

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Reglement

Versie maart 2019

	<i>Handboekcode 1.06</i>
Bestuur	Mei 2019
Directieteam	Mei 2019
Medezeggenschap	September 2019
Toezicht	September 2019

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
2. Schorsing	3
3. Procedure voor schorsing	3
4. Verwijdering	3
5. Procedure voor verwijdering	3
6. Toelichting	4
7. Achtergrondinformatie	5
Bijlage 1 – Voorbeeldbrief Schorsing	7
Bijlage 2 – Voorbeeldbrief Voornemen Verwijdering	8
Bijlage 3 – Voorbeeldbrief Verwijdering	9

1. Algemeen

Verwijderen van een leerling is een wettelijke term die slaat op de situatie dat een leerling uitgeschreven wordt. De leerling verdwijnt definitief van school. Schorsing is niet op de wet gebaseerd, maar een in de praktijk gegroeid fenomeen. Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

2. Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer het bestuur (1) of de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de leerling misdraagt zich zo, dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is. Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd.

3. Procedure voor schorsing

- a. Namens het bestuur schorst de schooldirecteur.
- b. Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden.
- c. De schooldirecteur kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- d. De schooldirecteur deelt het besluit tot schorsing aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.
- e. Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur.
- f. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag stelt de schooldirecteur de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk met opgave van redenen in kennis. (2)
- g. Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats ná contact met de ouders, de leraar/leraren en, afhankelijk van de situatie, de leerling (3a).
- h. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

4. Verwijdering

In de Wet op het Primair Onderwijs regelen artikel 40 en 63 de verwijdering van leerlingen.

- Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Uit de jurisprudentie blijkt dat verwijdering ook kan plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen.

- Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Een beslissing tot verwijdering van een leerling moet volgens een wettelijk vastgestelde procedure worden genomen.

5. Procedure voor verwijdering

- a. De schooldirecteur stelt voor het bestuur een schriftelijk rapport op (4).
- b. Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur, de betrokken leraar/leraren en, afhankelijk van de situatie, de leerling (3b).
- c. Het bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk mee. Tegelijkertijd worden de ouders uitgenodigd hun zienswijze op het voornemen kenbaar te maken aan het bestuur.
- d. De inspectie wordt van het voornemen in kennis gesteld. (2)
- e. Indien het bestuur afwijkt van het advies en overweegt niet in te gaan op het verzoek tot verwijdering wordt er, alvorens een besluit wordt genomen, eerst overleg gepleegd met de directeur.
- f. Wanneer het bestuur besluit een leerling te verwijderen, dan zorgt het ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten.
- g. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. (Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs).
- h. E.e.a. dient schriftelijk vastgelegd te worden.
- i. Het bestuur maakt de beslissing tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders (door toezending of uitreiking). In dit besluit vermeldt het bestuur dat de ouders tegen de beslissing bezwaar kunnen maken. Het bestuur neemt het volgende op in het besluit: 'Binnen 6 weken na deze bekendmaking kunnen de ouders bij bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing'.
- j. Wanneer ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders voordat het een beslissing neemt.
- k. De beslissing tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar en inspectie. Het is noodzakelijk tijdig een dossier bij te houden waarin opgenomen is welke problemen zijn opgetreden en wat de school eraan heeft gedaan om ze op te lossen. Bij voorkeur bevindt zich in het dossier een schriftelijk waarschuwing. Ook is het noodzakelijk een verslag te maken van de gesprekken met de ouders en/of de leerling.

6. Toelichting

- (1) De schooldirecteur is door het bestuur gemandateerd om bij schorsing en verwijdering van leerlingen namens het bestuur te handelen.
- (2) De school meldt met behulp van het internet schooldossier de schorsing van een leerling. De school krijgt een ontvangstbevestiging met hierin de verstrekte gegevens en een registratienummer. Dit registratienummer dient te worden gebruikt in eventuele correspondentie met de inspectie over de betreffende schorsing. De inspectie neemt in voorkomende gevallen contact met de school op wanneer nadere toelichting op de melding nodig is. Ook melding van een voornemen tot verwijdering vindt plaats via het internet schooldossier. Na ontvangst van de melding verzoekt de inspectie de school om haar te informeren over de wijze waarop de betrokken leerling onderwijs kan blijven volgen. Als er aanleiding voor is neemt de inspectie contact met de school op voor nadere toelichting of nader overleg over de melding in kwestie.
- (3a) Een ouder kind dat 'geweld' gebruikt cq langdurig de orde en rust binnen de school verstoort, wordt door de schooldirecteur in de gelegenheid gesteld te vertellen wat hem/haar tot zijn/haar daad heeft gebracht.
- (3b) Zie 2a. Het bestuur hoort het kind niet als de verwijdering om bijv. onderwijskundige redenen plaatsvindt.
- (4) Het rapport dat de schooldirecteur opmaakt met het oog op een te nemen besluit tot verwijdering bevat in elk geval een zorgvuldige motivering van de verwijdering, dat wil zeggen een omschrijving van alle omstandigheden en reeds ondernomen acties die aan de voorgenomen verwijdering ten grondslag liggen.

7. Achtergrondinformatie

Schorsen - Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing binnen de school wordt gezocht.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij/zij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en de ouders en het kind.

Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, dan moet een school dit melden bij de onderwijsinspectie.

Verwijderen - Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding bij de burgerlijke rechter aanspannen, waarin zij vragen het bevoegd gezag te verbieden tot verwijdering over te gaan. Een kort geding kan soms voorkomen worden door de leerling hangende het bezwaar de toegang tot de school niet te ontzeggen. In de beroepsfase is vooral de zorgvuldigheid van de toegepaste procedure van belang.

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

a. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs of dat de leerling thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/ toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.

b. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet de leerling en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan. Overigens is in de praktijk gebleken dat verwijdering (formele maatregel) gebaseerd moet zijn op een schoolreglement (gedragsprotocol) dat duidelijke grenzen stelt aan het gedrag van de leerlingen.

c. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Dit kan worden gepubliceerd in de schoolgids. Belangrijk is echter dat de voorzieningenrechter niet alleen verlangt dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor de leerling zelf, maar ook breder.

d. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Bijlage 1 Voorbeeldbrief schorsing

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij delen wij u mee, dat wij uw zoon/dochter - naam - -dagen - schorsen van school. Uw kind wordt voor deze periode dus de toegang tot de school ontzegd.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. reden schorsing
2. voorgeschiedenis
3. reeds genomen stappen

Wij verwachten u op datum en tijd op school om met ons te kijken naar oplossingen om mogelijke verwijdering in de toekomst te voorkomen.

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig naam/namen en functie.

Met vriendelijke groet,
naam directeur
functietitel

Bijlage 2 Voorbeeldbrief voornemen tot verwijderen

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij delen wij u mee, dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter naam ... van school te verwijderen.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. Reden verwijdering
 - a. de school kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling
 - b. er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders
 - c. er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school
2. Voorgeschiedenis
3. Reeds genomen stappen (o.a. horen van de leraar)

Wij willen u graag uitnodigen om op school te komen voor overleg over ons voornemen naam te verwijderen en nodigen u uit op datum en tijd.

In dat overleg zal wat betreft de school worden ingegaan op de volgende onderwerpen:

- de aanleiding voor deze maatregel
- de overwegingen van de school (de redenen)
- uw opvattingen over de zaak
- de procedure vervolgspraken

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig naam/namen en functie.

Met vriendelijke groet,
naam directeur
functietitel

Bijlage 3 Voorbeeldbrief verwijderen

Geachte heer/mevrouw.....

Op datum spraken wij met u over het voornemen van de school over te gaan tot verwijdering van naam leerling.

We hebben in dat overleg onze argumenten uitgewisseld. Door de school zijn de volgende overwegingen aangedragen:

(zie redenen in brief voornemen tot verwijderen)

Door u is het volgende aangegeven: (argumenten ouders)

De school plaatst daar het volgende tegenover:
(motivering school = zorgvuldige afweging van alle belangen)

Op basis van de weging van de argumenten blijven wij bij ons standpunt naam leerling te verwijderen van naam school.

Wij nemen hierbij nog de volgende maatregelen:

- de toegang tot de school ontzeggen m.i.v. datum
- het onderwijsaanbod in de tijd die nodig is om een andere school te vinden
- de verwachte verwijderingsdatum (kan pas wanneer er een school gevonden is)

Tot slot willen wij u aangeven dat u binnen 6 weken na dagtekening om herziening van dit besluit kunt vragen.

Dit verzoek kunt u schriftelijk indienen bij het schoolbestuur van naam school:
Octant, Gildeweg 7b, 2632BD, Nootdorp.

Met vriendelijke groet,
naam directeur
functietitel

