroom

Goed werkgeverschap vraagt een zorgvuldige begeleiding van medewerkers die bij Octant komen werken. In oktober is een nieuwe medewerkers bijeenkomst georganiseerd. Na 100 dagen ontvangt elke nieuwe medewerker een vragenlijst en wordt er aanvullend een gesprek gevoerd, om zo belangrijke informatie te verkrijgen over wat Octant goed doet als werkgever en waar Octant kan verbeteren. De resultaten van de 100-dagen gesprekken worden in

verslagvorm teruggekoppeld aan het directieteam en voorzien van een advies op verbeterpunten waarmee leidinggevenden aan de slag kunnen.

Door de 100-dagen gesprekken krijgen we ook beter zicht op hoe ons werving- en selectieproces wordt ervaren door nieuwe medewerkers. Uit de antwoorden blijkt dat ze bij Octant terecht komen door de oriëntatiemarkt, doordat ze de vacature op internet gezien hebben, door de goede begeleiding tijdens hun stage of doordat ze vlakbij een school van Octant wonen en hun kinderen een school van Octant bezoeken. Daarnaast krijgen we beter zicht op de redenen waarom medewerkers bij Octant willen werken: de kleinschaligheid van de organisatie, dichterbij huis, goede samenwerking met PABO Inholland, mogelijkheden om op een school voor speciaal basisonderwijs te werken en de positieve sfeer die ze ervaren binnen Octant en op de scholen. De nieuwe medewerkers zijn tevreden (57,1%) tot zeer tevreden (42,9%) over het sollicitatiegesprek. Ook over het arbeidsvoorwaardengesprek zijn ze tevreden (64,3%) tot zeer tevreden (28,6%). Ze waarderen vooral de eerlijkheid, openheid en transparantie van de directie tijdens deze gesprekken. De nieuwe medewerkers waarderen de nieuwe medewerkersbijeenkomst, de 100-dagen vragenlijst en het aanvullende persoonlijke gesprek om hun antwoorden toe te kunnen lichten. Ze voelen zich gezien door collega's en vinden dat Octant goed voor het personeel zorgt en kansen biedt voor verdere ontwikkeling.

Uitstroom en uitkering na ontslag

Goed werkgeverschap vraagt ook een zorgvuldige begeleiding van medewerkers die Octant verlaten. Er worden gesprekken gevoerd met alle vertrekkende medewerkers die daarvoor openstaan, om zo belangrijke informatie te verkrijgen over wat Octant kan verbeteren. Indien wenselijk worden interventies als werk-naar-werk-trajecten en/of loopbaanbegeleiding aangeboden. In 2025 is er een bedrag van € 17.995,41 betaald aan ww-plus uitkeringen.

Professionalisering

Octant biedt medewerkers mogelijkheden om hun expertise breed in te zetten binnen de onderwijsorganisatie. Zowel vanuit het Expertisecentrum Prinsenhof als vanuit de Octant Academie worden medewerkers van Octant ingezet op het gebied van kennisdelen en de inzet van interventies gericht op de leerkracht, leerling of de school. Twaalf deelnemers zijn eind september gestart met de training trainingsvaardigheden voor experts met als doel om zelf trainingen te gaan verzorgen op studiemiddagen en in de Octant Academie. Deze trainingen worden de eerste helft van 2026 ingepland.

Vanuit de Octant Academie is in het voorjaar van 2025 een professionaliseringsweek georganiseerd met als onderwerp "vitaliteit", één van de thema's uit ons ambitieplan in het kader van goed werkgeverschap. De workshops stonden in het teken van fysieke vitaliteit (langer doorwerken met een gezonde leefstijl, vitaal 50+), mentale vitaliteit (timemanagement, energiegevers & energievreters), sociaal emotionele vitaliteit (gewoontecreatie en inzetten van sociaal emotionele intelligentie) en zingeving (leren navigeren voor 20'ers en 30'ers, van werkdruk naar werkgeluk). De week is afgesloten met een Virtual Reality Stress management Experience. Deelnemers kregen door het VR spel inzichten van de VR coach over hoe ze inspanning en ontspanning kunnen afwisselen tijdens een (werk)dag.

Samen met twee andere stichtingen, SKOP en Spectrum-SPCO is voor schooljaar 2025-2026 een gezamenlijk nascholingsaanbod samengesteld. Bij het samenstellen van het aanbod is rekening gehouden met de uitkomst van de behoeftepeiling die de medewerkers van de drie stichtingen ingevuld hebben. Ook directeuren hebben hun specifieke wensen kenbaar gemaakt op het gebied van pedagogisch didactisch handelen, maar ook op het gebied van duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. De gezamenlijke nascholingsbrochure is door de medewerkers enthousiast ontvangen. In totaal zijn er 430 aanmeldingen: 163 van SKOP, 109 van Spectrum en 158 van Octant. Ook de evaluaties die in 2025 ingevuld zijn, zijn overwegend positief. Medewerkers vinden het leuk om collega's van andere scholen te ontmoeten. Ook worden er waardevolle suggesties gegeven voor een mogelijk vervolgaanbod. Door de krachten te bundelen, slagen we erin om een interessant en kwalitatief goed aanbod aan te bieden. Het aanbod van 2025-2026 kost in totaal €45.000, waarvan 37% (€16.650) voor rekening is van Octant. De afgelopen jaren gaf de academie €20.000 per jaar uit aan het losse aanbod tijdens de professionaliseringsweken. De samenwerking is niet alleen kostenbesparend, maar ook verrijkend en kwaliteit verhogend.

Octant heeft in 2025 samen met SKOP en Spectrum-SPCO dertien aandachtsfunctionarissen opgeleid. Voor schoolcontactpersonen en anti-pestcoördinatoren zijn gezamenlijke nascholingsmomenten en intervisiemomenten georganiseerd. Vijfentwintig medewerkers hebben Kanjertraining licentie A gehaald en twintig deelnemers licentie B/C.

Alle startende leraren hebben meegedaan aan de nascholing en intervisie bijeenkomsten in het teken van pedagogisch en didactisch handelen en het aangeven van grenzen. De workshops worden verzorgd door specialisten verbonden aan het expertisecentrum van sbo Prinsenhof van Octant. Vier derdejaars startende leraren hebben een beeldcoachtraject gevolgd op basis van hun eigen leervraag op het gebied van klassenmanagement, interactie of didactiek. De beeldcoaches hebben met de eerstejaars en tweedejaars startende leraren groepsintervisie bijeenkomsten georganiseerd aan de hand van filmbeelden.

Eén medewerker is in 2025 begonnen aan het opleidingstraject voor onderwijsassistent tot leraar. Er is één kandidaat gestart met het zij-instroomtraject tot leerkracht, één kandidaat is begonnen met het opleidingstraject tot kwaliteitsondersteuner en er is één kandidaat gestart met het traineeship tot adjunct-directeur. Op één school is een nieuwe schoolopleider gestart. Acht medewerkers hebben de training begeleidingsvaardigheden voor praktijkbegeleiders afgerond en zijn gecertificeerd om Pabo studenten op te leiden.

Octant Academie participeert in het project 'synergie huisacademies in onderwijsregio Haaglanden'. Het jaar 2025 is gebruikt voor het opzetten van het netwerk huisacademies in de regio, het inventariseren van het huidige aanbod van de individuele academies voor startende leraren, leiderschapsprogramma's en professionalisering van leraren en OOP, het formuleren van een gezamenlijke visie op het partnerschap, het bepalen van thema's om gezamenlijk aanvullende activiteiten te ontwikkelen en het openstellen van een aantal activiteiten van de individuele huisacademies voor elkaar.

Toekomstige ontwikkelingen

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Octant hecht groot belang aan goed werkgeverschap en draagt zorg voor haar medewerkers. In 2025 is nadrukkelijk aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en een gezonde werk-privé balans. Door het voeren van regelmatige gesprekscycli, het faciliteren van scholing en het bevorderen van samenwerking binnen en tussen scholen wordt gewerkt aan behoud en ontwikkeling van personeel.

Ondanks de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt is het Octant in 2025 gelukt om alle vacatures voor directie-, onderwijsgevende en ondersteunende functies tijdig te vervullen. Hierdoor konden alle scholen het schooljaar 2025-2026 starten met een lesgevende collega voor elke groep. Octant blijft inzetten op het benutten en ontwikkelen van het potentieel van onderwijsondersteuners en leerkrachten in opleiding en investeert actief in hun doorgroeimogelijkheden naar bevoegd leerkracht. Daarnaast hecht Octant veel waarde aan begeleiding op maat. Dit doen we onder andere door ontwikkeling en professionalisering en het binden van (leer-werk)studenten en het intensief begeleiden van startende leerkrachten en schoolleiders.

Bekostiging en subsidieregelingen

Door het wegvallen van de tijdelijke NPO-gelden en de onzekerheid over toekomstige structurele regelingen vanuit de overheid is er op een aantal scholen sprake van minder ondersteuning. De grote diversiteit aan leerlingen en het willen vergroten van de kansengelijkheid voor leerlingen zorgen voor een grotere complexiteit. Het (deels) wegvallen van de financiering voor deze ondersteuning kan een mogelijk risico vormen om op de scholen de kwaliteit van onderwijs en inzetbaarheid van medewerkers te blijven waarborgen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Het inductieprogramma voor startende leerkrachten wordt constant geëvalueerd en bijgesteld. De opzet, namelijk begeleiding op school, bijeenkomsten van het leernetwerk en bijscholing worden sterk gewaardeerd door collega's. Alle startende leerkrachten hebben meegedaan aan de nascholing en intervisie bijeenkomsten in het teken van grenzen aangeven en pedagogisch didactisch handelen. Zoals hierboven bij professionalisering al is beschreven hebben vier derdejaars startende leerkrachten een beeldcoachtraject gevolgd op basis van hun eigen leervraag op het gebied van klassenmanagement, interactie of didactiek. Voor startende schoolleiders is in 2025 een inductieprogramma opgesteld en voor nieuwe schoolleiders binnen Octant een inwerkprogramma. Octant biedt maatwerk door gesprekken met adviseurs op het bestuursbureau en coachtrajecten (door externen). Octant heeft op basis van onderzoek een opleidingstraject voor schoolleiders opgesteld. Daarbij wordt gewerkt

met dezelfde principes als het inductieprogramma voor startende leraren, dus een leernetwerk, begeleiding op school en een opleiding. Het inductieprogramma voor startende leraren en schoolleiders is in oktober 2025 door de GMR vastgesteld.

Uit de kwaliteitsdialoog en het panelgesprek dat we in mei 2025 met de startende leraren gevoerd hebben, blijkt dat 80% van hen tevreden is over het onderwijsaanbod van het inductieprogramma. Met name starters die uit een andere werkomgeving komen, lijken minder aansluiting te vinden. We komen deze medewerkers tegemoet door meer keuzevrijheid te geven en het programma in te korten. Ook over de condities van het inductieprogramma is 80% van de startende leraren tevreden tot zeer tevreden, ze hebben voldoende tijd en ruimte om aan het programma deel te nemen.

Van de startende leraren geeft 80% aan dat de begeleiding afgestemd is op hun leerbehoeften. Ze staan open voor klassenbezoeken en collegiale consultatie en waarderen de feedback die ze van de schoolopleiders en beeldcoaches krijgen op hun pedagogisch en didactisch handelen in de klas. Alle startende leraren geven aan dat er op schoolniveau en op stichtingsniveau voldoende ruimte is om te leren en te ontwikkelen. Alle startende leraren zijn tevreden tot zeer tevreden over het beeldcoachtraject en de groepsinterviews aan de hand van filmbeelden. Het lukt ons om op deze manier de startende leerkrachten aan ons te binden.

Van de startende leraren is nog 90% werkzaam bij Octant of in het onderwijs. Twee startende leraren hebben het onderwijs de afgelopen 5 jaar verlaten. Met 10% is dat iets lager dan het landelijk gemiddelde dat op 13% ligt.

Banenafspraken

Octant heeft geen actief beleid over de banenafspraken. Er was sprake van één regulier dienstverband dat onder de banenafspraken valt. Deze medewerker heeft helaas vanwege persoonlijke redenen het contract met Octant opgezegd. We zijn weer in een onderzoekende fase om mogelijk een nieuwe kandidaat via de banenafspraken in dienst te nemen. Vanwege het wegvallen van tijdelijke subsidies, zoals de NPO-gelden, en teruglopende leerlingaantallen en bijbehorende financiering is het lastig om extra mensen aan te nemen. Hierdoor is het ook lastig om mensen aan te nemen die vallen onder de banenafspraken.

Werkdrukmiddelen

Door de directie van de scholen zijn bestedingsplannen opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen. Deze plannen zijn tot stand gekomen op basis van de wensen van de teams en met inachtneming van de schoolspecifieke context, waaronder de kenmerken van de school, het team en de leerlingenpopulatie. De plannen zijn opgesteld in overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden en vervolgens ter instemming voorgelegd.

Doordat rekening is gehouden met de schoolspecifieke context verschillen de doelen waarvoor de middelen zijn ingezet. De inzet betreft onder meer workshops, het organiseren van sportieve pauzes voor leerlingen, ondersteuning door onderwijsassistenten, leraarondersteuners en vakdocenten, extra tijd voor oudergesprekken en pauzemomenten, aanvullende inzet van specialisten, gebruik van het cultuurmenu, de inzet van een eventmanager en maatwerk bij zorgtaken

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	56	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	51	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Octant hanteert als uitgangspunt dat nieuwe medewerkers pas starten, wanneer een geldig VOG ontvangen is of op de dag waarop gestart wordt een geldig VOG getoond kan worden door de medewerker. Voor nieuwe medewerkers in loondienst en nieuwe medewerkers niet in loondienst is hieraan voldaan.

Octant heeft de accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van een VOG voor nieuwe medewerkers in loondienst.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober 2025 reeds een VOG hadden aangevraagd opnieuw een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

3.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken is in 2025 wederom ingezet op nieuwbouw, renovatie en onderhoud.

Nieuwbouw

In 2025 zijn diverse nieuwbouwprojecten afgerond en voortgezet met als doel prettige schoolgebouwen die een goed leerklimaat stimuleren.

Zo heeft de oplevering van de nieuwbouw bij Beatrix plaatsgevonden voor de zomervakantie 2025 en is deze nieuwbouw na de zomervakantie in gebruik genomen.

De nieuwbouw van Kindcentrum Regenboog is eind 2025 opgeleverd. De verhuizing heeft plaatsgevonden in de eerste week na de kerstvakantie.

Voor de verbouwing van SBO Prinsenhof Bakenpad is het project in 2025 gestart. Het doel is dat na de verbouwing het gehele SBO Prinsenhof op deze locatie gehuisvest wordt. De verwachting is voornamelijk dat de uitvoering na de zomervakantie 2026 start.

Kosten onderhoud

Het onderhoud aan de schoolgebouwen is grotendeels conform de opgestelde meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) uitgevoerd. Ook zijn buiten de MJOP's nog een aantal onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd die noodzakelijk waren. Deze werkzaamheden zijn geactiveerd en worden afgeschreven gedurende de looptijd. Daarnaast zijn een aantal posten doorgeschoven naar 2026. Deze posten zijn met name doorgeschoven vanwege een tekort aan materialen en uitvoerende partijen.

Ten slotte zijn de kosten voor divers preventief onderhoud over 2025 hoger dan begroot. In paragraaf 3.5 wordt hier een verdere toelichting op gegeven.

Het cyclisch onderhoud (ten laste van de voorziening: onderhoud) tezamen met het onderhoud buiten de MJOP bestaat uit de volgende posten:

Triangel	Aanbrengen marmoleum speellokaal, opstellen tekeningen t.b.v. aanvraag verbruiksvergunning brandveiligheid, plaatsen 8 airco's en uitbreiden elektra, plaatsen buitenzonwering directiekamer, inrichten teamkamer en plaatsen speeltoestellen op het schoolplein.
Kindcentrum Regenboog	Plaatsen speeltoestel op het nieuwe schoolplein.
Kindcentrum Schatkaart	Vergroenen schoolplein, bijmaken elektra in 2 groepsruimtes, bijmaken 2 verlichtingsarmaturen en plaatsen rolgordijnen.
Beatrix	Vervangen CV-ketel, bijmaken poort naar speeltuin, vervangen afzuigventilatie MIVA-toiletten, vervangen radiatoren en leidingen, plaatsen Airteq-sensoren nieuwbouw, aanbrengen dakisolatie, plaatsen buiten armaturen, opknappen teamkamer, bijmaken nieuwe hemelwaterafvoer goot, aanbrengen schoolventilatie, aanbrengen panelenwand speellokaal, plaatsen nieuwe keuken, inrichten nieuwe schoolplein, werkzaamheden aansluiting tussen nieuwbouw en bestaande bouw en het plaatsen van raamfolie.
Kindcentrum Fontein	Aanbrengen houten kozijn in metselwerk, vervangen gevelbekleding en voegwerk, vervangen motoren boiler, vervangen kitvoegen raamdorpels en vervangen noodverlichting en brandblussers.
Ackerweide	Vernieuwing schoolplein en plaatsen speeltoestel, vervangen inbraaksystemen, vervanging brand-/ontruimingsinstallaties, vervangen noodverlichting, vervangen houtrot kozijnen, controleren panelen gevelbeplating, herstellen en schilderen buitenberging, leveren van een sluitplan, schilderen binnentrappen en vervangen buitenarmaturen.
Kindcentrum Zonnestraal	Buitenschilderwerk en vervangen houtrot, vervangen noodverlichting en brandblussers, vervangen schakelpaneel licht, vervangen plafondplaten en vervangen brandvertragende deur.

Kindcentrum Vlinderboom	Aanpassen zandbak, vervangen noodverlichting en verplaatsen vlaggenmast
----------------------------	--

Het beheer van de schoolgebouwen wordt decentraal uitgevoerd op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Keemink Vastgoed ondersteunt Octant in het planmatig onderhoud van de schoolgebouwen. De meerjarenonderhoudsplannen worden jaarlijks aangepast en besproken in het directieoverleg.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Waar dat mogelijk is in de huisvesting en facilitaire zaken en binnen de budgettaire kaders die de overheid beschikbaar stelt, heeft Octant oog voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Zo worden nieuwbouwprojecten altijd conform de nieuwste bouwvoorschriften (BENG en ENG) opgeleverd. Mede daarom is in 2025 in de opgeleverde nieuwbouw van Kindcentrum Regenboog overal duurzame techniek toegepast.

Verder worden komend jaar de zonnepanelen van de af te stoten en te slopen oude locatie van Kindcentrum Regenboog aan de Koningin Julianastraat verwijderd en deels herbruikt op Fontein en op de uitbreiding van Beatrix. In het meerjarige en planbare onderhoud wordt gelet op duurzaamheid. Zo wordt bijvoorbeeld bij vervanging van verlichting ingezet op Ledverlichting.

3.4 Informatiebeveiliging & privacy

In 2025 heeft Octant wederom prioriteit gegeven aan het verder versterken van de informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie. Wij blijven het belangrijk vinden dat we zorgdragen voor een veilige digitale omgeving, waarbij wij kwalitatief goed onderwijs bieden en de privacy van leerlingen, medewerkers en ouders waarborgen.

Acties op het gebied van informatiebeveiliging

In het afgelopen jaar heeft Octant onderstaande acties ondernomen om risico's op het gebied van informatiebeveiliging te minimaliseren.

- **Awareness Campagne:** In het laatste kwartaal is een Phishing Awareness Campagne onder alle collega's georganiseerd. Hiermee vergroten we de kennis en het herkennen van phishing mail, waardoor de kans op mogelijke phishing en datalekken wordt verkleind. In 2026 krijgt de campagne een vervolg en wordt het periodiek onderdeel van de IBP-agenda.
- **Multifactor authentication:** (MFA) is nu gemeengoed binnen Octant en wij maken voor veel informatiesystemen en online diensten, waaronder ons Leerlingadministratiesysteem, gebruik van Single Sign-on. Tevens hebben we het aanmaken van accounts en bovenschoolsbeheer binnen het leerlingadministratiesysteem verbeterd, wat de veiligheid en beheersbaarheid ten goede komt.

- **Beleid voor Informatiebeveiliging en Privacy:** Octant heeft, als onderdeel van het IBP-traject, het beleid voor Informatiebeveiliging en Privacy opgesteld. Deelprojecten zijn in kaart gebracht en de planning is geactualiseerd.

Acties op het gebied van privacy

In het afgelopen jaar heeft Octant onderstaande acties ondernomen om risico's op het gebied van privacy te minimaliseren.

- **Meldingen en preventie van datalekken:** In 2025 heeft zich geen datalek voorgedaan. Wel stond er nog een afgeschreven computer in de Microsoftbeheeromgeving, waardoor deze opnieuw verbinding probeerde te maken om geïnstalleerd te worden. Dit kan een potentieel risico vormen, daarom is de procedure voor het uitschrijven en verwijderen van apparaten in de Microsoft-omgeving aangepast.
- Er zijn stappen gemaakt met **het IBP-normenkader**, waarbij Octant het groeipad van Kennisnet volgt voor de planning en uitvoering van activiteiten.
- Er is **samenwerking met het bestuur van Spectrum-SPCO** op het gebied van IBP, zodat er kennis en informatie gedeeld kan worden.

3.5 Financieel beleid 2025

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 55.785, waarbij het boekjaar uiteindelijk is afgesloten met een positief resultaat van € 156.805, een positief verschil van € 212.590 met de begroting. Bij het onderdeel 'Toelichting 2025' is een vergelijking gemaakt en zijn de belangrijkste verschillen gespecificeerd in vergelijking tot 2024. Hierna staat de analyse beschreven van het resultaat, "Analyse staat van baten en lasten". Gedurende het jaar is er op meerdere momenten overleg geweest met de Raad van Toezicht over het gevoerde financiële beleid in 2025.

Financiële positie op balansdatum 31 december 2025

De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het volgende overzicht laat de financiële situatie op 31 december 2025 zien in vergelijking tot de situatie van het jaar daarvoor.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Immateriële vaste activa	0	0	Eigen vermogen	4.053.543	3.896.738
Materiële vaste activa	3.178.941	2.644.038	Voorzieningen	3.389.456	3.211.780
Financiële vaste activa	775.389	752.464	Langlopende schulden	0	0
Vorraden	0	0	Kortlopende schulden	3.336.306	2.689.023
Vorderingen	678.783	662.768			
Effecten					
Liquide middelen	6.146.192	5.738.271			
Totaal activa	10.779.305	9.797.541	Totaal passiva	10.779.305	9.797.541

Toelichting

Activa

De materiële vaste activa zijn in 2025 gestegen ten opzichte van 2024 met € 534.903. Deze mutatie wordt veroorzaakt door investeringen voor totaal € 1.029.545 en de reguliere afschrijvingen ad € 494.642. Voor een verdere toelichting op het totaalbedrag aan investeringen wordt verwezen naar het onderstaande hoofdstuk "Investeringsbeleid".

De financiële activa zijn in 2025 ten opzichte van 2024 gestegen met € 23.625. Dit komt met name door het positieve koersresultaat over 2025 van € 13.519. Dit koersresultaat is (deels) een momentopname. Verder bedroeg over 2025 de totale aankoop van effecten € 285.370 en de totale verkoop € 275.264.

De vorderingen zijn in 2025 ten opzichte van 2024 gestegen met € 16.015. Dit komt met name door de daling van de vordering op de gemeente Pijnacker-Nootdorp inzake huisvesting met € 46.135 in 2025 t.o.v. 2024. Dit wordt met name veroorzaakt door de uitbetaling van ingediende declaraties bij de gemeente Pijnacker-Nootdorp in verband met de diverse afgeronde nieuwbouwprojecten. Daarentegen is de post overige vorderingen in 2025 ten opzichte van 2024 gestegen met € 39.978. Het betreft hier met name nog door te belasten loonkosten voor detachering en inkomsten vanuit de opleidingsschool Talentum. Tenslotte zijn de debiteuren gestegen in 2025 ten opzichte van 2024 met € 34.848. Dit wordt veroorzaakt

door een nog te ontvangen bedrag van € 35.000 van de gemeente Den Haag voor de Samen naar Schoolklas bij Zonnestraal.

Passiva

Het eigen vermogen is in 2025 gestegen met € 156.805. De verdeling van het resultaat en de overige mutaties over 2025 en het resultaat van 2024 naar de reserves in het eigen vermogen is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Resultaatverdeling		
Algemene reserve	211.303	-358.779
Bestemmingsreserve NPO	-44.921	-355.399
Bestemmingsreserve Schoolfonds	-14.626	-1.422
Bestemmingsreserve (privaat)	5.049	30.064
Totaal	156.805	-685.536

De stijging van het eigen vermogen over 2025 wordt veroorzaakt door de toevoeging van het positieve resultaat over 2025 van € 156.805 aan de reserves. De kengetallen met signaleringswaarden op solvabiliteit, weerstandsvermogen en liquiditeit geven een indicatie van de gewenste vermogens- en liquiditeitspositie van Octant. Deze kengetallen zijn voor Octant leidend om op te sturen en op basis daarvan is de conclusie dat Octant beschikt over een goede vermogens- en liquiditeitspositie. In hoofdstuk 4.3 "Financiële positie" wordt hierop verder ingegaan.

De niet bestede NPO-gelden over voorgaande jaren zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO zodat deze middelen tot en met uiterlijk 2026 aan het verbeteren van onderwijs(kwaliteit) besteed kunnen worden. In 2025 is een bedrag van € 44.921 ten laste gebracht aan de bestemmingsreserve NPO. Eind 2025 bedraagt hiermee de bestemmingsreserve NPO nog € 318.529.

De voorziening jubilea is gevormd tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De voorziening is in 2025 ten opzichte van 2024 gestegen met € 39.707. Octant is eigenrisicodragend en betaalt zelf de eerste twee jaar de vervangingskosten bij ziekteverzuim en andere verloven. Hiervoor is sinds enkele jaren een voorziening gevormd voor mogelijke risico's. Deze voorziening is in 2025 ten opzichte van 2024 gedaald met € 21.323. Schoolbesturen moeten, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst, 50% van de werkloosheidskosten zelf dragen. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. Deze voorziening kan alleen worden gevormd voor personen waarmee op balansdatum onherroepelijk afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoedingen. Deze voorziening ww-verplichtingen PO is in 2025 ten opzichte van 2024 gestegen met € 4.769.

De onderhoudsvoorziening is gestegen met € 154.523 in 2025 ten opzichte van 2024. Deze stijging komt door een dotatie van € 333.559 en een onttrekking van € 179.036 aan de voorziening. In 2025 was de onttrekking aan de voorziening € 482.175 lager dan begroot. In 2026 zal nog een deel van deze onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd die gepland stonden in 2025.

De kortlopende schulden zijn in 2025 gestegen met € 647.283 ten opzichte van 2024. Dit komt onder andere doordat het bedrag vooruit ontvangen doelsubsidies in 2025 ten opzichte van 2024 is gestegen met € 372.396. Het gaat hier met name om de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden. Eerder was in 2023 en 2024 al voor 6 scholen een bedrag toegekend en nu is in 2025 ook voor de 3 andere scholen hiervoor een bedrag toegekend. Voor deze subsidies is een bestedingsplan opgesteld waaruit blijkt waaraan de subsidies worden besteed en wanneer gedurende de looptijd (twee jaar) dat wordt gedaan.

Verder is er eind 2025 voor het eerst een reservering opgenomen voor een nog te betalen bedrag aan oktobertoelage ad € 47.545. Deze is ontstaan door gemaakte afspraken uit de nieuwe cao. Tenslotte is het bedrag voor de crediteuren gestegen met € 128.418 in 2025 t.o.v. 2024. De stijging van de crediteuren in 2025 wordt veroorzaakt doordat eind 2025 verschillende uitgaven zijn gedaan en deze bedragen in 2026 zijn betaald, het gaat hier met name om de aanschaf van schoolmeubilair bij Kindcentrum Regenboog.

Overzicht realisatie 2025 versus realisatie 2024 en de begroting 2025

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	23.428.586	22.639.058	789.528	21.858.874	1.569.712
Overige overheidsbijdragen	78.096	96.299	-18.203	82.913	-4.817
Overige baten	522.074	301.250	220.824	346.129	175.945
Totaal baten	24.028.756	23.036.607	992.149	22.287.916	1.740.840
Lasten					
Personele lasten	19.788.114	19.274.272	513.842	19.236.666	551.448
Afschrijvingen	494.643	493.882	761	513.154	-18.511
Huisvestingslasten	1.714.315	1.494.800	219.515	1.577.065	137.250
Overige instellingslasten	2.009.448	2.009.438	10	1.877.471	131.977
Totaal lasten	24.006.520	23.272.392	734.128	23.204.356	802.164
Saldo baten en lasten	22.236	-235.785	258.021	-916.440	938.676
Financiële baten en lasten	134.569	180.000	-45.431	230.905	-96.336
Nettoresultaat	156.805	-55.785	212.590	-685.535	842.340

Analyse staat van baten en lasten

In 2025 is het resultaat ten opzichte van de begroting 2025 gestegen met € 212.590.

Het algemene beeld laat zien dat de Rijksbijdrage OCW hoger is als gevolg van indexatie van de bekostiging met 4,84% ten opzichte van de eerste regeling in 2025. Er was rekening gehouden met een stijging van 2,95% voor heel 2025. Van de hogere indexatie van 1,89% is 1,3% in 2025 ingezet voor de nieuw af te sluiten CAO. De hogere uitgaven van deze middelen zien we ook weer terug bij de lonen en salarissen als gevolg van de nieuw afgesloten cao PO (looptijd 1 november 2025 tot 28 februari 2027). De CAO leidt tot een totale toename van de loonkosten met 1,3% over heel 2026. De generieke loonsverhoging bedraagt 4,6% per 1 november 2025 en per 1 november 2026 volgt nog een loonstijging van 1,2%. Het resterende deel van de hogere indexatie van 0,6% is een eenmalige bekostigingscomponent en is verder niet ingezet voor nieuwe arbeidsvoorwaarden en valt vrij in 2025.

Er zijn over 2025 ook hogere inkomsten vanuit overige subsidies zoals de G5-gelden en de G5-zij instroom (€ 120.306) en de subsidie van onderwijsassistent naar leerkracht (€ 39.583). Door extra inzet vanuit deze subsidies zijn ook de loonkosten gestegen.

Verder is over 2025 een stijging zichtbaar van de materiële lasten ten opzichte van de begroting. Deze stijging is met name zichtbaar bij de onderhoudskosten van de schoolgebouwen (€ 136.603) en de energiekosten (€ 89.484). Tegenover de stijging van de onderhoudskosten aan de gebouwen staat een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 36.442). Deze verschillen worden met name veroorzaakt door een andere manier van waarderen van de voorziening groot onderhoud en kosten voor de nieuwbouw. Tenslotte wordt het resultaat in 2025 negatief beïnvloed door de lagere renteopbrengsten vanuit Schatkistbankieren (€ 60.105).

Het resultaat is positief beïnvloed door:

- Hogere Rijksbijdrage OCW als gevolg van indexatie van de bekostiging (€ 648.332). Er is een generieke loonsverhoging doorgevoerd per 1 november van 4,6% vanwege de nieuwe cao. Om deze stijging van de loonkosten te bekostigen is 1,3% van de indexatie hiervoor ingezet over heel 2025. Deze kosten zijn terug te vinden onder de personele lasten.
- Hogere ontvangsten overige subsidies OCW voor met name subsidie Zij-instroom (€ 9.940), subsidie onderwijsassistent naar leraar (€ 39.583), subsidie G5 en G5 zij-instroom (€ 120.306) en subsidie studieverlof (€ 4.249). De hogere uitgaven voor deze subsidie zijn te vinden onder de personele lasten.
- Hogere ontvangsten vanuit de samenwerkingsverband PPO Delfland i.v.m. een hogere aanvullende bekostiging voor sbo Prinsenhof (€ 23.428).
- Hogere overige baten veroorzaakt door opname van derdengelden in de exploitatie (€ 168.715). De uitgaven van de derdengelden zijn terug te vinden onder de overige kosten.
- Hogere overige baten door meer inkomsten vanuit detachering van personeel (€ 67.925).
- Hogere overige baten (€ 89.517) met name als gevolg van extra sponsorinkomsten bij Beatrix (€ 59.588) en Kindcentrum Schatkaart (€ 14.450) voor het nieuwe schoolplein en verder een extra subsidie "Gezonde school" (€ 5.400).

- Lagere loonkosten i.v.m. lagere kosten voor uitzendkrachten en inhuur derden (€ 64.280). Hierin is wel een bedrag opgenomen voor een due diligence onderzoek (€ 7.442) en voor begeleiding van het fusietraject (€ 9.304).
- Lagere overige instellingslasten (€ 10.000) vanwege het niet uitvoeren van twee van de drie interne opleidingstrajecten onderwijsassistent naar leraar.
- Lagere overige instellingslasten bij het Expertisecentrum Prinsenhof vanwege het intern invullen van de rol van coördinator (€ 43.100).
- Lagere instellingslasten veroorzaakt door lagere arrangementskosten (€ 41.671). Dit komt met name door de inzet van ambulante begeleiders vanuit het expertisecentrum op sbo Prinsenhof in plaats van de inhuur van externen.
- Lagere instellingslasten (€ 59.077) vanwege lagere uitgaven voor (licenties) leermiddelen dan begroot, met name vanuit de subsidie basisvaardigheden.

Het resultaat is negatief beïnvloed door:

- Lager opgenomen subsidie "Verbetering basisvaardigheden" (€ 36.518), dit deel van de subsidie wordt doorgeschoven naar 2026.
- Lagere ontvangsten van de samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs (basisbekostiging € 43.350 en arrangementen € 25.011).
- Hogere personele uitgaven als gevolg van mutaties personele voorzieningen (€ 54.187).
- Hogere lonen en salarissen als gevolg van nieuwe cao (€ 245.355).
- Hogere loonkosten i.v.m. enkele wijzigingen naar aanleiding van de formatiegesprekken voor het schooljaar 2025-2026 (€ 155.434). Hierin zit onder andere opgenomen een 0,9 wtf adjunct-directeur bij Kindcentrum Fontein per 1-8-2025 en verder extra inzet vanuit de subsidie van onderwijsassistent naar leraar en vanuit de G5 (zij-instroom)-gelden.
- Hogere personele uitgaven als gevolg van lagere vrijval van de voorziening dan begroot van het saldo bij het ERD Octant (€ 69.650).
- Hogere overige personele kosten in verband met hogere nascholingskosten (€ 67.376), hogere kosten vrijwilligers (€ 25.771) en hogere diverse personeelskosten (€ 29.089).
- Hogere huisvestingslasten (€ 219.515), met name veroorzaakt door hogere kosten preventief onderhoud (€ 136.603), hogere energiekosten (€ 89.484) en hogere schoonmaakkosten (€ 30.307). De dotatiekosten aan de onderhoudsvoorziening waren daarentegen lager dan begroot (€ 36.442).
- Hogere overige instellingslasten vanwege de opname van derdengelden in de exploitatie (€ 183.341). De ontvangsten zijn terug te vinden onder de overige baten.
- Lager saldo financiële baten en lasten (€ 45.431), met name veroorzaakt door de ontvangen rente voor schatkistbankieren.

Ontvangsten/uitgaven derdengelden

Het gaat hier om een vrijwillige ouderbijdrage (voor o.a. schoolreisjes, extra activiteiten, etc.) en om een bijdrage ten behoeve van de tussenschoolse opvang. De ouderraad van de school stelt onder regie van de medezeggenschapsraad een begroting op en op basis daarvan worden uitgaven gedaan. Ook voor de inkomsten en uitgaven van de tussenschoolse opvang wordt apart een begroting opgesteld. Deze ontvangsten en uitgaven worden niet meegenomen in de begroting van Octant, maar zijn apart begroot. Deze gelden worden echter

wel verwerkt in de administratie en de jaarrekening van Octant omdat de stichting uiteindelijk de verantwoording over deze gelden dient af te leggen. Hierdoor ontstaat een (beperkte) afwijking ten opzichte van de begroting in de overige baten en de overige kosten. Uiteindelijk gaat het in totaal om een negatief resultaat van € 14.626 over 2025. Dit saldo is ten laste gebracht aan de Bestemmingsreserve schoolfonds.

Subsidie verbetering basisvaardigheden

Vanuit de overheid is geconstateerd dat teveel leerlingen de basisvaardigheden onvoldoende beheersen wanneer zij van school gaan. Om leerlingen een betere start te geven, kunnen scholen subsidie aanvragen om het onderwijs in de basisvaardigheden te verbeteren. Triangel, Kindcentrum Regenboog, sbo Prinsenhof, Kindcentrum Fontein en Kindcentrum Zonnestraal hebben in 2024 al eerder een toekenning gekregen en hebben in totaal een bedrag ontvangen van € 1.528.000. Samen met een werkgroep/stuurgroep en de adviseur onderwijs en kwaliteit zijn er activiteitenplannen opgesteld en ingediend. De activiteiten hebben betrekking op de bovenstaande basisvaardigheden en moeten worden uitgevoerd in de periode van 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026. Het laatste deel van het activiteitenplan is verwerkt in de begroting van 2026 voor een bedrag van € 618.020 en wordt volledig gedekt vanuit de toegekende middelen van de subsidie.

In 2025 hebben we bericht gekregen dat ook Ackerweide, Beatrix en Kindcentrum Vlinderboom de subsidie basisvaardigheden toegekend hebben gekregen. Het gaat om een totaalbedrag van € 640.830 over twee schooljaren voor het versterken en waar nodig verbeteren van de basisvaardigheden van de leerlingen. Middels een werkgroep/stuurgroep werken we aan het maximaal benutten van de subsidie en het opstellen van de activiteitenplannen. Daarbij hanteren we de eisen dat de activiteiten en doelen zoveel als mogelijk zijn gebaseerd op duurzame effecten en aansluiten of aanvullend zijn op bestaande doelen in de school(jaar)plannen. De activiteiten hebben betrekking op de bovenstaande basisvaardigheden en moeten worden uitgevoerd in de periode van 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027. Over de periode september 2025 tot en met 31 december 2025 is deze subsidie ingezet voor een bedrag van € 93.970. Het activiteitenplan is verder verwerkt in de begroting van 2026 en 2027 en wordt volledig gedekt vanuit de toegekende middelen van de subsidie.

Samen naar Schoolklas

In samenwerking met Stichting IEP is Triangel in het schooljaar 2023-2024 een Samen naar Schoolklas gestart. Deze klas is bedoeld voor kinderen met meervoudige beperkingen (zeer moeilijk lerend), die zonder intensieve begeleiding niet kunnen participeren in het onderwijs. In de Samen naar Schoolklas zitten maximeel 6 leerlingen uit de meest directe omgeving van Pijnacker-Nootdorp.

Voor de extra onderwijsondersteuning stelt PPO Delflanden (jaarlijks) middelen ter beschikking. Voor 2025 gaat het om een bedrag van € 200.100. De overige inkomsten komen vanuit DUO en hebben betrekking op het basisbedrag per leerling. Hierdoor was er een sluitende begroting van de Samen naar Schoolklas opgenomen in de begroting 2025.

Uiteindelijk is de exploitatie van de Samen naar Schoolklas over 2025 uitgekomen op een positief resultaat van € 34.932. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere loonkosten (€ 31.000) dan begroot.

Aanvullende begeleiding en individuele (medische) zorg en behandelingen worden betaald vanuit de Jeugdwet/Wmo en de Zvw/Wlz. Voor verkrijging van deze middelen zorgt Stichting IEP en zij voeren deze werkzaamheden tevens uit. De werkzaamheden en financiële middelen met betrekking tot onderwijs en zorg zijn gescheiden in deze Samen naar Schoolklas.

Expertisecentrum sbo Prinsenhof

Sbo Prinsenhof heeft de ambitie om een regionaal expertisecentrum te worden, dit komt mede voort uit landelijke en regionale ontwikkelingen die inclusiever onderwijs nastreven. Om meer kinderen op een goede manier van onderwijs en ondersteuning te voorzien is het expertisecentrum reguliere basisscholen gaan ondersteunen in 2025 vanuit de opgebouwde expertise binnen Prinsenhof.

De formatie van het expertisecentrum is in 2025 uitgebreid met 0,8 wtf en per september nog eens met 0,15 wtf aan ambulante begeleiders en 0,4 wtf voor een schoolpsycholoog. In eerste instantie is deze expertise ingezet binnen Octant in plaats van de inhuur van externen. Later zal deze expertise juist ook buiten Octant worden ingezet bij andere schoolbesturen tegen een vergoeding. Gezien de opstartfase is er in de begroting een bedrag opgenomen van € 42.000 aan extra loonkosten om eventuele niet-declarabele uren te kunnen dekken. Uiteindelijk is dit bedrag uitgekomen op € 51.810.

Daarnaast is er een bedrag opgenomen in de begroting van 2025 in de strategische doelen van € 45.000 voor een coördinator. Deze zal zich tijdens de opbouw van het expertisecentrum bezighouden met projectplanning, ontwikkelen en coördineren van diensten, contact leggen en afspraken maken met scholen, beheer social media en samen met de directie de verbinding onderhouden tussen interne en externe lijn. De eerste maanden is deze rol intern ingevuld en pas vanaf september is de formatie uitgebreid met 0,15 wtf. Kosten van deze uitbreiding in 2025 bedragen € 5.400 en zijn lager dan het bedrag in de begroting van € 45.000.

Toekomstige ontwikkelingen

Begroting 2026

Zoals in het voorwoord beschreven, is een herziene begroting voor 2026 en de jaren erna opgesteld. Dit was noodzakelijk omdat in februari 2026 bleek dat niet alle kosten in de begroting waren opgenomen vanwege een fout in het begrotingsprogramma en omdat het leerling aantal op teldatum 1 februari lager bleek dan geprognosticeerd. Hierop is sterk bijgestuurd op de begrote kosten vanuit het bureau en zijn gesprekken gevoerd met de directies over de formatie 2026/2027. Op deze wijze is voorkomen dat ingegrepen moest worden in het al lopende schooljaar. Voor drie scholen en het bureau heeft dit betekend dat sterk bijgestuurd moest worden qua formatie. Voor één school en het bureau betekent dit dat afscheid genomen moet worden van een medewerker.

Deze herziene Octantbegroting voor het boekjaar 2026 laat een negatief resultaat uit de gewone instellingsuitoefening zien ter grootte van € 199.925. In de jaren 2027 en 2028 wordt aan twee scholen (naast een negatief resultaat voor Schatkaart als kleine school) de mogelijkheid gegeven iets meer tijd te nemen om weer in de pas te lopen omdat de leerling populatie dit vraagt. In 2027 bedraagt het negatieve resultaat derhalve € 178.518 en in 2028 € 71.698. Vanaf 2029 en de jaren daarna is er een positief resultaat zichtbaar. Alle relevante ratio's blijven een stabiel en positief beeld geven en Octant staat er hiermee onverminderd goed voor.

De bovenschoolse formatie en bovenschoolse uitgaven zijn in de begroting ondergebracht bij het bestuursbureau. Daarnaast zijn de ambities, zoals deze zijn verwoord in het Ambitieplan 2023-2027 "Verder in Verbinding", ondergebracht in vier programma's. Deze programma's zijn in de begroting 2026 tevens ondergebracht bij de uitgaven van het bestuursbureau.

Het ICT-beleid wordt bovenschools georganiseerd. Hiervoor is een meerjaren investeringsplan opgesteld. Het totale bedrag aan ICT-investeringen ligt voor 2026 op een bedrag van € 252.115. In 2023 is een traject opgestart om de ICT-strategie voor Octant voor de komende jaren opnieuw te gaan bepalen. In 2024 is de ICT-scan van de gehele organisatie afgerond. Uit de scan is een rapportage met uitkomsten gekomen en een plan van aanpak dat de komende jaren zal worden uitgevoerd. In de begroting van 2026 is hiervoor rekening gehouden met € 57.000 uitgaven (inhuur expertise en licenties). Hierin zijn onder andere bedragen opgenomen voor de implementatie van de leerlijn Digitale Geletterdheid.

In de begroting 2026 is voor de aanschaf van inventaris en apparatuur een totaalbedrag opgenomen van € 297.800 en voor de aanschaf van leermethoden een totaalbedrag van € 117.000.

Het totale investeringsbedrag van € 297.800 voor inventaris en apparatuur in 2026 bestaat onder andere uit een bedrag voor nieuw meubilair bij Kindcentrum Schatkaart, sbo Prinsenhof, Kindcentrum Regenboog, Ackerweide en Kindcentrum Fontein. De komende jaren zal er nog meer meubilair gefaseerd worden aangeschaft, onder andere bij Kindcentrum Zonnestraal. Voor 2027 gaat het om een bedrag van € 112.500 en voor 2028 om een bedrag van € 100.000.

In 2025 is de laatste fase van de nieuwbouw van Beatrix en de nieuwbouw van Kindcentrum regenboog opgeleverd. Tenslotte zal naar planning in 2026 voor sbo Prinsenhof nog de renovatie van het Bakenpad plaatsvinden. Na de renovatie zal het gehele sbo Prinsenhof op deze locatie worden gehuisvest. In de begroting is een bedrag van € 40.000 opgenomen voor kosten renovatie van sbo Prinsenhof. Het grootste deel van deze bedragen zijn kosten voor bouwkundige inrichting waarvan de kosten voor rekening van het schoolbestuur komen.

Mogelijke samenwerking Spectrum

In 2025 is besloten tot het starten van een proces om waar mogelijk te komen tot een intensievere samenwerking met Spectrum, zo mogelijk een fusie met streefdatum 1 januari

2027. Uit onderzoek bleek dat de reeds ingezette samenwerking tussen beide bureaus goed beviel en dat een fusie de meest logische vorm zou zijn om deze samenwerking te bestendigen. Ook externe ontwikkelingen zoals arbeidsmarkt, ontwikkelmogelijkheden voor collega's en meer bestuurlijke druk door onder andere de vorming van onderwijsregio's waren redenen deze samenwerking te willen continueren.

In 2025 zijn hiertoe een stuurgroep en een aantal werkgroepen gestart, namelijk op het gebied van onderwijskwaliteit, HR, ICT, Identiteit, Governance/besturing en bedrijfsvoering. Ook is veel aandacht geweest voor communicatie met de GMR en RvT, evenals richting collega's en ouders. De verwachting is dat besluitvorming over een eventuele fusie intern zal liggen voor de zomervakantie 2026 en extern na de zomervakantie.

In de begroting is voor 2026 een bedrag opgenomen van € 108.775 en in 2027 een bedrag van € 105.000 voor incidentele kosten voor een mogelijke fusie. Het gaat om uitgaven voor advieskosten, kosten beeldmerk, ICT kosten inhuur, investering huisvesting bestuursbureau's en personele kosten vanwege een tijdelijke uitbreiding in 2026.

Investeringsbeleid

In het verslagjaar is er voor € 1.029.545 geïnvesteerd in inventaris, apparatuur, gebouwen, ICT en leermiddelen.

De investeringen in meubilair zijn € 110.221 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere investeringen in meubilair bij Beatrix ad € 25.400. Verder zijn de investeringen in meubilair bij sbo Prinsenhof ad € 35.000 en Kindcentrum Fontein € 50.000 uitgesteld naar 2026.

De overige investeringen in inventaris en apparatuur en nieuwbouw zijn € 187.104 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere investeringen dan begroot in het schoolplein bij Triangel (€ 21.157), Kindcentrum Schatkaart (€ 4.965) en Ackerweide (€ 43.070). Tegenover deze uitgaven staan extra inkomsten uit sponsoring en fondsenwerving.

De investering in de nieuwbouw bij Beatrix is € 169.247 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door een hogere investering ad € 167.487 in het schoolplein dan begroot. Ook hier staan extra inkomsten tegenover vanuit sponsoring en fondsenwerving. Daarentegen is de investering in de nieuwbouw bij Kindcentrum Regenboog € 64.715 lager dan begroot. Een deel van de uitgaven zullen nog plaatsvinden in 2026.

Verder is er een extra investering geweest bij Triangel van € 32.462 voor het plaatsen van 9 airco units.

De investeringen in ICT zijn € 3.164 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de investeringen in het netwerk van de nieuwbouw bij Kindcentrum Schatkaart en Kindcentrum Regenboog € 17.419 hoger zijn dan begroot. De investeringen in digiborden waren € 11.142 hoger dan begroot, een deel van deze investeringen was in 2024 uitgesteld. Daarentegen waren de investeringen in devices € 27.163 lager dan begroot.

De investeringen in leermiddelen zijn € 29.852 lager dan begroot. Net als de voorgaande jaren is een verschuiving zichtbaar van leermiddelen naar jaarlijkse licenties voor digitale leer- en hulpmiddelen.

Treasury

Octant hanteert het uniforme treasurystatuut zoals opgesteld door Verus. In 2025 is het treasurystatuut geëvalueerd en geactualiseerd. Deze evaluatie heeft plaatsgevonden in een vergadering Raad van Toezicht. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders onderwijsinstellingen hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het huidige treasurystatuut is in 2016 aangepast aan de nieuwe regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' uitgebracht door het ministerie OCW. Octant belegt enkel vanuit het private vermogen. Er wordt binnen Octant belegd met een defensief risicomodel, dit model kent een maximum in het percentage aandelen binnen de portefeuille, namelijk 40%.

Er wordt belegd middels Rabo Beheerd Beleggen Exclusief. Bij deze manier van beleggen is het beheer van de beleggingsportefeuille in handen van de Rabobank en deze geeft achteraf terugkoppeling van de ontwikkelingen binnen de portefeuille. De bank mag alleen handelen binnen het risicoprofiel en het treasurystatuut. Er kan zo sneller worden ingespeeld op de ontwikkelingen in de markt omdat direct gehandeld kan worden. In 2025 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal en is geen gebruik gemaakt van derivaten. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening waar mogelijk voor een jaar vastgezet in hoger renderende deposito's. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Octant maakt gebruik van Schatkistbankieren. Schatkistbankieren betekent dat instellingen de financiële middelen aanhouden bij het ministerie van Financiën (de schatkist). Octant heeft dan een rekening-courant bij de schatkist met de middelen. Vanaf de eigen bankrekening van Octant wordt geld naar en van de bankrekening van de schatkist overgeboekt.

Allocatie van middelen

Bij het opstellen van de begroting van 2026 is er net als in 2025 gewerkt met een kaderbrief zodat scholen en het bureau voorafgaand aan de begrotingsgesprekken al geïnformeerd zijn over de kaders en de mogelijkheden. Het proces van de kaderbrief wordt in april opgestart en wordt voor de zomervakantie afgerond. De kaderbrief wordt besproken met de scholen, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht.

Na de zomervakantie start het begrotingsproces en ontvangen de schooldirecteuren een lijst met vragen over de ontwikkelingen in het komende kalenderjaar op personeelsgebied, materiële uitgaven, subsidies, overige inkomsten en investeringen. Vanuit de voorbereiding worden met de schooldirecties besprekingen gevoerd om te komen tot de begroting van het komend jaar en een meerjarenbegroting én een meerjaren-investeringsplan. In dit proces

leveren, naast de controller en de voorzitter College van Bestuur, ook de adviseur hrm, adviseur marketing en communicatie, adviseur opleiden en professionaliseren en adviseur onderwijs en kwaliteit input.

De voorzitter College van Bestuur en de controller bespreken samen, na alle input, de conceptbegroting. Na bespreking met de voorzitter College van Bestuur wordt de begroting besproken in de auditcommissie financiën waarna de begroting ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Raad van Toezicht en daarna door de voorzitter College van Bestuur wordt vastgesteld. De conceptbegroting wordt tevens met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor advies besproken. De raad heeft instemming op wijzigingen van beleid.

De medezeggenschapsraad (of de ouderraad in opdracht en met goedkeuring van de medezeggenschapsraad) van de school stelt ieder schooljaar een begroting op voor de inkomsten en uitgaven ten behoeve van de ouderbijdragen.

Aan de hand van de financiële rapportages (softclose) controleert en bewaakt de voorzitter College van Bestuur samen met de controller per kwartaal het gevoerde financiële beleid van de schooldirecteuren en het bovenschools beleid. Met de schooldirecteuren wordt vervolgens de softclose per kwartaal besproken en worden de uitkomsten hiervan vastgelegd. Bijvoorbeeld hoe bepaalde besparingen doorgevoerd moeten worden. Verder hebben de schooldirecteuren en controller op ieder moment real-time inzicht in de werkelijke uitgaven ten opzichte van de begroting middels het managementinfo pakket Ultimview.

Na afloop van ieder kwartaal brengt de voorzitter College van Bestuur verslag uit aan de Raad van Toezicht over het gevoerde financiële beleid op school- en bovenschools niveau.

De bovenschoolse uitgaven zijn in de begroting ondergebracht bij het bestuursbureau en daarnaast in vier programma's die op hun beurt weer zijn samengesteld aan de hand van de ambities zoals deze zijn verwoord in het Ambitieplan 2023-2027. Deze programma's zijn in de begroting 2025 ondergebracht in een aparte kostenplaats, "Strategische doelen". De volgende collectieve lasten worden op stichtingsniveau geregeld:

- Arbo-/reïntegratiekosten. Het contract met de Arbodienst is bovenschools geregeld;
- Deskundigheidsbevordering. O.a. het organiseren van studiedagen die schooloverstijgend zijn en de Octant Academie;
- Onvoorziene personele lasten. Kosten voor mobiliteit, ontslag en overige;
- Opleiden in School waaronder Talentum Haagland en het inductieprogramma;
- ICT;
- Public Relations;
- Juridische ondersteuning;
- Werving en selectie;
- Scholenbeheer, onderhoud, nieuwbouw;
- Eigenrisicodragerschap ziekteverzuim;

- Verzorgen financiële administratie.

De bekostiging van de totale bovenschoolse uitgaven vindt plaats door middel van een doorbelasting naar de scholen op basis van het aantal leerlingen. Alleen bij Prinsenhof gebeurt de doorbelasting met een vast bedrag omdat het aantal leerlingen op deze school relatief laag is ten opzichte van de inkomsten. De totale bovenschoolse uitgaven bij het bestuursbureau en de strategische doelen over 2025 bedragen € 2.281.265.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De verdeling van OAB-middelen worden rechtstreeks aan de scholen toegekend. Alleen Kindcentrum Fontein, Kindcentrum Zonnestraal en Kindcentrum Schatkaart komen voor deze (beperkte) middelen in aanmerking. De gelden worden voornamelijk ingezet op pre-teaching, verlengde instructie en begeleiding in kleine groepjes.

3.6 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bestaat uit een meerjarenoverzicht over het verslagjaar 2025 en een prognose die geldend is voor de komende 3 jaar. Ook wordt de wijze van inrichting en het functioneren in de praktijk van het interne risicobeheersings- en controlesysteem beschreven. Verder wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste risico's en onzekerheden en welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's te beperken wordt een planning en controlcyclus gehanteerd waarbij de ontwikkeling van de financiële prestaties wordt gemonitord en hier ook periodiek verantwoording aan de Raad van Toezicht over wordt afgelegd. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar wordt opgesteld en ter vaststelling aan het Raad van Toezicht wordt voorgelegd.

Octant dient een zodanig vermogen (kapitaal) aan te houden dat de onderwijsactiviteiten kunnen worden gecontinueerd, investeringen kunnen worden verricht, aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan en risico's kunnen worden opgevangen. Octant maakt hierbij gebruik van de kapitalisatiefactor. De kapitalisatiefactor bestaat uit de transactiefunctie, de financieringsfunctie en de bufferfunctie.

De bufferfunctie is het vermogen dat aanwezig dient te zijn voor het opvangen van de risico's en onvoorziene calamiteiten. Niet alle risico's kunnen (volledig) afgedekt worden met beheersingsmaatregelen. Daartoe dient Octant reserves aan te houden, waarmee deze risico's opgevangen kunnen worden.

Octant heeft een risicoanalyse opgesteld om de risico's te bepalen. Risicomanagement is een continu proces, ieder jaar opnieuw wordt deze risicoanalyse geactualiseerd. Om de betrokkenheid ten aanzien van de risicoanalyse en risicobeheersing te vergroten, heeft Octant de analyse opgenomen in het reguliere besluitvormingsproces. Een belangrijk onderdeel daarbij vormt de dialoog met de relevante stakeholders, te weten de schooldirecteuren, de

GMR en de adviseurs van het bestuursbureau. In sessies wordt gesproken over de waarschijnlijkheid en impact van risico's. Daarnaast wordt bekeken of deze risico's aanleiding vormen om aanvullende maatregelen te nemen en zo ja, welke beheersmaatregelen dan dienen te worden gedefinieerd. Verder is er breder gekeken met een grotere blik voor actuele risico's om ons heen zoals een pandemie en oorlogen. Tenslotte wordt de risicoanalyse besproken met de leden van de Raad van Toezicht.

In deze risicoanalyse heeft Octant de risico's geïnventariseerd per beleidsterrein en aangegeven of deze gevolgen merkbaar zijn op korte of de langere termijn. Verder wordt gekeken hoe deze financiële risico's kunnen worden beheerst door ze te reduceren, af te wentelen, te delen of te accepteren. Tevens wordt de kans en de impact per risico bepaald en wordt hieraan een risicobedrag gegeven. Het totale risicobedrag uit deze analyse vormt de bufferfunctie die Octant aan wil houden. Het totale risicoprofiel voor Octant bedraagt voor 2025 €1.775.000.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's (hoog)

Na inventarisatie onderkent Octant een aantal hoofd risico's:

- Medewerkerstekort – Door het leraren- en directeurentekort wordt het steeds lastiger voldoende personeel te werven. Het medewerkerstekort is inmiddels niet alleen aanwezig onder leraren en directeuren maar ook onder kwaliteitsondersteuners en medewerkers van het bestuursbureau. Hierdoor kan de onderwijskwaliteit onder druk komen te staan. Directeuren die leidinggeven aan een Octantschool zijn RDO-gecertificeerd en hebben leidinggevende ervaring. Leraren zijn in het bezit van een diploma van de pabo. Het risicobedrag bedraagt € 225.000.
- Inhuur derden/uitzendkrachten - Het vervangen van leerkrachten in geval van ziekte of afwezigheid, wordt door het tekort aan leerkrachten steeds lastiger. Ook het vinden van specialisten op een vakgebied voor het bestuursbureau vormt een steeds grotere uitdaging. Uitzendbureaus kunnen ook niet altijd meer mensen leveren, hierdoor zijn de uurtarieven sterk gestegen. Octant probeert zoveel mogelijk mensen intern op te leiden binnen de opleidingsschool. Verder vinden de vervangingen zoveel mogelijk plaats in samenwerking met Pool West en door middel van de eigen bestuurs(vervangings)pool. Het risicobedrag bedraagt € 250.000.

Risico's (midden)

De volgende risico's binnen Octant hebben een midden profiel:

- Onderhoud - Als gevolg van doordecentralisatie van onderhoud door gemeenten is het bestuur verantwoordelijk voor het gehele onderhoud van de scholen. De bekostiging gebeurt per normatieve m2 op basis van het normatief aantal groepen. Om deze kosten op lange termijn beheersbaar te houden is een goed onderbouwd meerjarenonderhoudsplan opgesteld en is hiervoor een toereikende onderhoudsvoorziening gevormd. Er zal goed gekeken moeten worden naar de achteruitgang van dagelijks gebruik van huisvestingsfaciliteiten. Om te voldoen aan de

luchtkwaliteitsnormen zal de binnenluchtkwaliteit geoptimaliseerd moeten worden en in het kader van duurzaam en verantwoord ondernemen zal er gekeken moeten worden naar verdere verduurzaming van de schoolgebouwen. Tenslotte zal de bekostiging dalen bij een dalend aantal leerlingen maar zal het onderhoud grotendeels blijven. Er zal gekeken moeten worden naar het aanhouden of afstoten van dependances. Het risicobedrag bedraagt € 225.000.

- Nieuwbouw en renovatie - Realisering van zowel nieuwbouw als renovatie brengt extra kosten met zich mee. Er moet hierin ook gedacht worden aan het voldoen aan de duurzaamheidseisen. Octant probeert zoveel mogelijk deze kosten in te schatten door op de hoogte te blijven van huisvestingsplannen en hierover in overleg te blijven met de gemeente. Verder dient er voldoende expertise in huis te zijn of worden ingehuurd. Voor de komende periode is nog de renovatie voorzien van één schoolgebouw, en daarmee wordt rekening gehouden met een bedrag van € 40.000 om te investeren in renovatie. Het risicobedrag is aangepast naar € 50.000.
- Ziekteverzuim - Door het voeren van een goed verzuimbeleid, waarin onder andere vitaliteit en wendbaarheid zijn opgenomen, wordt geprobeerd de kosten van ziekteverzuim tegen te gaan. Investering in een professionele werkomgeving, transparantie en communicatie zijn hier belangrijk. Medewerkers ervaren meer werkdruk door het medewerkerstekort en de huidige populatie aan leerlingen. Het actieteam "Dienend werkgeverschap" houdt zich de komende tijd bezig met de bovenstaande punten. Octant is 'eigen risicodragers' (ERD). Schoolbesturen die kiezen voor ERD betalen de eerste twee jaar zelf de vervangingskosten bij ziekteverzuim en andere verloven. Middels een goed verzuimbeleid kunnen scholen zelf het verzuimpercentage terugbrengen en kunnen dus besparen op deze post. Bij Octant is het ziekteverzuim de afgelopen jaren gestegen, maar blijft zoals gesteld, nog steeds onder het landelijk gemiddelde. Het risicobedrag is aangepast naar € 300.000.
- Daling leerlingenaantal - Een dalend aantal leerlingen is de trend bij een aantal scholen. Hoewel deze daling in de meeste gevallen lager is dan verwacht gezien de demografie van de betreffende wijk, heeft het uiteraard wel consequenties. Deze ontwikkeling heeft namelijk tot gevolg dat de inkomsten van het Rijk daar de komende jaren zullen gaan dalen. Als maatregel hierop zijn bij de formatiebesprekingen opdrachten meegegeven om besparingen door te voeren op het aantal fte's in het komende schooljaar. Verder wordt er veel aandacht besteed aan marketing/PR, kwaliteitsverbetering, klantvriendelijkheid en zullen de prognosecijfers in de gaten gehouden blijven worden. Naar verwachting zal het totaal leerlingaantal van Octant in de komende jaren overigens licht toenemen. Het risicobedrag bedraagt € 400.000.
- Schaalgrootte schoolbestuur - Een geringe schaalgrootte kan zorgen voor beperkte deskundigheid en overdraagbaarheid binnen het schoolbestuur. Verder kan het ook zorgen voor beperkte innovatie en verdere ontwikkeling binnen het schoolbestuur. De meeste adviseurs werken solistisch binnen hun vakgebied en vanwege de krapte op de arbeidsmarkt kan het vertrek van adviseurs moeilijk worden opgevangen. Tevens is er vaak minder slagkracht voor het doen van investeringen en het zo gunstig mogelijk inkopen. Om

dit tegen te gaan blijft er gezocht worden naar samenwerking met andere schoolbesturen, Pabo's en mbo's. Het risicobedrag is aangepast naar € 37.500.

- Technologische ontwikkelingen – Het schoolbestuur moet op ICT-gebied op niveau blijven en zich verder blijven ontwikkelen. Daarnaast is de continuïteit van het onderwijsproces steeds meer afhankelijk van ICT-middelen. De ICT-strategie voor de komende jaren is bepaald en de ICT-organisatie is op basis van de ICT-scan uit 2023 opnieuw vormgegeven. Doordat de huidige ICT-situatie in kaart is gebracht, zowel voor de ICT-organisatie als de kennis van de medewerkers door middel van een vaardighedenscan, zijn verdere stappen gemaakt voor het bepalen en uitvoeren van het ICT beleid en het opzetten van het Informatiebeveiliging- en Privacybeleid (IBP-beleidsplan). Het ICT-beleid richt zich op de implementatie en het gebruik van digitale leermiddelen en technologieën en onderliggende infrastructuur. Het heeft tot doel om onderwijsprocessen te continueren, te verbeteren, leeropbrengsten te stimuleren en aan te sluiten bij de hedendaagse en toekomstige ontwikkelingen. Dit is nauw verweven met de leerlijn digitale geletterdheid. Het IBP-beleidsplan richt zich specifiek op bescherming van persoonsgegevens en (gevoelige) data en alle processen die daar mee samenhangen binnen de totale ICT-omgeving. Het risicobedrag is aangepast naar € 75.000.
- Opheffingsnorm - Wanneer scholen onder de opheffingsnorm komen dan moet jaarlijks om ontheffing gevraagd worden bij het ministerie. De school komt voor sluiting in aanmerking, drie jaar na een telling onder de opheffingsnorm en indien het totaal aantal leerlingen van het bestuur (formule) maakt dat de instelling niet in stand kan worden gehouden. Om dit te voorkomen worden de prognosecijfers bekeken en wordt aandacht besteed aan marketing/PR, kwaliteitsverbetering en klantvriendelijkheid bij de scholen. Op dit moment valt binnen Octant alleen Schatkaart ruim onder de opheffingsnorm. Indien het leerlingaantal bij Octant de komende jaren niet voldoende zal stijgen dan zal dit risico verder verhoogd moeten worden.
Daarnaast speelt mee dat de Rijksoverheid overweegt om de financiering van de scholen onder de opheffingsnorm aan te passen. Op dit moment is er sprake van een kleine-scholentoeslag. De Rijksoverheid is voornemens om in de toekomst hier voorwaarden aan te verbinden, zodat de toeslag alleen verstrekt wordt aan kleine scholen in dun bevolkt gebied. Omdat Schatkaart zich niet in dun bevolkt gebied bevindt, zou een aangepaste financiering gevolgen hebben voor Schatkaart en Octant. Het risicobedrag is aangepast naar € 37.500.
- Stijging kosten (licenties) leermiddelen en methodes – De afgelopen jaren zijn de kosten voor leermiddelen en methodes gestegen en is de keuzevrijheid vermindert. De stijgende prijzen kunnen scholen dwingen ongewenste keuzes te maken met mogelijk negatief effect op de onderwijskwaliteit. Vaak kan alleen een geheel pakket worden afgenomen en niet een gedeelte waar de behoefte ligt. Er moet worden gekeken naar collectief inkopen en (onderwijskundig) onderbouwd de juiste keuzes maken voor de aanschaf van methodes. Het risicobedrag bedraagt €25.000

Risico's (laag)

Tenslotte hebben de volgende risico's binnen Octant een laag profiel:

- Brand, vandalisme, stormschade e.d. - Om schade door brand, vandalisme, storm e.d. te voorkomen zijn er voorzorgsmaatregelen genomen zoals frequent onderhoud aan installaties, ontruimingsoefeningen, computers dagelijks uit, snelle verwijdering van graffiti en herstel van schade. De met overheidsgelden aangeschafte waren zijn verzekerd bij de gemeente. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.
- Investerings - Op basis van de investeringsbehoefte/-noodzaak kan gepland worden. Hiervoor moet een investeringsbegroting en een liquiditeitsbegroting worden opgesteld. Verder wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van gezamenlijke inkoop om voordeel te behalen. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.
- Doelgroepenbeleid - Een toename van de gemiddelde leeftijd van medewerkers in de formatie zal niet leiden tot hogere kosten in de formatieve sfeer, maar een toename in deze leeftijdsgroep zal wel leiden tot extra kosten voor de regeling duurzame inzetbaarheid. Maatregelen zijn bijvoorbeeld het intern opleiden en aannemen van startende leerkrachten en door mobiliteit meer evenwicht te brengen in de leeftijdsopbouw. Voor de kosten van de regeling duurzame inzetbaarheid wordt indien noodzakelijk een voorziening getroffen.
Een toename van het aantal werknemers in deze leeftijdsgroep zal leiden tot hogere kosten voor ouderschapsverlof en door meer deeltijd-medewerkers. Door mobiliteit zal meer evenwicht gebracht moeten worden de leeftijdsopbouw. Middels de inzet van het actieteam "Dienend werkgeverschap" zullen deze risico's worden ondervangen. Het risicobedrag is aangepast naar € 87.500.
- Passend onderwijs (personeel) - Met de invoering van passend onderwijs bepalen de samenwerkingsverbanden zelf hoe het geld zo doeltreffend mogelijk kan worden ingezet bij de scholen. Het is niet zeker welke financiële middelen nog zullen worden ontvangen. Aan de hand van het eraan ten grondslag liggende contract kunnen de inkomsten tijdelijk of voor een periode worden ingezet. Bij het wegvallen van deze inkomsten is er bij niet structurele inzet geen risico. Dit risico gaat alleen over de financiële component, inhoudelijk wordt het risico beschreven bij "Onderwijskwaliteit". Het risicobedrag is aangepast naar € 25.000.
- Voldoen aan privacywetgeving - In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Scholen hebben hiermee te maken omdat er veel persoonsgegevens verwerkt worden. Wanneer medewerkers zich onvoldoende bewust zijn van hun verantwoordelijkheden hierin, dan ontstaat mogelijk het risico van een data-lek. Daarom is aan alle medewerkers een training aangeboden en worden risico's geïnventariseerd. Het risicobedrag bedraagt € 37.500.
- Pandemie – Om de gevolgen van een mogelijke pandemie zoveel mogelijk te beperken moeten er draaiboeken klaarliggen bij herhaling. Er is inmiddels veel ervaring met het geven van thuisonderwijs. Er kan ook gedacht worden aan het aanpassen van werkplekken en het nemen van veiligheidsmaatregelen voor werknemers. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.

- Veranderde leerlingpopulatie – De grotere diversiteit aan leerlingen, kansenongelijkheid voor leerlingen en ontwikkelingen bij passend onderwijs zorgen voor een grotere complexiteit om de juiste kwaliteit van onderwijs aan te bieden. De veranderende populatie leerlingen is onder andere het gevolg van de komst van nieuwkomers, asielopvang en de verplichting van de opzet van een taalklas. Het is noodzakelijk om extra coaching, scholing en professionalisering aan te bieden voor leerkrachten onder andere via de Octant Academie. Verdere inzet van onderwijsassistenten en ondersteuners in plaats van vakbekwame leerkrachten kan de zorgstructuur kwetsbaar maken. Tenslotte verdient de achteruitgang van de basisvaardigheden onder leerlingen extra aandacht vanuit onderwijskwaliteit. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.
- Politiek – De politiek is beperkt consistent te noemen en juist op de momenten dat er geen consistentie is dan kunnen er financiële risico's ontstaan. Voorbeelden zijn de vele tijdelijke subsidies en geldstromen en de ontwikkeling van de onderwijsregio's. Daarom zullen de politieke ontwikkelingen goed gevolgd moeten worden. Verder moeten afspraken goed vastgelegd worden en worden gelden pas ingezet worden na ontvangst van de beschikking. Indien nodig moeten ook besparingen en aanpassingen doorgevoerd worden. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.
- Ontevreden ouders en imagoschade – Als gevolg van ontevreden ouders of een calamiteit kan het schoolbestuur of een school slecht onder de aandacht bij mensen en in de media komen. Ontevreden ouders kunnen leiden tot meer klachten en daarmee gepaard gaande juridische kosten. Ook kan een school of het schoolbestuur hiermee het risico van imagoschade lopen. Medewerkers moeten zich vooraf bewust zijn van het risico van imagoschade. Imagoschade kan (deels) voorkomen worden met snelle en duidelijk communicatie en monitoring van social media. Ten slotte moet er een crisiscommunicatieplan zijn hoe te handelen. Gezien de inschatting van het risico is het niet noodzakelijk hier een risicobedrag op te nemen.

Conclusie

Voor deze risico's is een risicobedrag bepaald. Al deze risicobedragen samen vormen het totale risicoprofiel. Het totale risicoprofiel voor Octant bedraagt € 1.775.000.

Rapportage toezichthoudend orgaan

De Continuïteitsparagraaf is gekoppeld aan de meerjarenbegroting en is jaarlijks onderwerp van gesprek in de Raad van Toezicht. De raad wordt vier keer per jaar op basis van kwartaaloverzichten geïnformeerd over de stand van zaken.

De kengetallen met signaleringswaardes op solvabiliteit, weerstandsvermogen en liquiditeit geven een indicatie van de gewenste vermogens- en liquiditeitspositie van Octant. Deze kengetallen zijn voor Octant leidend om op te sturen en op basis daarvan is de conclusie dat Octant beschikt over een goede vermogens- en liquiditeitspositie.

Daarnaast actualiseert Octant jaarlijks de risicoanalyse. Met deze analyse worden risico's in beeld gebracht en beoordeeld op financiële impact (risicobedrag) en kans dat een risico optreedt. Deze analyse vormt het kapitaal dat nodig is voor het opvangen van tegenvallers in de exploitatie (bufferfunctie).

Samen met het kapitaal voor de geplande investeringen en kapitaal voor het voldoen van de kortlopende schulden vormt dit de kapitalisatiefactor en wordt jaarlijks het benodigde kapitaal bepaald. Eventueel tekort in de financiële ruimte wordt gedekt door het aanwezige private vermogen.

Ten slotte heeft het primair onderwijs ook te maken met de factor bovenmatig eigen vermogen. Bij een signaleringswaarde boven 1 kan volgens de Inspectie sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen. Bij Octant staat de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen onder de 1 en is er dus geen sprake van bovenmatig eigen vermogen volgens de Inspectie.

Gezien de bovenstaande punten worden de beoogde resultaten in de begroting over de jaren 2025 t/m 2029 gezien als een verantwoorde keuze. Hoewel de jaren 2026 tot en met 2028 worden begroot met een beperkt negatief resultaat, zijn en blijven alle relevante ratio's positief en stabiel en blijft Octant onverminderd een organisatie met een robuuste bedrijfsvoering.

4. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van Octant. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2026)

	1-2-24	1-2-25	1-2-26	Prognose 1-2-27	Prognose 1-2-28
Aantal leerlingen	2.636	2.585	2.494	2.478	2.467

Het aantal leerlingen is op 1 februari 2026 met 91 leerlingen (3,5%) gedaald ten opzichte van een jaar daarvoor. Het is de verwachting dat het aantal leerlingen in de komende jaren licht zal dalen en vanaf 2029 ongeveer gelijk zal blijven rond 2.425 leerlingen. Kindcentrum Schatkaart, Kindcentrum Vlinderboom en Beatrix verwachten de komende jaren een stijging van het leerlingaantal. Het is de verwachting dat Triangel, Ackerweide, Kindcentrum Fontein en Kindcentrum Zonnestraal de komende jaren te maken zullen krijgen met een verdere daling van het leerlingaantal ten gevolge een daling van het aantal geboortes en toename van de vergrijzing van de wijken waarin deze scholen gevestigd zijn. Verder is het de verwachting dat het leerlingaantal bij sbo Prinsenhof en Kindcentrum Regenboog de komende jaren vrijwel constant zal blijven. De leerlingprognoses worden tweemaal per jaar geactualiseerd in overleg met de schooldirecteuren. Dit gebeurt na de leerlingtelling van 1 februari bij de formatieplannen en na de leerlingtelling van 1 oktober bij de begrotingsgesprekken. Bij de leerlingtelling van 1 februari wordt tevens gekeken naar het marktdeel van onze scholen ten opzichte van de andere scholen in de wijk. Tenslotte wordt de werkelijke leerlingontwikkeling van de scholen maandelijks gevolgd.

FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/ management	15,45	15,75	15,76	15,70	15,70
Personeel primair proces/ docerend personeel	134,87	133,06	130,20	124,12	120,51
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	46,56	44,63	39,75	33,96	33,76
Totaal	196,88	193,44	185,70	173,78	169,97

Bij het onderwijzend personeel zagen we in 2025 een afname van 1,81 wtf (1,3%) en bij het ondersteunend personeel een afname van 1,93 wtf (4,1%). Deze daling is met name noodzakelijk door de ontwikkeling van het leerlingaantal bij een aantal scholen. Er zijn nieuwe formatiegesprekken gevoerd met de scholen. Dit heeft per school geleid tot een herijking van de formatie en meerjarenbegroting 2026. Ook de formatie en begroting van het bestuursbureau is herijkt.

In de herziene meerjarenbegroting is, naast het natuurlijk verloop, bij een aantal scholen en het bestuursbureau een financiële bijstelling opgenomen in de formatie. Het wegvallen van de subsidie verbetering basisvaardigheden per 31 juli 2026 en en per 31 juli 2027 en de ontwikkeling van het leerlingaantal bij een aantal scholen maakt dit noodzakelijk.

Per 1 augustus 2026 is een financiële bijstelling opgenomen van € 154.386, per 1 januari 2027 een financiële bijstelling van € 315.213 en per 1 augustus 2027 nog een financiële bijstelling van € 548.923. Daarnaast is per 1-8-2028 nogmaals een financiële bijstelling opgenomen van € 325.959.

Van iedere school wordt verwacht dat de uitgaven gelijk zijn aan de inkomsten minus de bijdrage aan de bovenschoolse kosten. Deze wijze zal, na bovenstaande bijstellingen op de genoemde scholen, ervoor zorgen dat het individuele resultaat van de scholen uiteindelijk conform de inkomsten zal zijn. Voor Kindcentrum Schatkaart, Triangel en Kindcentrum Zonnestraal is een uitzondering gemaakt in tijd. Dit heeft alles te maken met de mogelijkheden om bij te sturen in relatie tot de omvang van de school of de onderwijs- en ondersteuningsvraag van de huidige leerlingen.

De financiële aanpassingen hebben voor scholen en het bureau de consequentie dat de formatie aangepast moet worden. Dit gebeurt in beginsel via natuurlijk verloop. De verwachting is dat dit voor de meeste scholen goed te realiseren is. Indien het via natuurlijk verloop niet te realiseren is, wordt ingezet op een vaststellingsovereenkomst. Mocht dit onverhoopt niet leiden tot het realiseren van de financiële bijstellingen, dan zal er sprake zijn van een reorganisatie en treden wij in overleg met de vakbonden. Voor OP geldt dat wanneer er sprake mocht zijn van boventaligheid, dit geëffectueerd kan worden middels de inzet van een bovenschoolse invalpool. Hierdoor is de verwachting dat er voor OP'ers geen sprake is van ontslag.

Voor het bestuursbureau geldt voor 2027 en daarna dat is gekeken naar welke functie 1) met het terugdringen van de kosten het meest wordt geraakt in de portefeuille, 2) minder een relatie heeft met het primair proces, 3) niet de kern van de bedrijfsvoering raakt 4) waarvan onderdelen, met een goede overdracht, ook door andere collega's kunnen worden uitgevoerd. Dit heeft geleid tot het voornemen, verwerkt in deze aangepaste begroting, om één functie vanaf 1 januari 2027 niet meer in te vullen.

Ten slotte heeft Kindcentrum Regenboog te maken met een toename van de instroom 4-jarigen en zal er worden gestart met een instroomgroep vanaf 1 februari t/m juli 2027. Hierdoor zal de formatie over deze periode worden uitgebreid met een 0,4 fte leraarondersteuner. Na deze periode zal deze uitbreiding weer stoppen.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Herziene Begroting 2026	Herziene Begroting 2027	Herziene Begroting 2028
BATEN					
Rijksbijdragen	21.858.874	23.428.586	23.837.114	23.323.850	22.946.278
Overige overheidsbijdragen en subsidies	82.913	78.096	150.807	94.090	94.090
Overige baten	346.129	598.328	329.600	263.100	263.100
TOTAAL BATEN	22.287.916	24.105.010	24.317.521	23.681.040	23.303.468
LASTEN					
Personeelslasten	19.236.666	19.862.368	20.313.007	19.904.946	19.615.139
Afschrijvingen	513.154	494.643	476.430	547.988	545.045
Huisvestingslasten	1.577.065	1.714.315	1.702.780	1.666.185	1.561.532
Overige lasten	1.877.471	2.011.448	2.125.229	1.840.439	1.753.450
TOTAAL LASTEN	23.204.356	24.082.774	24.617.446	23.959.558	23.475.166
SALDO	-916.440	22.236	-299.925	-278.518	-171.698
Saldo financiële baten en lasten	230.905	134.569	100.00	100.000	100.000
TOTAAL RESULTAAT	-685.535	156.805	-199.925	-178.518	-71.698

Voor de jaren 2026, 2027 en 2028 zijn negatieve resultaten opgenomen in de herziene begroting, vanaf 2029 zal de begroting weer sluitend zijn. Het is de verwachting dat het aantal leerlingen in de komende jaren licht zal dalen en vanaf 2029 ongeveer gelijk zal blijven rond 2.425 leerlingen. Verder stopt per 31 juli 2026 en 31 juli 2027 de subsidie basisvaardigheden bij alle scholen van Octant. Door de daling in de leerlingaantallen en het stoppen van de subsidies is een daling zichtbaar vanaf 2026 van de totale Rijksbijdragen. Daarentegen is in de herziene meerjarenbegroting vanaf 2027 een bedrag opgenomen van € 182 per leerling om de basisvaardigheden te versterken. De staatssecretaris heeft aangekondigd in een Kamerbrief dat scholen met ingang van 1 januari 2027 structureel een bedrag van € 182 per leerling ontvangen in de vorm van aanvullende bekostiging.

De ontwikkeling van het leerlingaantal bij een aantal scholen en het wegvallen van de subsidie verbetering basisvaardigheden maakt het noodzakelijk om, naast het natuurlijk verloop, bij een aantal scholen en het bestuursbureau een financiële bijstelling op te nemen in de formatie zoals hierboven bij 4.1 "FTE"beschreven. Hierdoor is er vanaf 2026 een daling zichtbaar in de personeelslasten.

Vanaf 2027 stijgen de afschrijvingskosten in de herziene meerjarenbegroting vanwege een extra investering van € 250.000 in ICT-middelen.

In de herziene begroting is voor 2026 ten opzicht van de begroting 2025 een hogere dotatie opgenomen aan de voorziening groot onderhoud. Bij Ackerweide en Triangel moet de dakbedekking worden vervangen en deze kosten blijken hoger uit te vallen dan eerder verwacht. Verder is er in de herziene begroting in 2026 een extra een bedrag opgenomen van € 5.000 bij Ackerweide voor herbestrating van het schoolplein in verband met loszittende tegels en bij sbo Prinsenhof is een bedrag opgenomen van € 10.000 voor het aanbrengen van LED-verlichting bij het Bakenpad. Na 2026 is er weer een daling zichtbaar van de huisvestingskosten vanwege lagere dotatiekosten aan de voorziening groot onderhoud.

De overige lasten zullen in 2026 eerst nog stijgen en de jaren daarna dalen. Vanaf 2028 zullen de overige lasten daarna ongeveer constant blijven. De stijging in 2026 wordt met name veroorzaakt door uitgaven voor leer- en hulpmiddelen vanuit de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidie zal daarna stoppen. Tenslotte zijn er incidentele kosten opgenomen voor een mogelijke fusie in 2026 van € 108.775 en € 105.000 in 2027.

De bovenschoolse formatie en bovenschoolse uitgaven zijn in de begroting ondergebracht bij het bestuursbureau. Daarnaast zijn de ambities, zoals deze zijn verwoord in het Ambitieplan 2023-2027 "Verder in Verbinding", ondergebracht in vier programma's. Deze programma's zijn in de begroting 2026 tevens ondergebracht bij de uitgaven van het bestuursbureau.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Herziene Begroting 2026	Herziene Begroting 2027	Herziene Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	2.644.038	3.178.941	3.409.426	3.414.948	3.270.883
Financiële vaste activa	752.464	775.389	775.389	775.389	775.389
Vorderingen	662.768	678.783	678.783	678.783	678.783
Liquide middelen	5.738.271	6.146.192	5.739.276	5.714.032	5.812.318
TOTAAL ACTIVA	9.797.541	10.779.305	10.602.874	10.583.152	10.537.373

PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve		2.389.885	2.601.189	2.401.264	2.547.627	2.475.929
Bestemmingsreserves		1.506.853	1.452.354	1.452.354	1.127.473	1.127.473
VOORZIENINGEN		3.211.780	3.389.456	3.412.950	3.571.746	3.597.665
KORTLOPENDE SCHULDEN		2.689.023	3.336.306	3.336.306	3.336.306	3.336.306
TOTAAL PASSIVA		9.797.541	10.779.305	10.602.874	10.583.152	10.537.373

3.336

De balans muteert op basis van gegevens die afkomstig zijn uit de exploitatie en het kasstroomoverzicht. De materiële vaste activa wijzigt op basis van de investeringen en de afschrijvingen. Naar planning zal in 2026 bij sbo Prinsenhof de renovatie van het Bakenpad plaatsvinden. In de begroting is hiervoor een bedrag van € 40.000 opgenomen. Het grootste deel van dit bedrag zijn kosten voor bouwkundige inrichting waarvan de kosten voor het schoolbestuur komen.

In 2026 wordt er geïnvesteerd bij de scholen in nieuw meubilair voor een bedrag van € 276.800. De komende jaren zal er nog meer meubilair gefaseerd worden aangeschaft (2027: € 112.500 en 2028: € 100.000).

De financiële vaste activa, vorderingen en kortlopende schulden blijven gelijk de komende jaren omdat hier geen wijzigingen in worden verwacht. De stand van de liquide middelen is afhankelijk van de 'mutatie liquide middelen' die volgt uit het kasstroomoverzicht. Het resultaat dat voor het betreffende jaar is begroot, veroorzaakt de toename of afname van het eigen vermogen. Voor de jaren 2026, 2027 en 2028 is nog een negatief resultaat begroot. Voor 2029 en de jaren daarna wordt een positief resultaat verwacht.

Daarnaast zal de bestemmingsreserve NPO na afloop van 2026 worden toegevoegd aan de algemene reserve. De niet bestede NPO-gelden kunnen tot en met eind 2026 aangewend worden conform de doelen vanuit de opgestelde schoolprogramma's. De stand per 31-12-2025 bedraagt € 318.529.

Vanaf 1 januari 2024 wordt de voorziening groot onderhoud berekend op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Hierna is het technisch onderhoud vanuit de MJOP opgenomen en zal ten laste worden gebracht aan de voorziening groot onderhoud.

De overige voorzieningen blijven op hetzelfde niveau als eind 2025, ongeveer € 392.000

4.3 Financiële positie

Kengetallen ^{[1][2]}

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Herziene Begroting 2026	Herziene Begroting 2027	Herziene Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	72,55	69,05	68,53	68,48	68,34	Ondergrens: < 30
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,18	0,17	0,16	0,16	0,15	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,38	2,05	1,92	1,92	1,95	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,04	0,65	-0,82	-0,75	-0,31	Ondergrens: < 0
Reservepositie (O.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	0,8	0,7	0,6	0,6	0,6	Bovengrens ^[3] : > 0

* is optioneel

^[1] [Signaleringswaarden financieel continuïteitstoezicht | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs](#)

^[2] [Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs](#)

^[3] [Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs](#)

Toelichting op de financiële positie

Solvabiliteit - De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Kengetal 2025	69,05%
Kengetal 2024	72,55%

De solvabiliteit geeft aan dat 69,05% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 30,95% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van Octant goed is, Octant is duidelijk in staat om aan haar verplichtingen op langere termijn te voldoen.

Liquiditeit - De liquiditeit geeft aan in hoeverre Octant op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. In deze berekening is geen rekening gehouden met de in de voorziening opgenomen verplichtingen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Kengetal 2025	2,1
Kengetal 2024	2,4

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,1 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan kredietinstellingen, crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. Octant heeft op 31 december 2025 de beschikking over € 6.146.192 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 678.783 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 3.336.306. De liquiditeitspositie van Octant is goed.

Rentabiliteit - De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Kengetal 2025	0,7%
Kengetal 2024	-3,0%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. Octant heeft van de totale opbrengsten (incl. financiële baten), te weten € 24.239.579, een positief resultaat behaald van € 156.805. Dit houdt in dat 0,7% van de baten

wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,007 toegevoegd aan het eigen vermogen en wordt € 0,993 besteed.

Weerstandsvermogen - Het weerstandsvermogen geeft het vermogen aan om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie: Eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de Rijksbijdrage OCW.

Kengetal 2025	16,8%
Kengetal 2024	17,5%

De overheid hanteert een ondergrens van 5%. Voor het opvangen van mogelijke financiële effecten van de restrisico's is het weerstandsvermogen goed te noemen.

Signaleringswaarde Bovenmatig Eigen Vermogen - Bij een signaleringswaarde boven 1 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Definitie signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen: De verhouding tussen het totaal eigen vermogen (minus privaat eigen vermogen) en het normatief eigen vermogen.

Definitie normatief eigen vermogen:

50% van de aanschafwaarde van de gebouwen x 1,27;

+ de boekwaarde van de overige vaste activa:

+ een risicobuffer van 5% van de totale baten (onder de € 12 miljoen oplopend vanaf 0,1 bij 3 miljoen en daaronder € 300.000).

Kengetal 2025	0,7
Kengetal 2024	0,8

De overheid hanteert een bovengrens van 1. Er is geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen.

De totale factor na verwerking van de resultaten in de meerjarenbegroting 2026 t/m 2028 zal naar verwachting over jaren 2026, 2027 en 2028 constant blijven op 0,7.

5. Verslag intern toezicht

Het Intern toezicht binnen Octant is vormgegeven volgens het Raad van Toezicht model. De raad vergaderde in 2025 zesmaal met het College van Bestuur en daarnaast eenmaal met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in aanwezigheid van het College van Bestuur. Daarnaast bezoekt de raad jaarlijks een aantal scholen. In maart 2025 zijn Zonnestraal, Fontein, Beatrix en Schatkaart bezocht.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 een toezichtvisie en in 2025 een toezichtkader opgesteld.

Dit verslag van het intern toezicht is besproken en vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op 9 februari 2026.

De maatschappelijke opgave

Bij het toezichthouden hanteert de Raad van Toezicht als toetssteen de maatschappelijke opgave of 'de bedoeling' waar de organisatie Octant invulling aan geeft. Deze maatschappelijke opgaven heeft de raad ook opgenomen in de toezichtvisie. Bij elke beslissing stelt de raad de vraag in hoeverre voorgenomen (strategische) plannen bijdragen aan deze maatschappelijke opgave. De opgave is als volgt geformuleerd:

Octant biedt leerlingen en medewerkers kansen om te ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen (worden). We besteden hierbij aandacht aan een brede ontwikkeling, aan verschillen en aan een veilige omgeving. Zodat kinderen het leven kunnen leiden dat ze willen en later op een positieve manier deel kunnen uitmaken van de samenleving, waarbij zij zich bewust zijn van zichzelf en van hun verhouding tot anderen.

Toegevoegde waarde

De toegevoegde waarde van de Raad van Toezicht ligt in de rol om ervoor te zorgen dat de belangen van stakeholders bij belangrijke besluiten voldoende worden gewogen. Voor de raad zijn de belangrijkste stakeholders: kinderen, ouders, medewerkers, gemeenten, Inspectie en ketenpartners. Daarnaast ziet de raad toe op de continuïteit van de stichting en de kwaliteit van het onderwijs.

Uitgangspunten

De Raad van Toezicht vertrekt vanuit vertrouwen in de bestuurder en sluit zich aan bij de besturingsfilosofie van de bestuurder. Daarnaast hanteert de raad wet- en regelgeving en governancecode bij het toezichthouden. De raad combineert 'waarde- en resultaatgericht toezicht' en heeft dat als volgt uitgewerkt:

- Bij waardegericht toezicht focust de raad op de invulling van de maatschappelijke opgave en het realiseren van publieke toegevoegde waarde.

- Bij resultaatgericht toezicht stelt de raad de volgende vragen centraal: Waar gaat Octant voor? Hoe vertaalt dit zich in voorgenomen resultaten voor de komende periode? Welke informatie is nodig om die resultaten te monitoren?

Kernwaarden Octant

De Raad van Toezicht sluit aan bij de kernwaarden van Octant. Deze waarden geven op de volgende manieren richting aan het toezichthouden door de raad:

- Zelfbewustzijn: de raad waakt voor rolduidelijkheid, is reflectief, ziet zichzelf in relatie tot de ander en is nieuwsgierig naar de ander.
- Duurzaam samen: de raad werkt vanuit vertrouwen, toont betrokkenheid en neemt een coöperatieve houding aan. De raad staat in verbinding met in- en externe stakeholders en investeert in elkaar.
- Ontdekkend leren: de raad creëert een open cultuur, waarin met en van elkaar geleerd wordt. De raad is gedreven om te ontwikkelen, is flexibel in het zoeken naar andere of betere werkwijzen en spreekt elkaar aan.

Het toezichtjaar 2025

Het toezichtjaar 2025 stond in het teken van de samenwerkingen die Octant ontplooit in het kader van het ambitieplan 'Verder in verbinding' (2023 – 2027). Dit zijn bijvoorbeeld samenwerkingen binnen de scholen, waarbij scholen samenwerken met kinderopvangorganisaties in de ontwikkeling naar kindcentra. Maar ook de samenwerking tussen het bestuursbureau van Octant en het bestuursbureau van Spectrum die met ingang van 1 januari 2025 is gestart. Tot slot is in 2025 in het kader van samenwerkingen gestart met een onderzoekstraject naar een mogelijke fusie tussen Octant en Spectrum. Het onderwerp samenwerkingen is daarom een vast agendapunt op elke RvT-vergadering en daarmee een vast onderdeel van de dialoog tussen toezicht en bestuur.

Omdat het huidige strategisch meerjarenplan loopt tot 2027, is er geen nieuw strategisch meerjarenplan goedgekeurd door de raad.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 de volgende onderwerpen ter goedkeuring besproken:

- Bestuursverslag en jaarrekening 2024 (goedkeuring verleend);
- Begroting 2026 (goedkeuring verleend);
- WNT-vaststelling RvT en CvB 2024 (goedkeuring verleend);
- Bestuursformatieplan (goedkeuring verleend);
- Treasurystatuut (goedkeuring verleend);
- Honorering leden RvT 2026 (vastgesteld);
- Verslag intern toezicht 2024 (vastgesteld);
- Toezichtkader (vastgesteld);
- Herbenoeming mevrouw M.T.J.B Melker en mevrouw J. van Ruitenburg (beiden herbenoemd).

De Raad van Toezicht heeft in 2025 de volgende onderwerpen besproken met het College van Bestuur:

- Bestuursrapportage 'bestuur in beeld 2024 – 2025';
- Kwaliteitsmatrix en handboek onderwijskwaliteit;
- Nieuwe governancecode funderend onderwijs en nieuwe lidmaatschapsvoorwaarden VTOI-NVTK;
- Uitkomsten ouder- en leerlingtevredenheidspeiling;
- Memo identiteit;
- Risicoanalyse;
- Sociale veiligheid;
- Tussenopbrengsten en opbrengsten doorstroomtoets;
- Kaderbrief begroting 2026;
- Leerlinganalyse;
- Tussentijdse evaluatie ambitieplan;
- Uitvoeringsprogramma 2025 – 2026;
- Financiële rapportages;
- Halfjaarverslag beleggingen.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit twee leden: mevrouw A.J. Driesen en de heer V. den Boer. In 2025 is de auditcommissie driemaal bijeengewees. De commissie bespreekt de onderwerpen met voorzitter College van Bestuur en de adviseur financiën en bedrijfsvoering op een meer gedetailleerd niveau en met meer verdieping. De hoofdlijnen worden vervolgens door de leden van de auditcommissie besproken met de voltallige raad. De leden van de auditcommissie geven een advies aan de raad als formele afhandeling van het onderwerp nodig is.

De volgende onderwerpen zijn (voor-)besproken:

- Bestuursverslag en jaarrekening 2024;
- Bestuursformatieplan;
- Kaderbrief begroting 2026;
- Format financiële rapportage;
- Halfjaarverslag beleggingen;
- Begroting 2026 en meerjarenbegroting;
- De financiële rapportages.

Commissie onderwijskwaliteit

De commissie onderwijskwaliteit bestaat uit twee leden: mevrouw N. Niemeijer en mevrouw J. van Ruitenburg en is in 2025 driemaal bijeengekomen. De commissie heeft als taak de Raad van Toezicht te adviseren over onderwijsbeleid, kwaliteitsbeleid en de ontwikkeling van kwaliteit op de scholen en tevens over alle andere relevante ontwikkelingen die voor het toezicht op onderwijs en onderwijskwaliteit van belang zijn.

De overleggen van de commissie zijn ingebed in de bestaande vergaderstructuur van Octant, zodat een logische situatie van informatieoverdracht ontstaat. Hierdoor beschikt de raad gedurende het jaar over actuele informatie en krijgt kwaliteit de plek die het verdient. De vergaderingen worden bijgewoond door de commissieleden, de adviseur onderwijs en kwaliteit en de voorzitter College van Bestuur.

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Bestuursrapportage;
- Kwaliteitsmatrix;
- Uitkomsten monitor sociale veiligheid;
- Eindopbrengsten groep 8 en doorstroomtoets;
- Middenopbrengsten groep 1 t/m 7.

Gezamenlijk overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In 2025 heeft de Raad van Toezicht eenmaal een regulier gezamenlijk overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gehad. In dit overleg stonden twee onderwerpen centraal: de start van het onderzoek naar een mogelijke besturenfusie tussen Octant en Spectrum en de samenwerking binnen de governancedriehoek van RvT, GMR en CvB.

Naast dit gezamenlijk overleg met de GMR, is er in 2025 veel formeel en informeel contact geweest tussen GMR en raad. Met name in het kader van de onderzoeksfase besturenfusie. Zo zitten de voorzitter GMR en voorzitter Raad van Toezicht samen in de regiegroep governance. Dit is de reden waarom in overleg tussen GMR en raad met het oog op de werk- en vergaderdruk is afgezien van het tweede formele jaarlijkse overleg tussen GMR en de Raad van Toezicht.

De verwachting is dat ook in 2026 veel afstemming en overleg tussen de GMR en raad over dit onderwerp zal plaatsvinden, naast dan weer twee gezamenlijke reguliere vergaderingen tussen GMR en raad.

Vervulling werkgeversrol

De werkgeverscommissie vervulde, namens de Raad van Toezicht, de werkgeversrol richting de voorzitter College van Bestuur en bestaat uit twee leden: mevrouw M.T.J.B. Melker en mevrouw. J. van Ruitenburg. De werkgeverscommissie heeft tweemaal met de voorzitter College van Bestuur gesproken dit jaar. Eenmaal is in het kader van de gesprekkencyclus een functioneringsgesprek gevoerd met de voorzitter College van Bestuur. De tweede keer is er gesproken over de uitkomsten van de accreditatieprocedure van de voorzitter College van Bestuur.

De voorzitter van de Raad van Toezicht had daarnaast regelmatig overleg met de voorzitter College van Bestuur over actuele onderwerpen en de agenda's voor de vergaderingen van de raad.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 de vergoeding van de voorzitter van het College van Bestuur over 2024 getoetst aan de WNT en akkoord bevonden.

Governance inrichting in 2025

Raad van Toezicht-model

Bestuur en intern toezicht zijn vormgegeven volgens het 'Raad van Toezicht-model'. Daarbij is sprake van een scheiding van de functies 'bestuur' en 'intern toezicht'. De leden van de raad moeten het beleid goedkeuren en houden toezicht op de uitvoering daarvan. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever wanneer het gaat om de benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van de beloning van de bestuurder.

Code Goed Bestuur en governancecode funderend onderwijs

De governancecode Goed Bestuur is in 2025 herzien door de PO-Raad. Na vaststelling door de PO-Raad geldt deze code voor het gehele funderend onderwijs. In deze code zijn de normen omschreven voor goed bestuur en toezicht in het funderend onderwijs. De code is leidend bij de inrichting van de governance en het bestuurlijk handelen binnen Octant.

De Raad van Toezicht heeft toegezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de governancecode funderend onderwijs door de bestuurder. Zie ook de paragraaf 'Governancecode funderend onderwijs' in hoofdstuk 1.

Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling was in 2025 als volgt:

Naam	Functie	(Neven)functies betaald/ onbetaald	Datum aantreden/ herbenoeming
Mw. M.T.J.B. Melker	Voorzitter Raad van Toezicht Voorzitter werkgeverscommissie	Directeur Melker Consulting	Januari 2025, niet herbenoembaar
Mw. J. van Ruitenburg	Vice-voorzitter Raad van Toezicht Lid kwaliteitscommissie Lid werkgeverscommissie	Lobbyist FNV Lid kinderopvangraad	Juni 2025, niet herbenoembaar
Mw. N. Niemeijer	Lid Raad van Toezicht Voorzitter kwaliteitscommissie	Directeur Niemeijer Coaching en Consultancy Business Developer De Nieuwe Onderwijsroute bij Derec	November 2023, niet herbenoembaar
Mw. A.J. Driesen	Lid Raad van Toezicht Voorzitter Auditcommissie financiën	Adjunct-directeur Stichting Lezen en Schrijven (tot mei 2025) Directeur 3sn Toezicht & Management (vanaf mei 2025) Voorzitter RvT Stichting Woej lid Stichting Ecoware	Juni 2023, herbenoembaar
Dhr. V. den Boer	Lid Raad van Toezicht Lid Auditcommissie financiën	Manager Bedrijfsvoering bij stichting Cultuureducatie	Juni 2023, herbenoembaar

Vergoedingsregeling

In de vergadering van 17 december 2024 is besloten om voor de honorering de maximale vrijwilligersvergoeding als uitgangspunt te nemen. In lijn met dit besluit heeft de Raad van Toezicht de honorering voor 2025 vastgesteld op 2.100 euro per jaar.

Toewijzing accountant

De Raad van Toezicht wijst, conform artikel 393, eerste lid Burgerlijk Wetboek, een accountant aan, die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht. De auditcommissie houdt in het bijzonder toezicht op de relatie met de externe accountant, waaronder het beoordelen van de onafhankelijkheid, bezoldiging en de eventuele niet-controle werkzaamheden voor de onderwijsinstelling door de accountant.

Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De toezichthouders zijn door middel van rapportages geïnformeerd over de financiële gang van zaken. Daarbij is ook aandacht geschonken aan het toezicht op de doelmatige besteding van de rijksmiddelen. Dit toezicht is onder meer uitgeoefend door bespreking in de auditcommissie van de tussentijdse managementrapportages en door bespreking van de rapportages in de reguliere vergaderingen. De begroting 2026 en de meerjarenbegroting zijn besproken in de auditcommissie.

Op basis van de verschillende relevante parameters en het oordeel van de accountant heeft de raad geconstateerd dat het overheidsgeld dat Octant heeft ontvangen, doelmatig is besteed. Voorts heeft de raad vastgesteld dat de inkomsten en uitgaven in 2025 in algemene zin binnen de kaders van de begroting zijn gebleven en dat afwijkingen open en transparant zijn besproken in de raad.

Evalueren van eigen functioneren

Op 8 juli heeft de jaarlijkse evaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden. De raad is bij de evaluatie ondersteund door een externe deskundige. Ter voorbereiding op de evaluatie heeft de deskundige gesprekken gevoerd met de voorzitter van de raad en de voorzitter College van Bestuur. Daarnaast hebben alle leden van de raad een voorbereidingsvragenlijst ingevuld. Op basis van de voorbereiding en het evaluatiegesprek binnen de Raad van Toezicht is door de deskundige een adviesbrief geschreven met 15 adviezen en afspraken. Vervolgens is deze brief in de eerstvolgende vergadering van de raad besproken met het College van Bestuur.

Integriteitsgesprek en voorkomen van belangenverstremeling

Jaarlijks voert de Raad van Toezicht het gesprek over nevenfuncties, integriteit en (de schijn van) belangenverstremeling. In 2025 is de conclusie dat er geen conflicterende belangen of belangenverstremeling speelde bij de opdrachtgevers of werkgevers van de toezichthouders.

Een aantal leden van de raad is actief als zelfstandig ondernemer. Bij het voornemen van een toezichthouder tot het aangaan van een nieuwe zakelijke (transactie) in het onderwijsveld wordt binnen de raad besproken of er mogelijke conflicterende belangen kunnen spelen. Dit gesprek wordt vastgelegd in de notulen van de vergadering.

Daarnaast vinden er geen zakelijke transacties plaats tussen Octant en de bedrijven waar de toezichhouders of bestuurder zakelijke of (in)directe persoonlijke banden of belangen hebben.

6. Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zet zich in voor de gezamenlijke belangen van de medezeggenschapsraden en aangelegenheden die de negen afzonderlijke scholen van Octant overstijgen. De GMR onderhoudt hiervoor contact met de voorzitter College van Bestuur die het bestuur vertegenwoordigt. De GMR bestaat uit maximaal acht leden; vier leden namens de ouders en vier leden namens het personeel. De GMR streeft ernaar in de samenstelling zoveel als mogelijk een diversiteit van de negen scholen van Octant te vertegenwoordigen.

Dit jaarverslag is door de GMR in de vergadering van 2 februari 2026 vastgesteld.

De samenstelling van de GMR was in 2025 als volgt:

Naam	Geleding	Rol	School
Maarten Kees van Breukelen	Ouder	Voorzitter	Schatkaart
Andréa Vissers - van der Veeke	Ouder	Secretaris	Beatrix
Natalija Djukic – Camber (tot september 2025)	Ouder	Lid	Vlinderboom
Rindert Groeneveld	Ouder	Lid	Ackerweide
Fia van Meeuwen	Personeel	Lid	Triangel
Lisette van Wijk	Personeel	Lid	Beatrix
Ellen Werter (vanaf september 2025)	Personeel	Lid	Fontein
Annemieke Ringnalda (vanaf september 2025)	Personeel	Lid	Prinsenhof

Bij de start van schooljaar 2024 – 2025 ontstond een vacature in de oudergeleding die in 2025 nog niet is vervuld. De eerder ontstane vacatures in de personeelsgeleding zijn beide ingevuld met ingang van schooljaar 2024-2025.

Overleg met bestuur en de achterban

De GMR vergaderde in 2025 zes keer met het College van Bestuur en eenmaal met de Raad van Toezicht.

Bij de GMR-overleggen was de voorzitter College van Bestuur aanwezig. De verslaglegging van de vergadering werd verzorgd door de bestuurssecretaris van Octant. De vastgestelde verslagen zijn na de vergaderingen verspreid onder de medezeggenschapsraden en directieleden van de scholen. Daarnaast stuurt de GMR na elke vergadering een korte terugkoppeling per e-mail aan alle medezeggenschapsraden en wordt deze terugkoppeling ook opgenomen in de nieuwsbrief aan al het personeel.

De betrokkenheid vanuit de achterban is daarnaast geborgd doordat de GMR leden aan verschillende Octantscholen verbonden zijn, waarbij een aantal leden van de GMR ook zitting hebben in de medezeggenschapsraden van de desbetreffende Octantscholen.

Samenwerkingen

In het overleg tussen het College van Bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stond het onderwerp samenwerkingen standaard op de agenda. Sinds 1 januari 2025 is er sprake van een samenwerking tussen het bestuursbureau van Octant en het bestuursbureau van Spectrum. Indien er relevante ontwikkelingen waren, is de GMR op hoofdlijnen bijgepraat over de voortgang van deze specifieke samenwerking. Daarnaast is voor de zomervakantie 2025 een proces opgestart om een mogelijke besturenfusie tussen Octant en Spectrum te onderzoeken. In het kader van dit onderzoek heeft de GMR van Octant in september kennisgemaakt met de GMR van Spectrum. De GMR is elke vergadering over de voortgang van dit onderzoek bijgepraat. Daarnaast participeert een afvaardiging van de GMR zelf ook in het onderzoek via de werkgroep medezeggenschap en neemt de voorzitter van de GMR deel in de regiegroep governance. De resultaten van dit onderzoek volgen naar verwachting in 2026.

Behandelde onderwerpen

In het genoemde schooljaar zijn er veel thema's behandeld. Veel onderwerpen komen elk jaar terug en sommige zijn nieuw.

Hieronder een selectie van de belangrijkste zaken die in 2025 besproken zijn tijdens de vergaderingen van de GMR.

Onderstaande onderwerpen zijn ter instemming besproken met de GMR:

- Bestuursformatieplan (instemming door de GMR)
- Functiehuis van Octant (instemming door de GMR)
- Beleidsplan startende medewerkers (instemming door de GMR)
- Octanttoelage (instemming door de GMR)

Onderstaande onderwerpen zijn ter advies besproken met de GMR:

- Reglement schorsen en verwijderen
- Begroting 2026 en meerjarenbegroting
- Basisonderwijs – voortgezet onderwijs (BOVO)-procedure
- De samenwerkingsafspraken in het kader van de schoolveiligheid binnen het PO, VO en mbo

Onderstaande onderwerpen zijn ter informatie besproken met de GMR:

- Handboek onderwijskwaliteit
- Bestuur in Beeld
- Bestuursverslag en jaarrekening 2024
- Uitkomsten vitaliteitsscan en plan van aanpak

- Informatiebeveiliging en privacy (IBP): visie op IBP en rol van de GMR
- Reglement en taken bevoegdheden functionaris gegevensbescherming
- Leerlinganalyse
- Kaderbrief 2026
- Risicoanalyse 2026
- Huisvesting van de scholen, onderhoud van schoolgebouwen en de luchtkwaliteit binnen school
- De honorering van de leden Raad van Toezicht over 2025
- De evaluatie van het uitvoeringsprogramma 2024
- Tussentijdse evaluatie van het ambitieplan
- De uitkomsten van het onderzoek naar de ouder- en leerlingtevredenheid
- Memo over de gehanteerde kaders voor identiteit voor de scholen

Gezamenlijk overleg met de Raad van Toezicht

In 2025 heeft de GMR eenmaal een regulier gezamenlijk overleg met de Raad van Toezicht (RvT) gehad. In dit overleg stonden twee onderwerpen centraal: de start van het onderzoek naar een mogelijke besturenfusie tussen Octant en Spectrum en de samenwerking binnen de governancedriehoek van RvT, GMR en CvB.

Naast dit gezamenlijk overleg met de RvT, is er in 2025 veel formeel en informeel contact geweest tussen GMR en RvT. Met name in het kader van de onderzoeksfase besturenfusie. Zo zitten de voorzitter GMR en voorzitter RvT samen in de regiegroep governance. Dit is de reden waarom in overleg tussen GMR en RvT met het oog op de werk- en vergaderdruk is afgezien van het tweede jaarlijkse overleg tussen GMR en RvT.

De verwachting is dat ook in 2026 veel afstemming en overleg tussen de GMR en RvT over dit onderwerp zal plaatsvinden, naast dan weer twee gezamenlijke reguliere vergaderingen tussen GMR en RvT.

**STICHTING OCTANT
TE NOOTDORP**

Rapport inzake jaarstukken 2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	82
2	Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024	86
3	Staat van Baten en Lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024	88
4	Kasstroomoverzicht 2025	89
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	90
6	Verantwoording subsidies	95
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	97
8	Verbonden partijen	100
9	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	101
10	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	104
11	Ondertekening	105

OVERIGE GEGEVENS

1	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	107
2	Gebeurtenissen na balansdatum	108
3	Gegevens Rechtspersoon	109

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

Stichting Octant is het bevoegd gezag van 9 Christelijke basischolen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Pijnacker, Nootdorp, Delfgauw en Den Haag.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Octant bedraagt per 31 december 2025 € 4.053.543.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Octant (geregistreerd onder KvK-nummer 40397695) is feitelijk gevestigd op Gildeweg 7B te Nootdorp.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Octant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvingperc	Activerings-
		per jaar	grens
		%	€
Gebouwen en verbouwingen	120-480	2,5-10	500
Inventaris en apparatuur	60-240	5-20	500
ICT	36-240	5-33	500
Leermethoden	96	12,5	500
Overige materiële vaste activa	120	10	500

Financiële vaste activa

De effecten worden gewaardeerd tegen de marktwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

De bestemmingsreserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Er wordt gebruik gemaakt van een model waarin de blijfkans van de medewerkers zoals die ingeschat is door het schoolbestuur, verwerkt is.

Voorziening onderhoud

Octant is m.i.v. 1-1-2024 overgegaan naar een voorziening met componentenbenadering. Per 1-1-2024 is de voorziening berekend per afzonderlijke component.

De aanpassingen die hierdoor ontstaan, zijn verwerkt als een stelselwijziging in 2024, waarbij de verwerking vanaf het jaar 2024 is toegestaan. Dat betekent dat de effecten van de aanpassingen in de onderhoudsvoorziening zijn verwerkt in het beginvermogen van het boekjaar 2024.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten.

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van salariskosten bij ziekte en waarbij de eerste twee jaar voor rekening van de werkgever zijn en zijn voorzien tot aan de UWV-uitkeringsdatum van de WIA of IVA, of de pensioendatum dan wel de verwachte datum van uitdiensttreding bij een contract voor bepaalde tijd.

Voor medewerkers die naar verwachting zullen herstellen wordt geen voorziening opgenomen. Alleen voor de gevallen waarbij de verwachting is dat medewerkers gedeeltelijk of volledig ziek uit dienst gaan, is een voorziening gevormd.

Voorziening WW-verplichtingen

De voorziening voor WW-verplichtingen is gebaseerd op een inschatting van de toekomstige verplichtingen die het bedrijf heeft in het kader van de Werkloosheidswet. De voorziening is berekend op basis van historische gegevens over werkloosheidsuitkeringen, de duur van de uitkeringsverplichtingen en de verwachte werkloosheidspercentages. De hoogte van de voorziening wordt jaarlijks aangepast aan de hand van de meest actuele informatie over het aantal werknemers dat in aanmerking komt voor een WW-uitkering en de verwachte duur van de werkloosheidsperiode. Er wordt rekening gehouden met de actuele wet- en regelgeving en andere relevante macro-economische factoren.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt - overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen (8)	23.428.586		22.639.058		21.858.874	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden (9)	78.096		96.299		82.913	
Overige baten (10)	522.074		301.250		346.129	
Som der baten		24.028.756		23.036.607		22.287.916
Lasten						
Personeelslasten (11)	19.788.114		19.274.272		19.236.667	
Afschrijvingen (12)	494.643		493.882		513.154	
Huisvestingslasten (13)	1.714.315		1.494.800		1.577.065	
Overige lasten (14)	2.009.448		2.009.438		1.877.471	
Totaal lasten		24.006.520		23.272.392		23.204.357
Saldo baten en lasten		22.236		-235.785		-916.441
Financiële baten en lasten (15)		134.569		180.000		230.905
Nettoresultaat		<u>156.805</u>		<u>-55.785</u>		<u>-685.536</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	22.236		-916.441	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	494.643		513.154	
Mutatie voorzieningen	177.676		1.227.154	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-16.015		46.047	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	647.282		250.713	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.325.822		1.120.627
Ontvangen interest	165.335		254.722	
Betaalde interest	-30.766		-23.817	
		134.569		230.905
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.460.391		1.351.532
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-1.029.545		-539.171
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige effecten	-23.625		-46.660	
Afname overige vorderingen	700		-	
Stelselwijziging onderhoud	-		-1.032.171	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-22.925		-1.078.831
		407.921		-266.470
Samenstelling geldmiddelen				
	2025		2024	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		5.738.271		6.004.741
Mutatie liquide middelen		407.921		-266.470
Geldmiddelen per 31 december		6.146.192		5.738.271

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	1.131.469	5.213.486	1.420.616	7.765.571
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-159.752	-3.835.350	-1.126.431	-5.121.533
	<u>971.717</u>	<u>1.378.136</u>	<u>294.185</u>	<u>2.644.038</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	263.137	701.660	64.748	1.029.545
Desinvesteringen	-	-2.710.023	-841.781	-3.551.804
Afschrijving desinvesteringen	-	2.710.023	841.781	3.551.804
Afschrijvingen	-75.305	-355.823	-63.514	-494.642
	<u>187.832</u>	<u>345.837</u>	<u>1.234</u>	<u>534.903</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	1.394.606	3.205.123	643.583	5.243.312
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-235.057	-1.481.150	-348.164	-2.064.371
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>1.159.549</u>	<u>1.723.973</u>	<u>295.419</u>	<u>3.178.941</u>

In de post gebouwen is ook een verbouwing opgenomen welke gefinancierd is met privaat vermogen. De huidige boekwaarde van de verbouwing is € 184.105. Het private vermogen is hier toereikend voor.

2. Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
Effecten	<u>760.261</u>	<u>736.636</u>

	Boekwaarde 1-1-2025	Aankopen 2025	Verkopen 2025	Koersresultaat 2025	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Effecten	736.636	285.370	275.264	13.519	760.261
	<u>736.636</u>	<u>285.370</u>	<u>275.264</u>	<u>13.519</u>	<u>760.261</u>

De stichting belegt in aandelen- en obligatiefondsen. De beleggingen worden gefinancierd met privaat vermogen. De obligatiefondsen handelen dagelijks conform het prospectus in obligaties. Deze obligaties hebben een beëindigingsdatum waarop de obligaties vrijvallen.

Overige financiële vaste activa

Waarborgsommen	<u>15.128</u>	<u>15.828</u>
----------------	---------------	---------------

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren		
Overige debiteuren	46.754	11.906
	<u>46.754</u>	<u>11.906</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	105.294	117.267
Overlopende activa	526.735	533.595
	<u>632.029</u>	<u>650.862</u>
Overige vorderingen		
Overige vordering	98.234	58.256
Te ontvangen UWV-uitkering	-	5.816
Gemeente inzake huisvesting/OZB	7.060	53.195
	<u>105.294</u>	<u>117.267</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	494.931	487.192
Rente	31.804	46.403
	<u>526.735</u>	<u>533.595</u>
4. Liquide middelen		
Banken scholen	102.305	100.637
Deposito's/spaar	107.319	106.271
Schatkistbankieren	5.936.568	5.531.363
	<u>6.146.192</u>	<u>5.738.271</u>

PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
5. Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.601.189	2.389.885
Bestemmingsreserve (publiek)	324.881	369.803
Bestemmingsreserve (privaat)	1.127.473	1.137.050
	<u>4.053.543</u>	<u>3.896.738</u>

	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	2.389.886	211.303	-	2.601.189
Bestemmingsreserve (publiek)				
Herwaarderingsreserve activa	6.352	-	-	6.352
Bestemmingsreserve NPO	363.450	-44.921	-	318.529
	<u>369.802</u>	<u>-44.921</u>	<u>-</u>	<u>324.881</u>
Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve privaat	999.145	5.049	-	1.004.194
Bestemmingsreserve schoolfonds	137.905	-14.626	-	123.279
	<u>1.137.050</u>	<u>-9.577</u>	<u>-</u>	<u>1.127.473</u>

Herwaarderingsreserve activa

Per 1 augustus 2018 is Prinsenhof overgedragen van SCOH naar Octant. Bij deze overdracht zijn de reserves van Prinsenhof conform afspraak SCOH ingebracht in Octant. De herwaarderingsreserve activa is destijds gevormd om verschillen in waarde van activa op te vangen.

Bestemmingsreserve NPO

De niet bestede NPO-gelden zullen de komende jaren worden aangewend conform de doelen vanuit de opgestelde schoolprogramma's.

Algemene reserve privaat

De private middelen worden apart bestemd. Conform het treasury statuut mag er enkel worden belegd met de private middelen.

Bestemmingsreserve schoolfonds

De mutaties van de inkomsten en uitgaven ouderbijdragen en overblijfmiddelen gaan via de bestemmingsreserve schoolfonds. Beleid van Octant is om de ontvangen inkomsten ouderbijdragen en overblijf in het betreffende jaar uit te geven.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
6. Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	392.211	369.058
Onderhoudsvoorziening	2.997.245	2.842.722
	<u>3.389.456</u>	<u>3.211.780</u>

Personeelsvoorzieningen

Voorziening Jubilea PO	218.634	178.927
Voorziening WW-verplichtingen	26.069	21.300
Voorziening langdurig zieken	147.508	168.831
	<u>392.211</u>	<u>369.058</u>

	Jubileum PO	WW- verplichtingen	Langdurig zieken	Totaal
	€	€	€	€

Personeelsvoorzieningen

Stand per 1-1-2025	178.927	21.300	168.831	369.058
Dotatie	55.583	19.927	109.495	185.005
Onttrekking	-15.876	-15.158	-130.818	-161.852
Vrijval	-	-	-	-
Stand per 31-12-2025	<u>218.634</u>	<u>26.069</u>	<u>147.508</u>	<u>392.211</u>
Kortlopend deel <1 jaar	14.306	13.479	123.867	151.652
Langlopend deel >1 jaar	204.328	12.590	23.641	240.559

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud	2.997.245	2.842.722
		Voorziening onderhoud
		€
Onderhoudsvoorziening		
Stand per 1-1-2025		2.842.722
Dotatie		333.559
Onttrekking		-179.036
Stand per 31-12-2025		2.997.245
Kortlopend deel <1 jaar		872.593
Langlopend deel >1 jaar		2.124.652

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels langlopend.

7. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	284.649	156.231
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	938.905	899.444
Pensioenen	242.007	231.798
	1.180.912	1.131.242
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	1.870.745	1.401.550
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	630.126	612.205
Oktoberloelage	47.545	-
Vooruitontvangen bedragen	50.517	24.562
Diverse schulden en overlopende passiva	275.726	270.348
Vooruitontvangen doelsubsidies	866.831	494.435
	1.870.745	1.401.550

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten bekostiging wordt verstrekt.

OMSCHRIJVING	KENMERK	TOEWIJZING datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond. Onderhanden/ ja/ nee*
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4208	31-5-2023	Ja
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2729	18-6-2024	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2730	18-6-2024	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2731	18-6-2024	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2735	17-6-2024	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2736	18-6-2024	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1976	28-4-2025	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1977	28-4-2025	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1978	28-4-2025	Onderhanden
Zij-instroom	1413825	8-7-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1479618	22-7-205	Onderhanden
Studieverlof	ABLTINS-411356	8-5-2025	Onderhanden
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOL22480	10-11-2022	Onderhanden
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO24388	4-11-2024	Onderhanden
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO24389	4-11-2024	Ja
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO24390	4-11-2024	Onderhanden
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO22459	19-12-2023	Ja
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO25100	12-6-2025	Onderhanden
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO25104	12-8-2025	Onderhanden
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO25118	12-8-2025	Onderhanden
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO25123	12-8-2025	Onderhanden
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLP25160	20-10-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240260	11-7-2024	Ja

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Overzicht geoormerkte doelsubsidies gemeente Den Haag

Geoormerkt en aflopend op 31-12-2025

Kenmerk subsidie	Thema	Activiteit	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangenvoorschot €	Realisatie €
20241001-13472		Combinatiefunctionaris	7.354	7.354	7.354
20241001-20644		Conciërgeregeling	8.144	8.144	8.144
20241001-60085		Extra en Intensieve leertijd	9.468	9.468	9.768
20241001-62407		Cultuureducatie	5.828	5.828	5.828
20241001-90944		Cultuureducatie	5.146	5.146	5.146

6 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
8. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	21.018.908	20.370.576	20.116.283
Niet-geoordeelde subsidies OCW	1.196.663	941.921	478.646
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	1.213.015	1.326.561	1.263.945
	<u>23.428.586</u>	<u>22.639.058</u>	<u>21.858.874</u>

9. Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	78.096	96.299	82.913
	<u>78.096</u>	<u>96.299</u>	<u>82.913</u>

10. Overige baten

Verhuur	112.306	111.750	98.691
Ouderbijdragen	168.715	-	158.203
Overige	241.053	189.500	89.235
	<u>522.074</u>	<u>301.250</u>	<u>346.129</u>

Lasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
11. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	14.552.491		18.221.863		14.055.820	
Sociale lasten	2.235.148		-		2.253.223	
Pensioenpremies	2.044.423		-		1.966.990	
		<u>18.832.062</u>		<u>18.221.863</u>		<u>18.276.033</u>
Mutaties personele voorzieningen	54.187		-		45.955	
Personeel niet in loondienst	331.720		396.600		524.044	
Overig	779.187		842.428		583.886	
		<u>1.165.094</u>		<u>1.239.028</u>		<u>1.153.885</u>
Overige uitkeringen		-209.042		-186.619		-193.251
		<u>19.788.114</u>		<u>19.274.272</u>		<u>19.236.667</u>

Personeelsleden

Het personeelsbestand bestaat ultimo 2025 in totaal uit 272 personeelsleden, waarvan 35 mensen een fulltime dienstverband hebben. Het personeelsbestand bestaat uit 241 vrouwen en 31 mannen.

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
12. Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	75.305		77.168		62.619	
ICT	233.241		230.874		275.165	
Leermiddelen	63.514		90.350		68.925	
Inventaris en apparatuur	122.583		95.490		107.410	
Resultaat verkoop activa	-		-		-965	
		<u>494.643</u>		<u>493.882</u>		<u>513.154</u>

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
13. Huisvestingslasten						
Huur	130.718		122.500		109.163	
Klein onderhoud en exploitatie	300.103		163.500		258.347	
Energie en water	405.484		316.000		323.011	
Schoonmaakkosten	459.357		429.050		441.163	
Heffingen	58.636		59.500		55.629	
Dotatie onderhoudsvoorziening	333.558		370.000		356.367	
Tuinonderhoud	12.677		14.750		15.384	
Bewaking/beveiliging	13.782		19.500		18.001	
		<u>1.714.315</u>		<u>1.494.800</u>		<u>1.577.065</u>

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
14. Overige lasten						
Administratie en beheer	112.916		124.750		104.975	
Telefoon- en portokosten	32.902		26.450		28.614	
Contributies	65.957		64.550		68.659	
Accountantskosten	23.146		17.000		20.614	
Totaal administratie- en beheerslasten		234.921		232.750		222.862
Leermiddelen		1.075.779		1.090.488		968.366
PR kosten	34.740		40.850		40.305	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	199.152		32.450		173.629	
Culturele activiteiten	13.889		14.000		13.864	
Medezeggenschapsraad	2.420		5.700		2.881	
Overige	217.718		320.700		181.216	
Kosten LGF	230.829		272.500		274.348	
		<u>698.748</u>		<u>686.200</u>		<u>686.243</u>
		<u>2.009.448</u>		<u>2.009.438</u>		<u>1.877.471</u>

	2025	2024
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	23.111	20.069
Andere controleopdrachten	-	-
Fiscale adviesdiensten	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>23.111</u>	<u>20.069</u>

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
15. Financiële baten en lasten						
Rentebaten	165.335		180.000		254.722	
Rentelasten	<u>-30.766</u>		<u>-</u>		<u>-23.817</u>	
		<u>134.569</u>		<u>180.000</u>		<u>230.905</u>
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>						
Rentebaten		1.486		-		1.704
Overige financiële baten		<u>163.849</u>		<u>180.000</u>		<u>253.018</u>
		<u>165.335</u>		<u>180.000</u>		<u>254.722</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>						
Rentelasten		16.976		-		17.231
Overige financiële lasten		<u>13.790</u>		<u>-</u>		<u>6.586</u>
		<u>30.766</u>		<u>-</u>		<u>23.817</u>

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Delflanden	Stichting	Delflanden	4	nvt	nvt	nee
Stichting passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	nvt	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De bestuurder van Octant is respectievelijk lid van de Raad van Aangeslotenen van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden en lid van het algemeen bestuur van Samenwerkingsverband PPO Delflanden. Er is echter geen sprake van overwegende zeggenschap.

16. WNT-VERANTWOORDING 2025 STICHTING OCTANT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Octant. Het voor Stichting Octant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

criterium:		complexiteits- punten
Totale baten 2023:	5,5 tot 27,6 miljoen	4
Aantal leerlingen 2023:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	2	<u>2</u>
Totaal complexiteitspunten		<u>9</u>
Stichting Octant wordt ingedeeld in Klasse D.		

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

H.J.C. Bosma

Functiegegevens

College van bestuur

Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	160.693
Beloning betaalbaar op termijn	23.346
	-

<i>Subtotaal</i>	184.039
------------------	---------

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	191.000
--	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
--	---

Bezoldiging	184.039
--------------------	----------------

Het bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens

College van bestuur

Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	151.372
Beloning betaalbaar op termijn	23.419
	-

<i>Subtotaal</i>	174.791
------------------	---------

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000
--	---------

Bezoldiging	174.791
--------------------	----------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
D. Melker	Voorzitter
J. van Ruitenburg	Vice-voorzitter
N. Niemeijer	Lid
A. Driesen	Lid
V. den Boer	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen . Er zijn in 2025 geen ontsluitingen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

7 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur P.G.M. de Koning

In 2018 is een huurcontract afgesloten voor de 3e etage van Gildeweg 9b te Nootdorp. De looptijd bedraagt van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2026.
De aanvangshuurprijs van het gehuurde bedraagt op jaarbasis € 34.800.

Ondertekening van de jaarrekening

Nootdorp,2026.

Voorzitter college van bestuur voor akkoord

Dhr. H.J.C. Bosma

Toeziqhthouders voor akkoord

D.Melker

J. van Ruitenburg

N. Niemeijer

A. Driesen

V. den Boer

OVERIGE GEGEVENS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2025		
	€	€	€
1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat			
Algemene reserve	<u>211.303</u>		211.303
Bestemmingsreserve (publiek) Bestemmingsreserve NPO	<u>-44.921</u>	-44.921	
Bestemmingsreserve (privaat) Algemene reserve privaat Bestemmingsreserve schoolfonds	<u>5.049</u> <u>-14.626</u>	-9.577	
Totaal bestemmingsreserves			-54.498
Totaal resultaat			<u><u>156.805</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante vermeldingen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Octant
Adres: Gildeweg 7b, 2632 BD Nootdorp
Telefoon: 015-3614698

E-mailadres: info@octant.nl
Internetsite: www.octant.nl
Bestuursnummer: 78782

Contactpersoon: H.J.C. Bosma
Telefoon: 015-3614698
E-mailadres: info@octant.nl

04ND Triangel
04UW Kindcentrum Regenboog
11YJ Kindcentrum Vlinderboom
12HQ Kindcentrum Schatkaart
12XN Beatrix
19PQ Sbo Prinsenhof
27CF Kindcentrum Fontein
27CK Ackerweide
27PD Kindcentrum Zonnestraal