

MEDICIJNVERSTREKKING

en medisch handelen - Regeling

1. Inleiding

Schooldirecties en medewerkers worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn, die meestal eenvoudig te verhelpen is. Ook kunnen medewerkers door ouders of verzorgers worden verzocht medicijnen aan leerlingen toe te dienen. Door bovengenoemde activiteiten te verrichten begeeft de medewerker zich op een terrein waarvoor hij/zij niet gekwalificeerd is en aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen zekere verantwoordelijkheden. Wanneer er bij het verrichten van medische handelingen sprake is van ernstige nalatigheid kan de medewerker voor deze handelingen aansprakelijk worden gesteld.

Deze regeling beschrijft de wijze waarop onze scholen handelen inzake medicijnverstrekking en medisch handelen en is ter advisering voorgelegd aan de GMR en het Directieteam. De regeling heeft als ingangsdatum 1 februari 2018.

2. De regelgeving

1. De Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg.
2. De Wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel.
3. De Wet BIG geeft waarborgen voor de goede uitoefening van de beroepspraktijk aan de hand waarvan regels worden gesteld aan onder meer schoolbesturen en medewerkers als het gaat om de in de Wet BIG genoemde medische handelingen.
4. Personen die niet vallen onder de groep van beroepsbeoefenaren zoals bedoeld in de Wet BIG mogen alleen medische handelingen verrichten indien hiervoor een bekwaamheidsverklaring is afgelegd door een arts (of verpleegkundige).

3. Onderscheiden situaties

1. Bij medicijnverstrekking en medisch handelen worden de volgende situaties onderscheiden:
 1. De leerling wordt ziek op school;
 2. Het op verzoek van ouders/verzorgers verstrekken van medicijnen aan hun eigen kind;
 3. Het uitvoeren van medische handelingen bij leerlingen.
2. De eerste situatie laat de medewerker c.q. schooldirectie geen keus. Wanneer een leerling op school ziek wordt of een ongeluk krijgt, bepaalt de medewerker zo mogelijk in overleg met collega's hoe gehandeld dient te worden.

3. Bij de tweede en derde situatie kan de schooldirectie kiezen of zij al dan niet medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van medische handelingen. Van groot belang hierbij is dat er altijd tenminste één medewerker beschikbaar dient te zijn voor het uitvoeren van dergelijke handelingen.
4. Voor de individuele medewerker geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht.

4. De leerling wordt ziek op school

1. In het algemeen is een medewerker niet deskundig om een juiste diagnose te stellen.
2. In geval van ziekte neemt de medewerker contact op met de ouders of verzorgers om te overleggen wat er moet gebeuren. De medewerker vraagt toestemming om een bepaald medicijn te verstrekken. Dit geldt ook voor het toedienen voor relatief onschuldige medicijnen, zoals paracetamol.
3. In het geval dat ouders of verzorgers niet te bereiken zijn, blijft de leerling op school en wordt de situatie nauwlettend gevolgd.
4. Bij twijfel wordt een (huis)arts geraadpleegd.

5. Medicijnverstrekking

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma, antibiotica, methylfenidaat (zoals Rentolin) en epipennen. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een medewerker deze middelen wil verstrekken. In deze situatie is de toestemming van de ouders gegeven. Het is in dit geval van belang deze toestemming schriftelijk vast te leggen. Hiervoor is een medicijninstructie toegevoegd in de bijlage.

Ouders geven door het invullen van het toestemmingsformulier duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de medewerkers verwachten en die weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Enkele praktische adviezen:

- Neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind;
- Lees goed de bijsluiter zodat je op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn;
- Noteer, per keer, op een aftekenlijst dat je het medicijn aan het betreffende kind gegeven hebt.

6. Bewaaradvies

Bewaar de medicatie zoals aangegeven op de verpakking. Bewaar de medicatie buiten bereik van andere kinderen.

7. Richtlijn

Hoe te handelen bij een calamiteit ten gevolge van:

- Het toedienen van medicijnen aan een kind en het uitvoeren van een medische handeling:
 - Laat het kind niet alleen. Blijf rustig. Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen.
 - Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat een van de kinderen een volwassene ophalen waarbij je duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen).
 - Bel direct de huisarts of specialist van het kind.



- Bel bij een ernstige situatie direct alarmnummer 1-1-2.
- Geef door naar aanleiding van welk medicijn of 'medische' handeling de calamiteit zich heeft voor gedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 1. Naam van het kind;
 2. Geboortedatum;
 3. Adres;
 4. Telefoonnummer van ouders of verzorgers dan wel andere door de ouders of verzorgers aangewezen personen;
 5. Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
- Bel de ouders of verzorgers dan wel de door de ouders of verzorgers aangewezen persoon:
 1. Leg duidelijk uit wat er gebeurd is;
 2. Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd;
 3. Geef in geval van ziekenhuisopname door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

8. Overig

8.1 Kosten die in dit verband gemaakt worden voor trainingsdoeleinden zijn voor rekening van de ouder(s) of verzorger(s).



Bijlage 1 - Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Verklaring: Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

naam leerling:

geboortedatum:

adres

postcode en plaats:

naam ouder(s)/verzorger(s):

telefoon thuis:

telefoon werk:

naam huisarts:

telefoon:

naam specialist:

telefoon:

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

Naam van het medicijn:

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

..... uur / uur / uur / uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):



Dosering van het medicijn:

Wijze van toediening:

Wijze van bewaren:

Controle op vervaldatum door: (naam)

functie:

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q de hieronder genoemde leraar die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

naam:

ouder/verzorger:

plaats

datum:

Handtekening:

